

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
Протокол № 1
«06» IX 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РТ «РМК»
Мунгуш С.М.
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Кызыл, 2023 г.

1 Общие положения

1.1. Студенческое общежитие (далее общежитие) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж» (далее – Колледж) является структурным подразделением Колледжа на праве оперативного управления и содержится за счет средств федерального, республиканского бюджетов, выделяемых Колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа.

В своей деятельности общежитие Колледжа руководствуется нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями от 08 декабря 2020 года).

- Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. №188-ФЗ (с изменениями дополнениями: 30 декабря 2020 г);

- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (с изменениями и дополнении: 15 октября 2020 г.);

- Федеральный закон Российской Федерации от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с изменениями и дополнениями от 30.12.2020г);

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

- Настоящим Положением, Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа;

1.2. Общежитие Колледжа предназначено:

1.2.1. для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

1.2.2. для работников Колледжа, остро нуждающихся в жилом помещении (при наличии мест на основании трудового договора между работником и ГБПОУ РТ «РМК»);

1.2.3. для абитуриентов, на период прохождения вступительных испытаний;

1.2.4. для иностранных граждан, граждан стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятых на обучение в Колледж по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее- Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, которые размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, других

организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в 1.4. настоящего Положения, не допускается.

- 1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Колледжа местами в студенческом общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, этажи, секции могут по решению администрации Колледжа использоваться под общежития для работников Колледжа на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.
- 1.5. В общежитии Колледжа в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания.
- 1.6. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.
- 1.7. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые утверждаются директором Колледжа по согласованию с Советом Колледжа.
- 1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

Примечание:

- 1.9. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного [пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ](#);
- 1.10. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.
- 1.11. В соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов.
- 1.12. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа (заместители директора по ВР, АХЧ, заведующий общежитием).

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения Устава колледжа, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил техники безопасности, Правил пожарной безопасности, Договора о найме жилого помещения и иных локальных нормативных актов Колледжа;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.1.3. Переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;

2.1.4. Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5. Участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию учреждения в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.2.2. Своевременно, в установленном администрацией Колледжа порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (секциях), а также согласно составленному дежурству по этажам проводить влажную уборку коридора общежития;

2.2.4. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

2.2.5. Выполнять положения Договора найма жилого помещения;

2.2.6. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающим в студенческом общежитии запрещено:

- 2.3.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
 - 2.3.2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
 - 2.3.3. Производить переустройство, переоборудование и реконструкцию жилого помещения;
 - 2.3.4. Задерживать оплату за проживание в общежитии более чем на 3 (три) месяца;
 - 2.3.5. Использовать в жилом помещении источники открытого огня;
 - 2.3.6. Выражаться нецензурно и применять силу по отношению к администрации студенческого общежития и к другим проживающим в студенческом общежитии;
 - 2.3.7. Применять по отношению к проживающим и к администрации студенческого общежития психологическое и физическое насилие, создавать конфликтные ситуации, влекущие за собой нанесение телесных повреждений;
 - 2.3.8. Вести безнравственный образ жизни, оскорбляющий честь и достоинство других проживающих в студенческом общежитии;
 - 2.3.9. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
 - 2.3.10. Передавать личный пропуск, дающий право прохода в студенческое общежитие, другим лицам;
 - 2.3.11. Создавать в помещениях условия проживания, не соответствующие санитарным нормам;
 - 2.3.12. Курить в помещениях общежития;
 - 2.3.13. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки в помещениях общежития;
 - 2.3.14. Хранить и распространять проживающими в общежитии наркотические средства, взрывчатые, химически опасные вещества или огнестрельные оружия;
 - 2.3.15. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
 - 2.3.16. Проводить посторонних в общежитие в дни, не предусмотренные для приема гостей;
 - 2.3.17. Содержать в общежитии домашних животных;
 - 2.3.18. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, а также переделывать и заменять их без разрешения администрации студенческого общежития.
- 2.4. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат,

систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Общее руководство за деятельностью студенческого общежития

3.1. Общее руководство за деятельностью студенческого общежития по укреплению и развитию материальной базы, поддержанию условий безопасности и организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа, непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и заведующего студенческим общежитием.

3.2. Контроль за проживанием обучающихся в общежитии осуществляет заведующий и воспитатели общежития.

