

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
На Совете колледжа
« 17 » 06 2019г.
Протокол № _____



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РТ «Республиканский
медицинский колледж»
С.М. Монгуш
« 17 » 06 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
Государственного бюджетного профессионального
Образовательного учреждения Республики Тыва
«Республиканский медицинский колледж»

Кызыл, 2019г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
На Совете колледжа
« ____ » _____ 2019г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РТ «Республиканский
медицинский колледж»
_____ С.М. Монгуш
« ____ » _____ 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
Государственного бюджетного профессионального
Образовательного учреждения Республики Тыва
«Республиканский медицинский колледж»**

КЫЗЫЛ, 2019г.

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Цели и задачи	4
5. Полномочия.....	4
6. Права и обязанности Центра.....	5
7. Внесение изменений в положение.....	5

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж».

2. Нормативные ссылки

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Настоящее положение разработано в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами и рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными актами Колледжа:
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
- Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10.04. 2000 г. N 51-ФЗ "Об утверждении Федеральной программы развития образования";
- Приказ Минобрнауки РФ и Минтруда РФ от 24 июля 2000 г. N 2285/187 "О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования";
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010 г. N ИК-35/03 "О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования";
- Устав Республиканского медицинского колледжа;
- Иные нормативные правовые акты Министерства образования и науки РФ;
- Локальные акты ГБПОУ РТ «РМК».

3. Общие положения

3.1. Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Республиканский медицинский» (*далее – Центр*) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж» (*далее – Колледж*), и работает по непосредственному руководству директора Колледжа и подчиняется его заместителям в рамках их полномочий, создается приказом директора на основе решения Педагогического совета колледжа.

3.2. Деятельностью Центра занимается главный специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников (*далее – Главный специалист*), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа.

3.3. Права, обязанности и ответственность Главного специалиста Центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Колледжа.

3.4. Центр в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации; приказами, инструктивными письмами Минобрнауки России; Уставом Колледжа, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, другими организационными документами Колледжа и настоящим положением.

3.5. Положение предусматривает предоставление права свободного выбора учебного заведения и места работы в различных структурах, в соответствии с профессиональной

подготовкой и полученной специальностью, что соответствует Закону РФ. «Об образовании».

3.6. Работа по содействию в трудоустройстве выпускников в ГБПОУ РТ «РМК» осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с медицинскими организациями г. Кызыла и Республики Тыва.

3.7. Центр взаимодействует и регулирует свои отношения с структурными подразделениями Колледжа в соответствии со структурой Колледжа, организационно-распорядительными и нормативными документами Колледжа, Уставом Колледжа.

3.8. Местонахождение Центра: Республика Тыва, 667003, г. Кызыл, ул. Кечил-оола, 2а.

4. Цели, задачи и функции Центра

4.1. Основной **целью** деятельности Центра является:

4.1.1 содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников Колледжа.

4.1.2 профориентационная работа, т.е. оказание помощи в профессиональном самоопределении для студентов и выпускников Колледжа;

4.1.3. организация Студенческого бизнес - инкубатора Колледжа, с целью повышения качества образования молодежных проектных групп, функционирующих внутри колледжа и содействия им начальной стадии их развития (Приложение 1 Положение «О студенческом бизнес-инкубаторе»);

4.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет следующие **задачи**:

– проведение исследований востребованности, удовлетворенности выпускников (анкетирование, опросы, тестирование и т.д.);

– мониторинг рынка труда и анализ трудоустройства выпускников;

– исследование тенденций и перспектив развития рынка образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования Республики Тыва, потребностей медицинских организаций республики и г. Кызыла в квалифицированных кадрах;

– содействие занятости студентов и трудоустройству, адаптации, построению карьеры выпускников Колледжа;

– повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников; сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

– сотрудничество с медицинскими организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

– взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Тыва, органами местного самоуправления, с территориальным органом государственной службы занятости населения, общественными, студенческими, молодежными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

– проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций медицинских организаций работодателей и т.п.);

– разработка рекомендаций и оказание консультаций по профессиональной самопрезентации, адаптации и активным методом поиска, смена вида деятельности;

– участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников образовательных учреждений, организованных органами исполнительной власти Республики Тыва;

– предоставление выпускникам информации о спросе и предложении на рынке труда;

- ведение базы данных информационной поддержки трудоустройства;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- организация психологической, информационной поддержки выпускников;
- подбор вакансий по заявкам соискателей;
- подбор соискателей по заявкам работодателей;

5. Полномочия Центра

Центр осуществляет следующие полномочия:

5.1. Направляет запросы в организации, учреждения, ведомства для проведения маркетинговых исследований, мониторинга в сфере занятости студентов и трудоустройства выпускников, прогнозирования изменений спроса на рынке образовательных услуг и на рынке труда;

5.2. Представляет руководству Колледжа результаты анализа трудоустройства выпускников, исследований тенденций и перспектив развития рынка образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования Республики Тыва, потребностей медицинских организаций в квалифицированных кадрах;

5.3. Вносит руководству Колледжа предложения по вопросам содействия занятости студентов, трудоустройства выпускников и деятельности Центра;

5.4. Готовит информационные, аналитические материалы руководству Колледжа по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников;

5.5. Готовит и представляет директору Колледжа для подписания соглашения о сотрудничестве в сфере занятости студентов и содействия трудоустройству выпускников;

5.6. Обменивается информацией с Министерством образования и науки Республики Тыва, иными органами исполнительной власти Республики Тыва по вопросам, касающимся деятельности Центра;

5.7. Организует проведение совещаний и конференций с медицинскими организациями – работодателями по вопросам содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников Колледжа;

5.8. Осуществляет сбор сведений от работодателей о работающих выпускниках и оценке качества подготовки специалистов;

5.9. Оказывает консультационные и информационные услуги по вопросам занятости студентов и трудоустройства выпускников Колледжа. Ведет банк данных вакансий, базу данных выпускников и базу данных работодателей;

5.10. Разрабатывает учебно-методические пособия по обучению студентов правилам поиска работы, составлению резюме, самопрезентации;

5.11. Выполняет иные поручения руководства Колледжа в сфере содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников;

6. Права и обязанности Центра

6.1. Центр имеет право:

- взаимодействовать с структурными подразделениями Колледжа в рамках своей компетенции;
- взаимодействовать с медицинскими организациями-работодателями, органами государственного и муниципального управления, службами занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников и организации занятости студентов;
- взаимодействовать с общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам занятости студентов и трудоустройства выпускников Колледжа;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра;

6.2. Центр обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий в соответствии с целями деятельности;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные студентов и выпускников.
- осуществлять контроль исполнения структурными подразделениями приказов и распоряжений руководства Колледжа по вопросам содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников;

7. Порядок и формы работы Центра

- Центр работает под руководством главного специалиста по профориентации и содействию трудоустройства выпускников;
- В состав Центра входят: главный внештатный специалист по сестринской деятельности Минздрава РТ; секретарь учебной части и лаборант.
- Заседание Центра проводится не реже одного раза в 2 месяца.
- По обсуждаемым вопросам на заседаниях Центра выносятся решения, в которых даются конкретные рекомендации и оформляется протоколом.

8. Управление Центром и контроль его деятельностью

- Ответственным должностным лицом Центра является главный специалист по профориентации и содействию трудоустройства выпускников.
- Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор колледжа.
- Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора колледжа.

График работы Центра содействия трудоустройства выпускников

Понедельник – пятница

с 08.00 до 16.12

Обед

с 12.00 до 13.00

Выходные дни: суббота, воскресенье