



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РТ «РМК»

С.М. Монгуш

« 30 » 01 2023 г.

## ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ И СТУДЕНТОВ ГБПОУ РТ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСТРЕННОЙ ЭВАКУАЦИИ ИЗ ЗДАНИЯ КОЛЛЕДЖА

### I. Общее положение

Экстренная эвакуация из здания ГБПОУ РТ «РМК» является эффективным способом защиты сотрудников и студентов при возникновении различных чрезвычайных ситуаций – пожар, угроза террористического акта, разрушение здания, обнаружение взрывоопасного предмета (далее-ЧС).

Сигналом на эвакуацию является включение сигнала автоматической пожарной сигнализации (далее АПС) с речевым сопровождением: - **«Внимание! В здании пожар! Срочно покинуть здание!»**.

В случае неисправности АПС команда на эвакуацию может поступить по телефону, от руководства, охраны или передана устно сотрудником структурного подразделения.

Лицо, принявшее сигнал на экстренную эвакуацию должно немедленно поставить в известность руководителя структурного подразделения (заместителей директора, заведующих отделений, кураторов, начальника отдела, воспитателей), а его отсутствии старшего из сотрудников структурного подразделения на момент возникновения ЧС (далее - старший руководитель).

Ответственным за проведение экстренной эвакуации является старший руководитель.

### II. Порядок эвакуации

При объявлении эвакуации преподаватели, работающие со студентами, становятся руководителями групп и несут полную ответственность за осуществление эвакуации данной группой студентов. Если сигнал прозвучал во время перерыва – ответственность за эвакуацию студентов из здания несет преподаватель, у которого будет занятие по расписанию.

Персонал на данный момент, не работающий со студентами, помогает проводить эвакуационные мероприятия. Они пребывают к кабинету руководителя для получения указаний по организации экстренной эвакуации, или по его решению самостоятельно убывают к месту сбора.

При эвакуации вещи разрешается собрать только тогда, когда поступило соответствующее распоряжение. Если такого распоряжения не было, тогда эвакуация проходит без вещей.

По коридорам и лестницам эвакуируемые передвигаются организованными колоннами, ускоренным шагом к ближайшему, наиболее безопасному выходу из здания, придерживаясь одной стороны, оставляя другую для прохода спасателей.

Не допускается, чтобы отдельные лица или целые группы обгоняли друг друга, а так же бежать толпой.

Эвакуация при сильном задымлении осуществляется ползком (40 см. от пола безопасная зона).

Все, те, кто не присутствует на занятии во время сигнала тревоги (например, в туалете, коридоре и.т.п.), должны немедленно вернуться в аудиторию или присоединиться к любой учебной группе, начавшей эвакуацию. Покинув здание колледжа, обязательно присоединиться к своей группе, в месте сбора.

Все сотрудники и студенты обязаны организованно прибыть к месту сбора своих отделений во дворе колледжа.

В холодное время и зимой местом сбора является – спортивный зал.

### **III. Действия должностных лиц при эвакуации.**

#### **Действия заместителя директора по АХЧ:**

При получении сигнала на эвакуацию заместитель директора по АХЧ должен:

1. Немедленно оповестить руководителя, далее согласно по схеме оповещения.
2. Быстро, но без паники и суеты организовать эвакуацию людей из здания согласно схеме эвакуации.
3. Покинуть здание.
4. Прибыть в место сбора.
5. Получить информацию от преподавателей о полноте эвакуации учебных групп, в месте сбора.
6. Встретить прибывшее спасательное (пожарное) подразделение, доложить информацию о месте ЧС (возгорания) и наличии людей в здании.