3.3. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.4. Администрация Колледжа обязана:

3.4.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

3.4.2. Заключать с проживающими договоры найма жилого помещения осуществляется юристом Колледжа;

3.4.3. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.4.4. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.4.5. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием,

- постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- 3.4.6. Укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- 3.4.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 3.4.8. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 3.4.9. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- 3.4.10. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 3.4.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 3.4.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 3.4.13. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

- 4.1. Руководитель студенческого общежития (заведующий, комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа по согласованию с профсоюзной организацией учреждения.
- 4.2. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:
- 4.2.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- 4.2.2. Вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 2 к настоящему Положению), а также следующих документов:
- 1) заявления на предоставление места в общежитии;
 - 2) паспорта и его ксерокопии;
 - 3) согласия родителей на заключение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (для несовершеннолетних);
 - 4) квитанции об оплате за проживание;
 - 5) справки о состоянии здоровья, выданной лицензированными медицинскими учреждениями Российской Федерации, подведомственными Министерству здравоохранения Российской Федерации об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии с обязательной отметкой

о прохождении флюорографии, об отсутствии инфекционных заболеваний (туберкулез, ВИЧ, гепатит В) и сертификатом прививок.

б) для военнообязанных - предъявить военный билет или приписное свидетельство;

7) копию полиса ОМС;

4.2.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.2.4. Учет и доведение до руководителя Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.5. Информирование руководителя Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

4.2.6. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

4.2.7. Нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

4.2.8. Чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.2.9. с предварительным уведомлением студента, проверять комнату по соблюдению правил внутреннего распорядка;

4.3. Руководитель студенческого общежития:

4.3.1. Разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении; Совместно с профсоюзной организацией учреждения и студенческим советом общежития вносить на рассмотрение руководителю Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

4.3.2. Вносить предложения руководителю Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

4.3.3. Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе;

4.3.4. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно с профсоюзной организацией учреждения и студенческим советом общежития рассматривает в

установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

Совместно со студенческим Советом общежития вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка, о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

Обращаться к директору Колледжа с предложением о выселении временно проживающих сотрудников Колледжа в случае:

- не исполнения правил внутреннего распорядка в общежитии;
- появления в нетрезвом виде;
- хамского поведения по отношению к сотрудникам общежития;
- порчи имущества общежития;
- перепланировки;
- ремонте (без разрешения администрации общежития) ведущем к изменениям внешнего вида комнаты или этажа;
- при неоплате за найм, облуживание и коммунальные услуги в течении 6 месяцев, наймодатель обращается в судебные органы, ходатайствуя о выселении студента из общежития.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров при конфликтных ситуациях.

4.5 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

4.6. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации в не учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.7. Администрация и сотрудники общежития обязаны добросовестно выполнять должностные обязанности, согласно должностной инструкции.

5. Порядок заселения в студенческое общежитие

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа на заселение, их личных заявлений и договора на проживание в общежитии. Приказ директора Колледжа на заселение студентов, зачисленных на 1-й курс, формируется администрацией Колледжа на основании личных заявлений обучающихся.

5.2. Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями Колледжа и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются Комиссией по заселению

в общежитие и фиксируется в протоколе заседания.

5.3. Места в общежитии предоставляются только обучающимся дневной формы обучения, по принципу нуждаемости и исходя из наличия мест в общежитии.

5.4. В студенческом общежитии колледжа имеют право проживать граждане от 16 до 25 лет.

5.5. Беременные обучающиеся на основании медицинской справки освобождают место в студенческом общежитии в связи с выходом на отпуск по беременности и родам (на 30 неделе).

5.6. Приоритетное право на получение места в студенческом общежитии имеют следующие категории студентов:

- из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанные в установленном порядке инвалидами I и II групп и (или) инвалидами детства;
- дети из многодетных и неполных семей;
- пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- имеющие родителей-инвалидов I и II групп;
- имеющие ежемесячный среднедушевой доход на члена семьи ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством Российской Федерации.

Все студенты, которые входят в вышеуказанные группы, помимо обязательных бумаг, должны предоставить документы подтверждающие их статус для оформления льгот по оплате проживания.

При прочих равных условиях при заселении обучающихся бюджетной формы обучения предпочтение отдается следующим категориям:

- из неполных и многодетных семей;
- из семей, в которых родители нетрудоспособны (инвалиды, пенсионеры и т.д.);
- имеющим детей;
- с низким уровнем среднедушевого дохода на члена семьи.

