

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«РАССМОТРЕНО»
на заседании комиссии по
противодействию коррупции

ПРОТОКОЛ № 1
«26» 03 2021 г.

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Совета колледжа

ПРОТОКОЛ № 1
«25» 01 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РТ «РМК»

«05» 2021

/ Монгуш С.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ ПО ВОПРОСАМ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Кызыл 2021 г.

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РТ «РМК», организации работы с обращениями граждан и организацией, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в колледже.

2. Для работы «Телефона доверия» в колледже выделена линия телефонной связи с абонентским номером 8 (394-22) 6-34-73.

3. «Телефон доверия» установлен в кабинете директора колледжа. Ответственный оператор по работе с «Телефона доверия» назначается приказом директора колледжа.

Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет по адресу - rt_medcollege@mail.ru

4. Прием обращений граждан по «Телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 9⁰⁰ до 16⁰⁰ в режиме ответа оператора «Телефона доверия».

5. При ответе на телефонные звонки оператор «Телефона доверия» обязан:

- сообщить свою фамилию, имя и отчество, должность;
- сообщить о том, что «Телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности;
- предупредить о том, что консультация по телефону длится не более пяти минут;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;
- предложить позвонившему изложить суть вопроса;
- не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат и избегать параллельных разговоров с окружающими людьми;
- в случае, если сообщение позвонившего не содержит информацию о фактах коррупционной направленности, необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по его вопросу.

6. Примерный текст сообщения оператора «Телефона доверия»: *«Здравствуйте! Вы позвонили на «Телефон доверия» Республиканского медицинского колледжа. Если у вас имеется информация, которая может быть отнесена к признакам проявления коррупции в Колледже, я могу принять Ваше сообщение. Пожалуйста, назовите свою фамилию, имя, отчество, сообщите адрес, по которому Вам будет направлен ответ. Спасибо за звонок. Я готов(а) принять Ваше сообщение».*

7. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» Колледжа (далее - Журнал учета) по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Положению.

8. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада сообщаются директору Колледжа.

9. Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими по «Телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным

законом № 59-ФЗ от 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

11. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

12. Работник Колледжа, ответственный за работу «Телефона доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

13. Использование и распределение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «Телефону доверия», без их согласия не допускается.

14. Использование «Телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных целях запрещается.

Приложение № 1 к Положению о
«Телефоне доверия» по вопросам
противодействия коррупции

**Журнал
регистрации обращений граждан и организаций,
поступивших по «Телефону доверия» по вопросам
противодействия коррупции**

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента(при наличии информации)	Ф.И.О. обработавшего обращение, подпись	Принятые меры