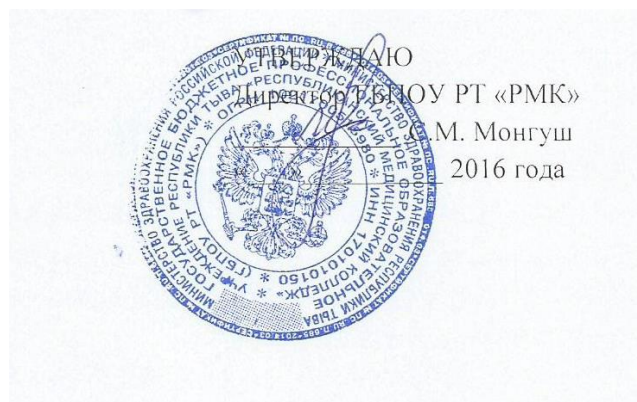


**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ ГБОУ РТ  
«Республиканский медицинский колледж»**

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания

Совета колледжа

№ 14 от «12» 12 2016 года

г. Кызыл,  
2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж»;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- Письмом Минобрнауки РФ от 2 марта 2000 г. № 16–51–32/16–15 «О рекомендациях по организации учебного процесса по очно-заочной (вечерней) форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2. Главными задачами очно-заочного отделения колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего специального образования, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у студентов трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности.

1.3. Очно–заочное отделение является структурным подразделением колледжа.

1.4. Очно–заочное отделение Колледжа реализует основную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01. «Сестринское дело».

1.5. Колледж разрабатывает учебные программы, методические указания к контрольным работам, задания и другую учебно–методическую документацию для студентов очно-заочного (вечернего) отделения.

## **2. Прием на очно–заочную форму обучения.**

2.1. Прием на очно–заочное отделение осуществляется в соответствии с Порядком приема и Правилами приема в ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж», утверждаемые директором Колледжа ежегодно.

## **3. Управление очно–заочным отделением.**

3.1. Управление очно–заочным отделением осуществляет заведующая отделением, назначаемая приказом директора колледжа.

3.2. Порядок назначения на должность заведующего отделением определяется Уставом Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.3. Заведующая отделением взаимодействует с заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебно–производственной работе по направлениям деятельности.

#### **4. Очно–заочное отделение выполняет следующие функции:**

4.1 Подготовка ежегодных учебных планов, графиков учебного процесса на отделении, расписаний.

4.2 Подготовка отчетных и статистических данных, сведений по вопросам образовательной деятельности на очно-заочном отделении.

4.3 Внедрение в учебный процесс новых форм обучения, дистанционных и других информационных технологий.

4.4 Анализ работы, обобщение итогов и распространение передового опыта учебной работы отделения и отдельных преподавателей.

4.5. Организация профилактической работы по повышению качества обучения студентов. Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами.

4.6. Организация итоговой аттестации студентов очно-заочного отделения.

4.7. Составление графика учебного процесса и контроль его выполнения.

4.8. Составление расписания учебных занятий и контроль его соблюдения.

4.9. Организация, подготовка и проведение экзаменационных сессий, государственной аттестации студентов.

4.10. Ведение статистики по движению студентов на отделении, организация работы по выпуску студентов, переводу их с курса на курс.

4.11. Ведение учета и систематизация сведений об успеваемости и посещаемости занятий. Оформление зачетных книжек студентов, сохранение информации о результатах обучения в бумажном и электронном виде. Контроль за составлением ведомостей итоговых оценок.

4.12. Обобщение и анализ материалов по итогам экзаменационных сессий и посещения занятий студентами.

4.13. Выработка предложений по распределению педагогической нагрузки, выполняемой на очно-заочном отделении.

4.14. Учет и контроль выполнения нагрузки преподавателями.

4.15. Подготовка исходных данных на обеспечение учебного процесса материалами и контроль их расходования.

4.16. Подготовка и заключение индивидуальных договоров (контрактов), протоколов финансовых условий со студентами, обучающимися на платной основе. Обеспечение своевременной оплаты студентами образовательных услуг.