5.7. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты. Вселение обучающихся в общежития осуществляется заведующим общежития при предоставлении следующих документов:

- 1) заявление на предоставление места в общежитии;
- 2) паспорт и его ксерокопия;

- 3) нотариальное согласие родителей на заключение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (для несовершеннолетних);
- 4) квитанция об оплате за проживание;
- 5) справку о состоянии здоровья, ((врачебное профессионально-консультативное заключение, форма 086/у) выданную лицензированными медицинскими учреждениями Российской Федерации, подведомственными Министерству здравоохранения Российской Федерации об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии с обязательной отметкой о прохождении флюорографии, об отсутствии инфекционных заболеваний (туберкулез, ВИЧ, гепатит В) и сертификатом прививок. Справка должна быть выдана не ранее одного месяца до дня её предоставления.
- 6) для военнообязанных - предъявить военный билет или приписное свидетельство;
- 7) копию полиса ОМС;

Студенты, которые не достигли совершеннолетнего возраста, обязаны подавать всю документацию в присутствии одного из своих законных представителей — родителей или опекунов. Во время подачи всех справок и бумаг законные представители должны иметь при себе документ, удостоверяющий их личность (паспорт).

Опекунам/попечителям, помимо паспорта необходимо предъявить документы, удостоверяющие права опеки или попечительства над конкретным несовершеннолетним лицом.

5.8. Заведующий общежитием совместно с заместителем директора АХЧ колледжа под подпись знакомит (инструктирует) студентов с Правилами санитарии и техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего распорядка студенческого общежития. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии составляется юрисконсульту колледжа в трех экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения в студенческом общежитии заведующий общежитием передает в бухгалтерию, второй – выдает на руки студенту. Заявления на заселение хранятся у юрисконсульта колледжа с копией договора.

5.9. Заведующий общежитием составляет список проживающих в общежитии, в котором указывает Ф.И.О. проживающего, курс, группу, отделение, номера секции, комнаты, дату заселения и форму обучения. Список составляется в пяти экземплярах и передается директору колледжа. Заведующий общежитием производит постоянное обновление базы данных для контроля за фактическим проживанием студентов в общежитиях.

5.10. Контроль заселения осуществляется под руководством директора колледжа, заместителя директора по воспитательной работе и заведующим общежития.

5.11. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и

оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа (паспортист).

5.12. Осуществление учета по месту пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, находящихся в общежитиях.

По прибытии иностранного гражданина в общежитие, руководитель общежития **в течение одних суток** уведомляет территориальный орган ФМС России о прибытии иностранного гражданина в место пребывания путем представления уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (далее – уведомление о прибытии) и документов, предусмотренных п. 28 Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ (Постановление Правительства РФ от 15 января 2007 г. № 9):

- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- копия миграционной карты иностранного гражданина (для временно пребывающего в РФ иностранного гражданина).

В случае прибытия иностранного гражданина в место пребывания в нерабочий день (в один из нерабочих дней), принимающая сторона (общежитие) уведомляет территориальный орган ФМС России в течение одних суток, следующих за нерабочим днем (несколькими нерабочими днями).

Руководитель общежития, осуществившая вселение иностранного гражданина, в тот же день проставляет отметку о приеме уведомления в бланк уведомления о прибытии, отрывная часть которого возвращается иностранному гражданину. Бланк уведомления о прибытии заполняется принимающей стороной в двух экземплярах, один из которых хранится в общежитии.

В соответствии с Постановлениями Главного государственного врача РФ и Методическими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) принято решение, что все иностранцы граждане (студенты) обязаны приобрести полис ДМС, в который включены: медосмотр, тесты на ВИЧ, гепатит В и тест на COVID-19 методом ПЦР.

При заселении в общежитие иностранному обучающемуся необходимо иметь:

- документ (на русском или английском языках), подтверждающий отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), отобранного не ранее чем за 3 календарных дня до прибытия на территорию РФ;
- копию сертификата о профилактических прививках (форма № 156/у-93) или справку о проведенных прививках (в том числе от кори);
- приобретенный онлайн медицинский полис (ДМС).

5.12. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ОУ, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.13. Заселение сотрудников Колледжа в студенческое общежитие может происходить только по приказу директора Колледжа в свободные комнаты, на срок не более чем один учебный год.

Перед заселением составляется договор найма жилого помещения на срок не более чем на один учебный год.

При поселении несовершеннолетнего обучающегося в общежитие Колледжа договор найма специализированного жилого помещения в общежитии заключается между Колледжем и несовершеннолетним обучающимся при условии присутствия при заключении договора найма законного представителя (родителя, попечителя) несовершеннолетнего обучающегося и предоставления письменного нотариального согласия законного представителя несовершеннолетнего обучающегося на заключение договора.