#### **Действия работников административно-хозяйственного отдела:**

При получении сигнала на эвакуацию сотрудники отдела должны:

1. Прибыть к кабинету руководителя для получения указаний по организации экстренной эвакуации.
2. Электрики должны при возникновении пожара обесточить здание.
3. Специалист по ГО и ЧС, столяры, сварщик, сантехники должны оказать помощь преподавателям в быстрой эвакуации людей из аудиторий и здания в целом, согласно схеме эвакуации, при этом не допускать давки, встречных и пересекающихся потоков людей.
4. Проверить отсутствие людей в кабинетах и служебных помещениях, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма.
5. Не допускать возвращение людей в здание.
6. Покинуть здание.
7. Прибыть в место сбора.
8. Докладить заместителю директора по АХЧ о результатах эвакуации людей согласно полученных указаний.

#### **Действия преподавателя:**

При получении сигнала на эвакуацию преподаватель проводящий занятие должен:

1. Незамедлительно прекратить занятия, быстро, но без паники суеты подготовить группу к эвакуации из здания:
  - закрыть аудитории все окна и форточки, во избежание распространения огня и дыма;
  - построить студентов в колонну по 2 человека перед дверным проемом аудитории. В конце колонны поставить рослых и физически развитых студентов, чтобы в случае необходимости они смогли оказать более слабым;
  - взять с собой групповой журнал;
  - убедиться, что в колонне находятся все студенты группы, вывести ее в коридор; Последний в колонне выключает свет, закрывает двери кабинета (не на замок);
2. Покинуть здание согласно схеме эвакуации.
3. Прибыть в место сбора.
4. Проверить наличие студентов согласно групповому журналу.

5. Доложить заместителю по учебной работе или лицу его заменяющего о результатах эвакуации.

**Действия студента (сотрудника):**

1. Не поддаваясь панике, быстро и четко выполнять все указания преподавателя (руководителя).
2. При эвакуации без вещей взять с собой документы.
3. Не возвращаясь в помещение, даже если там забыты какие-либо вещи.
4. Следовать по маршруту эвакуации в составе своей группы согласно указаниям руководителя, ни в коем случае не нарушая их.
5. В месте сбора находиться в составе своей группы, дожидаться дальнейших указаний от преподавателя (руководителя).

Ведущий специалист по ГО и ЧС

Зам. директора по АХЧ



Л.А. Мортуй-оол

О.М. Доржукай

## ДЕЙСТВИЯ ЛИЦА ОБНАРУЖИВШЕГО ЧРЕЗВЫЧАЙНУЮ СИТУАЦИЮ В ЗДАНИИ ИЛИ ПРЕДПОСЫЛКУ К НЕЙ

### **При обнаружении возгорания (пожара)**

При обнаружении пожара или его признаков (дым, запах дыма) необходимо:

- вызвать пожарную охрану по телефону пожарной службы «01» - стационар, «101»- по мобильному телефону или единому телефону вызова экстренных служб «112». При этом необходимо назвать адрес, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию и должность;
- включить ближайший пожарный извещатель АПС (кнопка автоматической пожарной сигнализации);
- при мелком очаге возгорания попробовать самостоятельно потушить пожар, используя имеющиеся средства пожаротушения. При невозможности потушить, или сильном задымлении, немедленно покинуть помещение, плотно закрыв окна и дверь.
- немедленно сообщить о возгорании (пожаре) руководству и охраннику.

### **При обнаружении подозрительного предмета**

При обнаружении подозрительного предмета необходимо:

- немедленно сообщить об этом директору, охраннику или преподавателям.
- не подходить, не трогать, не вскрывать, не передвигать или предпринимать какие-либо иные действия с обнаруженным предметом;
- не использовать мобильные телефоны и другие средства радиосвязи вблизи этого предмета;
- зафиксировать время и место обнаружения предмета
- организовать эвакуацию студентов и сотрудников из здания колледжа, не сообщая, во избежание паники, об угрозе взрыва.

### **При получении письменной угрозы:**

#### **Действия:**

- уберите документ в чистый полиэтиленовый пакет и жесткую папку;
- не оставляйте на нем отпечатков своих пальцев;
- не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа
- не сшивайте документ, не склеивайте, не сгибайте и не мните его, не делайте на нем надписей.
- немедленно сообщить по телефону «02» об обнаружении подозрительного предмета.
- по прибытию представителей правоохранительных органов действовать по их указанию.