#### **5. Образовательная деятельность очно-заочного отделения.**

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом очно–заочного отделения, расписанием учебных занятий на основе

ФГОС, примерным учебным планом по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

5.2. Учебные планы и программы пересматриваются и корректируются ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС и изменениями в практическом здравоохранении.

5.3. Срок обучения на очно-заочном отделении:–3 года 10 месяцев.

5.4. Учебный год на очно–заочном отделении начинается в сентябре, делится на семестры и заканчивается согласно примерному учебному плану. Начало занятий студентов могут переноситься на более чем на 1 месяц. Недельная нагрузка студентов очно–заочного отделения обязательными учебными занятиями не должна превышать 16 часов.

5.5. На очно-заочном отделении Колледжа устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

- лекции,
- семинары,
- практические занятия,
- контрольные работы,
- консультации,
- самостоятельная работа
- выполнение курсовой работы
- выполнение выпускной квалификационной работы
- практика.

5.6. Все виды аудиторных занятий на очно–заочном отделении устанавливаются продолжительностью 1,5 часа (сдвоенные).

5.7. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.8. Численность студентов на очно–заочном отделении в учебной группе устанавливается не более 30 человек.

5.9. При проведении отдельных видов практических занятий, а также при выполнении курсовой работы учебная группа может делиться на бригады численностью не менее 10 человек.

5.10. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика проводится в соответствии с Положением о производственной (профессиональной) практике Колледжа.

5.11. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, и текущий контроль успеваемости на очно–заочном отделении определены в соответствии с локальными правовыми актами Колледжа.

5.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очно–заочной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов–10.

5.13. Итоговая государственная аттестация выпускников очно-заочного отделения колледжа осуществляется государственной аттестационной комиссией.

5.14. Студентам очно-заочного отделения, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую

государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

5.15. Знания и умения выпускника определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

5.16. Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

## **6. Права и обязанности студентов очно–заочного отделения.**

6.1. Студентом очно-заочного отделения колледжа является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения.

6.2. Права и обязанности студентов на очно–заочном отделении определяются законодательством РФ, Уставом и локальными правовыми актами Колледжа.

Студенты на очно–заочном отделении имеют право:

- на получение образования в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»;

- на обучение в рамках ФГОС по индивидуальным планам;

- на ускоренный курс обучения;

- пользование бесплатно кабинетами, аудиториями, читальным залом, библиотекой;

- участие в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса;

- предоставление академического отпуска в порядке, предусмотренном федеральным органом образования и соответствующим локальным правовым актом Колледжа.

- на переход в среднее специальное учебное заведение, где он обучается, с одной образовательной программы или формы обучения на другую в порядке, определенном Уставом и соответствующим локальным правовым актом Колледжа.

- на восстановление в среднем специальном учебном заведении в порядке, определенном Уставом и соответствующим локальным правовым актом Колледжа.

6.3. Студентам очно–заочного отделения выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.4. Студенты очно–заочного отделения, совмещающие учебу с работой, пользуются льготами, установленными законодательством РФ о труде и об образовании.

6.5. Форма справки–вызова, дающей право на предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в средних специальных учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, утверждается федеральным органом управления образованием.

6.6. Перевод студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное

заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленном федеральным органом управления образованием.

6.7. Студенты очно–заочного отделения среднего специального учебного заведения обязаны:

- выполнять требования его Устава и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

- за время обучения выполнить требования образовательной программы Колледжа, уделив особое внимание самостоятельной работе, посещать учебные занятия и консультации, выполнять в установленные сроки все виды заданий.

6.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, невыполнение обязанностей по оплате за обучение, нарушение правил внутреннего трудового распорядка к студентам очно-заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж».

6.9. Исключение студентов производится приказом директора, после обсуждения на педагогическом совете данного вопроса.

## **7. Права и обязанности преподавателей.**

7.1. Преподаватели очно–заочного отделения имеют все права, предоставляемые преподавателям дневного отделения и оговоренные в Уставе Колледжа.