При выселении из студенческого общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который сдаётся заведующему общежития с подписями соответствующих отделений Колледжа.

6. Порядок выселения из студенческого общежития

6.1. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения, также выселение из общежития осуществляется в случае при нарушении правил внутреннего распорядка

6.2. При несоблюдении проживающими в студенческом общежитии обязательств, предусмотренных требований настоящего Положения, администрация Колледжа имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор найма жилого помещения. На момент выселения обучающийся не должен иметь задолженностей по оплате за проживание.

6.3. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в заполненном виде заведующему общежития.

6.4. При выселении из студенческого общежития по собственному желанию проживающий обязан уведомить об этом заведующего общежитием за 10 дней. При выселении проживающий сдает имущество, переданное ему в пользование, и ключ от комнаты заведующему общежитием.

6.5. Освобождение места в общежитии осуществляется в течение 3-х суток.

7. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Колледжа иногородним семейным студентам

7.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются совместным решением администрации Колледжа и профсоюзной организации учреждения исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях, этажах с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. С семейными студентами заключается общий договор найма жилого помещения для всех членов семьи.

7.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также семейным сотрудникам Колледжа с детьми.

7.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты (сотрудники) Колледжа руководствуются настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии

8. Порядок пребывания несовершеннолетних студентов, проживающих в общежитии Колледжа, вне образовательной организации в свободное от занятий время, выходные дни и каникулы.

8.1 Распорядок дня (в свободное от учебных занятий время) несовершеннолетних обучающихся проживающих в общежитии:

8.1.1. В свободное от учебных занятий время несовершеннолетние студенты:

- осуществляют самоподготовку к учебным занятиям (если посменно):

 - 1-я смена: 16.00-19.00

 - 2-я смена: 09.00-12.00

- занимаются в тренажерном, спортивном зале Колледжа в сопровождении воспитателя (с 19.00.-21.00)

- участвуют в подготовке и реализации плана культурно-досуговых и спортивных мероприятий общежития и колледжа совместно с воспитателем.

- участвуют в работе студенческого совета общежития (еженедельно)

8.1.2. В воскресенье установлен режим выходного дня, включающий в себя самоподготовку, посещение кинотеатра, библиотеки, театра, музея, выставки, спортивных комплексов.

8.2 Порядок ухода из общежития несовершеннолетних студентов

8.2.1. Каждый студент, проживающий в общежитии обязан:

- при намерении отсутствовать в ночное время уведомить об этом заведующую общежитием или воспитателя, предоставив письменное

заявление, подписанное заведующим отделением, социальным педагогом или заместителем директора по УР;

- в случае отъезда домой во время учебного процесса предоставить разрешение, подписанное куратором группы, заведующим отделением, поставить в известность заведующего общежитием и воспитателя и зарегистрироваться в журнале отсутствующих в общежитии с указанием места нахождения, даты и времени отбытия и прибытия в общежитие;

- в случае отъезда домой из общежития в выходные, праздничные и каникулярные дни предоставить письменное заявление родителей или законных представителей несовершеннолетнего, об отъезде в вышеуказанные дни (выходные, праздничные, каникулярные), осуществить регистрацию в журнале отсутствующих в общежитии с указанием места нахождения, даты и времени отбытия и прибытия в общежитие.

8.3. Порядок действий должностных лиц общежития при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего студента в ночное время

8.3.1. В общежитии установлено время нахождения:

зимнее время с 22.00 до 6.00;

летнее время с 22.00 до 6.00;

8.3.2. Воспитатель общежития, при обнаружении факта отсутствия несовершеннолетнего студента, без разрешения после установленного времени **обязан**:

- незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску отсутствующего несовершеннолетнего студента:

- произвести звонок несовершеннолетнему студенту, родителям или лицам их замещающим, удостовериться, что жизни и здоровью несовершеннолетнего ничего не угрожает, а родители или законные представители подтверждают его местонахождение, выяснить дату и время возвращения в общежитие и по прибытию студента взять с него письменное объяснение причины отсутствия. В дальнейшем студент может быть вызван на заседание студенческого совета общежития для профилактической беседы, а так же дисциплинарную комиссию.

