

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РТ «РМК»

С.М. Монгуш
С.М. Монгуш

« » 2016 года

**Положение об организации и проведении государственной
итоговой аттестации по программам подготовки специалистов
среднего звена в ГБПОУ Республики Тыва «Республиканский
медицинский колледж»**

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания

Методического совета колледжа

№ 3 от «11» мая 2016 года

г.Кызыл,
2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж»

1. Общие положения

1. Данное Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и Уставом ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж».

2. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) устанавливает правила организации и проведения Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж», колледж) государственной итоговой аттестации студентов (выпускников).

3. Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» является обязательной.

4. Государственная итоговая аттестация студентов завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании, подтверждающего получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности.

5. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия к результатам освоения студентами ППССЗ по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, предусмотренным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

6. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академическую задолженность и выполнивший в полном объеме учебный план. Необходимым условием допуска к ГИА является наличие документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении обязательной учебной нагрузки по курсам и прохождении учебной практики, практики по профилю специальности, преддипломной практики соответственно профессиональной деятельности.

7. Государственную итоговую аттестацию осуществляет государственная

экзаменационная комиссия (далее - ГЭК), которая работает в соответствии с данным положением.

8. Формами государственной итоговой аттестации выпускников колледжа являются сдача междисциплинарного комплексного экзамена и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

9. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в виде дипломной работы.

10. На основании настоящего Положения ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» разрабатывает Программу государственной итоговой аттестации по каждой специальности.

2. Программа государственной итоговой аттестации

2.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» по соответствующей специальности.

2.2. Программа государственной итоговой аттестации определяет

- вид и форму ГИА (междисциплинарный комплексный тестовый экзамен, защита ВКР);
- темы ВКР;
- объем времени на подготовку (по графику);
- расписание междисциплинарного комплексного экзамена и график защиты ВКР;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки и порядок подведения итогов ГИА.

2.3. Программа государственной итоговой аттестации составляется с учетом рекомендаций государственной экзаменационной комиссии по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика.

2.4. Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, установлен Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и учебными планами колледжа:

- по специальности 31.02.01 Лечебное дело
 - подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
 - защита выпускной квалификационной работы – 2 недели
- по специальности 34.02.01 Сестринское дело
 - подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
 - защита выпускной квалификационной работы – 2 недели
- по специальности 31.02.02 Акушерское дело
 - подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
 - защита выпускной квалификационной работы – 2 недели
- по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика
 - подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
 - защита выпускной квалификационной работы – 2 недели

- по специальности 33.02.01 Фармация
- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели

2.5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом и графиком по специальностям.

2.6. Программа утверждается директором после ее обсуждения на заседании методического совета.

2.7. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до ее начала. Заведующие отделениями по специальностям за 6 месяцев до ГИА проводят организационное собрание выпускников со следующей повесткой дня:

- предварительный состав государственной экзаменационной комиссии;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы;
- порядок проведения и критерии оценки государственного междисциплинарного комплексного экзамена (в виде тестового контроля);
- расписание ГИА и график защиты ВКР.

Собрание протоколируется. Протокол подписывается заведующими отделениями, кураторами групп, методическими руководителями и старостами групп.

2.8. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель-консультант.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами и назначение руководителей утверждается приказом директора колледжа.

3. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии

3.1. Государственная экзаменационная комиссия назначается приказом директора Колледжа.

3.2. Основные функции ГЭК:

- определение соответствия к результатам освоения ППССЗ по специальностям к требованиям (ОК, ПК) федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по специальности;
- принятие решения о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании с отличием;
- анализ качества подготовки, соответствие выпускников квалификационной характеристике;

- предложения и рекомендации по совершенствованию подготовки специалистов по специальностям.

3.3. В состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) входят:

- председатель – заместитель министра здравоохранения Республики Тыва (по согласованию);
- заместитель председателя – директор образовательного учреждения;
- члены комиссии – заместитель директора по учебной работе, председатели ЦМК, преподаватели, специалисты учреждений здравоохранения (по согласованию);
- ответственный секретарь комиссии из числа преподавателей колледжа с высшей квалификационной категорией.

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии может утверждаться на следующий календарный год (по согласованию).

