

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по АХЧ  
ГБПОУ РТ «Республиканский  
медицинский колледж»

*Д.А. Монгуш*  
Д.А. Монгуш  
«4» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБПОУ РТ «Республиканский  
медицинский колледж»

*С.М. Монгуш*  
С.М. Монгуш  
«4» сентября 2023 г.

### План работы специалиста ГО и ЧС на 2023 -24 уч.год

| № п/п                        | Наименование мероприятий   | Дата                   | Примечания |
|------------------------------|--|------------------------|------------|
| <b>ГО и ЧС</b>               |  |                        |            |
| 1.                           | Участие в смотре конкурсе на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны   | Сентябрь -             |            |
| 2.                           | Разработать и обновить приказы по ГО и ЧС  | Сентябрь               |            |
| 4.                           | Провести учебную тренировку со студентами колледжа по теме: «Эвакуация студентов из здания колледжа при пожаре»  | Ноябрь - февраль       |            |
| 5.                           | Совершенствование учебно – материальной базы по ГО и ЧС колледжа   | В течение года         |            |
| 6.                           | Разработка перечня основных мероприятий по приспособлению подвала колледжа под защитное сооружение гражданской обороны (укрытие)   | В течение года         |            |
| <b>Пожарная безопасность</b> |  |                        |            |
| 7.                           | Совместная проверка с представителями подрядных организаций на исправность: систем пожарной сигнализации   | Ежемесячно             |            |
| 8.                           | Проверка пожарных кранов на водоотдачу   | 2 раза в год           |            |
| 9.                           | Перекатка пожарных рукавов   | 1 раз в год (сентябрь) |            |
| 10.                          | Выполнение требований правил противопожарного режима   | Постоянно              |            |
| 11.                          | Совместно с электриком, воспитателями и комендантом общежития:<br>1. Вести контроль за использованием включенными в электросеть бытовыми электроприборами, находящимися в режиме ожидания. (электрочайники, микроволновые печи, зарядные устройства, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя.<br>2. Вести контроль за правильной эксплуатацией электроламп. Не допускать использование электроламп со снятыми колпаками (рассеивателями) предусмотренным заводом изготовителем.<br>3. Проводить работы по недопущению эксплуатации электропроводов с видимыми | Ежемесячно             |            |

|  |   |                                |  |
|--|---|--------------------------------|--|
|  | нарушениями изоляции во всех помещениях учреждения (Распредкоробки), а также удлинители со следами термического воздействия.<br>4. Проводить работы по недопущению эксплуатации розеток с поврежденными конструктивными элементами. |                                |  |
| 12.                                      | Согласовать с руководством колледжа и провести учебную тренировку по эвакуации людей находящихся в здании колледжа на безопасное место при пожаре.  | Октябрь-Март                   |  |
| 13                                       | Обновить просроченные огнетушители на новые огнетушители, организовать перезарядку огнетушителей с истекшим сроком перезарядки.   | На 2024г                       |  |
| <b>Антитеррористическая деятельность</b> |   |                                |  |
| 14.                                      | Тренировка с участием сотрудников силовых структур по теме: «Эвакуация сотрудников из здания колледжа при угрозе совершения террористического акта»   | Сентябрь –<br>Январь           |  |
| 15.                                      | Соблюдение в объекте пропускного и внутри объектового режима  | На постоянном контроле         |  |
| 16.                                      | Контролировать работу сотрудников ЧОП и сторожа-охранника   | На постоянном контроле         |  |
| 17.                                      | Обеспечение круглосуточного непрерывного функционирования в здании охранной, пожарной системы и видеонаблюдения   | На постоянном контроле         |  |
| <b>Общий план</b>                        |   |                                |  |
| 18.                                      | Планирование и разработка новых вводных распоряжений и приказов от руководства колледжа, а также министерств и ведомств регламентирующие деятельность уполномоченного специалиста по ГО и ЧС.                                       | Постоянно                      |  |
| 21.                                      | Подготовка к проверкам ГУ МЧС России по РТ, Службы ГО и ЧС РТ, Росгвардии и ФСБ России по РТ  | По графику ОИВ, ФОИВ           |  |
| 22.                                      | Проведение инструктажей по ГО и ЧС, ПБ и АТД  | 1 раз в 6 месяцев              |  |
| 23.                                      | Выезжать на сообщения о локальных ЧС и при возникновении аварийных ситуаций на объекте  | Постоянно                      |  |
| 24.                                      | Внеплановые инструктажи по ПБ, ГО и ЧС, АТД   | Праздничные дни                |  |
| 25.                                      | Проведение вводных инструктажей вновь принимаемым работникам.   | Постоянно                      |  |
| 26.                                      | Ведение входящей и исходящей корреспонденции  | Постоянно                      |  |
| 27                                       | Проведение инструктажей выпускным группам   | По отдельному графику (январь) |  |