

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании комиссии по  
противодействию коррупции  
в ГБПОУ РТ «РМК»  
Протокол № 1 от «26» 03



«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор ГБПОУ РТ «РМК»  
от «26» 03 2021г.

## План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» на 2021 год

### 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
1.1.1	Проверка действующих нормативно-правовых документов ГБПОУ РТ «РМК», подлежащих проверке на коррупциогенность	январь <i>март</i>	Директор, зам. директора по УР, методист, юристконсульт	
1.1.2	Проведение анализа на коррупциогенность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ РТ «РМК»	постоянно	Заместители директора по УР и ВР	
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заместители директора по УР и ВР	
1.1.4	Подготовка документации в рамках проведения плановой проверки	По графику	Заместители директора по УР и ВР	
1.1.5	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года постоянно	Заместители директора по УР и ВР	
1.1.6	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Директор колледжа	
1.1.7	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных	В течение года	Заместители директора по УР и ВР	
1.1.8	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора руководителей структурных подразделений, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Директор колледжа	

## 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупционных проявлений

<b>2.1.0</b>	<b>Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1	Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг	В течение года	Заместители директора, руководители структурных подразделений	
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов</b>				
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер	
2.2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	постоянно	Зам. директора по АХЧ	
2.2.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Проведение торгов на товары и услуги для нужд ГБПОУ РТ «РМК» с соблюдением законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд коллектива.	постоянно	Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер	
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>				
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	постоянно	Зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер	#
2.3.2	Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению мониторинга в колледже	постоянно	Зам. директора по АХЧ	
2.3.3	Организация контроля, в том числе общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределении стимулирующей части ФОТ	постоянно	Главный бухгалтер	

**2.4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования  
в ГБПОУ РТ «РМК»**

2.4.1	Использование телефона доверия и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Обновление стенда нормативных документов и информации об антикоррупционной политике.	постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений	
2.4.2	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные, экзаменационные экспертные комиссии, члены жюри.	постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений	
2.4.3	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Один раз в год	Заместители директора, руководители структурных подразделений	
2.4.4	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (диплома); - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности колледжа; - анализ проектов образовательных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже	постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений	#
2.4.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного	постоянно	Заместители директора по УР и ВР	

	образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.			
2.4.6	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Заместитель директора по УВР	
2.4.7	Организация систематического контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже	постоянно	Главный бухгалтер	
2.4.8	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа	постоянно	методист	
2.4.9	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей), студентов в колледже	постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений	
2.4.10	Организация и осуществление контроля за недопущением коррупционных проявлений в ходе приемной кампании	Во время приема	Директор колледжа	
<b>2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ РТ «РМК»</b>				
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращения граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращения граждан	постоянно	Заместители директора по УР и ВР, юристконсульт	
2.5.2	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	Заместители директора по УР и ВР, юристконсульт, Секретарь руководителя	
2.5.3	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	постоянно	Заместитель директора по УР и ВР, юристконсульт	
2.5.4	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений, юристконсульт	

2.5.5	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений, юристконсульт	
2.5.6	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже	постоянно	Директор колледжа	
<b>2.6.</b>	<b>Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>			
2.6.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Один раз в год	Зам. директора по УР и ВР	
2.6.2	<p>Организация антикоррупционного образования в колледже:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)</li> <li>- осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин, формирования у студентов качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры студентов</li> <li>- осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключаящего</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УР и ВР, методист	

	коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости			
	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса			
	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год			
2.6.3	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Один раз в год	Зам. директора по ВР	
2.6.4	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведения Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры (тематические классные часы, книжные выставки, лектории, информационные часы и пр.)	Сентябрь, январь	Зам. директора по УР и ВР, библиотекари, студсовет	
2.6.5	Организация и проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря). Проведение классных часов на антикоррупционную тему. Классные часы на тему «Знаешь ли ты закон?» Выступление кураторов на родительских собраниях по теме «Негативное влияние коррупции на сферу образования» с целью проведения антикоррупционной пропаганды. Классные часы, посвященных Международному дню антикоррупции: Цель: воспитание нравственных качеств личности.		Зам. директора по УР и ВР, кураторы, студсовет	