3.6. Документы, представляемые в государственную экзаменационную комиссию:

- приказ о создании ГЭК с назначением председателя и комиссии;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- требования к результатам освоения ППССЗ (ОК, ПК) по специальностям;
- программа ГИА по специальностям;
- итоговый мониторинг полного курса обучения студентов по группам, заверенные заместителем директора по учебной работе и утвержденные директором колледжа;
- приказ о создании апелляционной комиссии;
- журнал протоколов заседаний ГИА;
- сводные оценочные ведомости;
- зачетные книжки студентов.

3.7. Место работы комиссии устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем ГЭК.

3.8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.9. На каждого студента (на группу) заполняется сводная оценочная ведомость (приложение 1), где по критериям выпускник набирает соответствующие знаниям баллы.

3.10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (приложение 2), который подписывается председателем и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся в архиве колледжа

3.11. Документы, оформляемые ГЭК по результатам работы:

- сводная оценочная ведомость с итоговыми оценками;
- протоколы с оценкой государственной аттестации по каждому выпускнику;

- протокол решения ГЭК о присвоении квалификации по специальностям и приказ о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании и диплом о среднем профессиональном образовании с отличием;

- зачетные книжки студентов;

- отчет ГЭК.

3.12. Отчет ГЭК содержит следующую информацию:

- состав ГЭК и его членов;

- вид, форма государственной итоговой аттестации;

- анализ качества подготовки студентов по данной специальности в динамике;

- количество дипломов о среднем профессиональном образовании с отличием;

- выводы, предложения и рекомендации.

3.13. Отчет ГЭК с результатами ГИА, замечаниями, предложениями и рекомендациями по совершенствованию подготовки по ППССЗ по специальностям обсуждается на заседании педагогического совета колледжа.

3.14. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Допуск студентов к ГИА оформляется приказом директора колледжа.

4.3. Перед допуском к ГИА кураторами групп оформляется итоговый мониторинг полного курса обучения на каждую группу, отражающий результаты оценки освоения дисциплин и компетенций при изучении обязательной учебной нагрузки по курсам, прохождения учебной практики, практики по профилю специальности и результат прохождения преддипломной практики.

4.4. В период подготовки к ГИА для студентов проводятся консультации по графику.

4.5. Расписание ГИА утверждается директором колледжа на позднее, чем за 1 месяц до начала аттестации.

4.6. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.7. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, а остальные текущие оценки - "хорошо", выдается диплом о среднем профессиональном образовании с отличием.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.9. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не ранее трех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.10. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы подготовки специалистов среднего звена и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.11. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно.

4.12. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

4.13. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете образовательного учреждения и представляется учредителю – Министерству здравоохранения Республики Тыва в двухмесячный срок.

4.14. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.15. После прохождения государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении выпускников в связи с получением соответствующей квалификации специалиста.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации в день проведения государственной итоговой аттестации после объявления результатов.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором образовательного учреждения.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственной экзаменационной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательного учреждения либо лицо, исполняющее обязанности руководителя.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Выпускник должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательным учреждением.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись).

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (в журнале протоколов ГИА), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

¹ Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ГЭК

Специальность _____ группа _____

на 20__-20__ уч. год

№ п/п	Ф.И.О	Тема выпускной квалификационной работы	Критерии				Итоговый балл (25-17 б)	Итоговая оценка
			Качество ВКР (5 б)	Отзыв руководителя (5б)	Отзыв рецензента (5б)	Качество выступления		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

Критерии оценки:
 «отлично» - 90-100% (23-25 б)
 «хорошо» - 89-80% (22-20 б)
 «удовлетворительно» - 79-70% (19-18 б)
 «неудовлетворительно» - 69% и менее (17 и менее)

Председатель ГЭК _____
 Зам. председателя ГЭК _____
 Члены ГЭК: _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

по защите выпускной квалификационной работы выпускника(цы)

(ФИО студента(ки), выполнивших работу)

на тему

Специальность (код, название) _____

Группа _____

Руководитель ВКР _____

Рецензент _____

Отзыв руководителя на ВКР: _____

рекомендована к защите, оценка за ВКР

Рецензия на ВКР: _____

рекомендована к защите, оценка за ВКР

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут выпускнику(це) были заданы следующие вопросы по защите ВКР:

(ФИО задавшего вопрос, краткое изложение сути вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ

1. Признать, что выпускник(ца)

ФИО

выполнил(а) выпускную квалификационную работу и защитил(а) с оценкой:

2. Присвоить по специальности:

квалификацию _____

по специальности

ОСОБОЕ МНЕНИЕ КОМИССИИ

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____