8.3.3. В случае если несовершеннолетний студент на звонок не отвечает (или недоступен) и родители не знают о месте нахождения своего ребенка, администрация общежития должна сообщить в любой форме руководителю учреждения или заместителю директора;

8.3.4. Заведующий общежитием или воспитатель обязаны предоставить служебную записку на имя руководителя учреждения с подробным описанием ситуации, при которой несовершеннолетний покинул общежитие (принимая во внимание объяснения проживающих в общежитии и знающих что-либо об уходе и предполагаемых причинах, времени ухода и предпринятых мерах по розыску несовершеннолетнего).

8.3.5. Администрация колледжа при сообщении о факте отсутствия несовершеннолетнего студента организует розыскные мероприятия силами

сотрудников колледжа: обследуют территорию учреждения, помещения, проверяют возможность нахождения у родственников, друзей.

8.3.6. В случае отсутствия информации и по решению руководителя учреждения, если место нахождения несовершеннолетнего не установлены, воспитатель общежития, социальный педагог колледжа комплектуют пакет документов и подают заявление в отдел полиции Управления МВД г.Кызыла находящейся по адресу: г. Кызыл , ул.Дружбы д.120 или сообщают по телефону в дежурную часть территориального органа внутренних дел (9-36-01, 9-36-02, 102);

8.3.7. После того, как розыскные мероприятия дали положительный результат и студент возвращен в общежитие, воспитатель обязан взять письменное объяснение причин отсутствия обучающегося и предоставить объяснительную записку директору колледжа.

8.3.8. По поводу факта, вызвавшего необходимость проведения розыскных мероприятий организуется заседание дисциплинарной комиссии, с целью решения вопроса о дальнейшей возможности (целесообразности) проживания данного студента в общежитии.

9. Оплата за проживание в студенческом общежитии

9.1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается (в соответствии с приказом министра здравоохранения Республики Тыва «Об утверждении цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые подведомственными организациями Республики Тыва» ежегодно:

9.1.1. проживание в общежитии студента на 1 койко-место на 1 месяц составляет 500 рублей;

9.1.2. с сотрудника Колледжа на 1 койко-место, проживающего в комнате с площадью 6 кв.м., – 1 600 (Одна тысяча шестьсот) рублей в месяц.

9.1.3. с сотрудника Колледжа на 1 койко-место, проживающего в комнате с площадью 12 кв.м., – 2 120 (Две тысячи) 120 рублей в месяц.

9.2. За время отсутствия проживающего в период каникул (июль, август календарного года) оплата за проживание не взимается.

9.5. В качестве меры социальной поддержки, предусмотренной ч. 6 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождены проживающие в общежитии дети работников Колледжа от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) перечисленные в части 5 статьи 36 указанного Федерального (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, и иные категории, определенные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также дети в возрасте до 14 лет).

9.6. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные платные услуги, которые устанавливаются Дополнительным соглашением к Договору найма жилого помещения.

9.7. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (секций), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

9.8. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится по безналичному расчёту через отделение Сбербанка России, а также в бухгалтерии ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» через POS-терминал (электронное программно-техническое устройство) при помощи банковской платёжной карты.

9.9. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимаются с обучающихся:

- являющимися детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп;
- инвалидами с детства;
- лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющихся инвалидами в следствии военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий.
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- лицами из числа граждан, проходившим не менее чем в течение трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по решению задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенными с военной службы по основаниям, предусмотренными подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

- детям, имеющим справку ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии);

9.10. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, такие как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, пользование камерами хранения, пунктами проката бытовой, орг-, теле-, радиотехники, химчисткой, парикмахерской, косметическим кабинетом, прачечной, получение дополнительной медицинской помощи и т.д. производятся проживающими. до окончания ими профессионального обучения в Колледже.

9.11. В соответствии с ч. 3 ст. 39 ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» к обязательным коммунальным и бытовым услугам, оплачиваемым проживающими в общежитии Колледжа (в т.ч.сотрудниками Колледжа), относятся:

–отопление;

–освещение;

–холодное и горячее водоснабжение;

–водоотведение;

- пользование электрическими плитами в оборудованных комнатах, стиральной машинкой, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами, медицинскими пунктами;

–пользование мебелью и другим инвентарём;

–обеспечение постельными принадлежностями;

–уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;

–санобработка мест общего пользования.

9.12. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем.

10. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

10.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создан - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей,

закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

10.2. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план вне учебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

10.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста.

Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты, квартиры в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студенческого совета и администрации общежития.

Пройдена юридическая экспертиза

« _____ » _____ 2023 г.

юрисконсульт _____ Хертек А.К.