

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ГБПОУ РТ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Прот.№ 1 от 06.09.23



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «РМК»

С.М.Монгуш

2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА
В ГБПОУ РТ**

«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Кызыл-2023

1. Общие положения

1.1. Положение о Школе педагогического мастерства Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РТ «Республиканский медицинский колледж» (далее по тексту - Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 06.02.2020 г.);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по реализуемым специальностям,
- Уставом ГБПОУ РТ «РМК»

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы педагогического мастерства Колледжа.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Школа педагогического мастерства - коллективный общественный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Колледжа в целях осуществления творческой и поисковой деятельности педагогов.

1.5. Школа педагогического мастерства координирует работу педагогов Колледжа, направленную на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.6. Школа педагогического мастерства проводит первичное обсуждение методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также студентами.

1.7. Школа педагогического мастерства рекомендует к утверждению на предметных (цикловых) комиссиях, затем на заседании Методического совета разработки, проекты, другие методические документы Колледжа.

1.8. Школа взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности Школы педагогического мастерства - создание условий для овладения современными педагогическими технологиями и успешного внедрения их в практической деятельности преподавателей.

2.2. Задачи Школы педагогического мастерства:

- создание организационно-методических условий для успешной профессиональной работы преподавателей;
- объединить педагогов во временной творческий коллектив;
- сформировать активную педагогическую позицию;
- включить педагогический коллектив в творческую деятельность, общение, рефлексию;
- обеспечить теоретический уровень осмысления полученного опыта, научных основ современных педагогических технологий;
- использовать современные педагогические технологии в практике организации занятий со студентами;
- стимулировать самообразование педагогов, рассматривая возможности технологий, перспективы и варианты их применения;
- выстроить с каждым педагогом его индивидуальное образовательное планирование (маршрут), предполагающее выбор и моделирование своего опыта, эксперимента, повышение квалификации;
- развивать информационную и методическую культуру преподавателей;
- консультировать преподавателей о новых педагогических технологиях, инновациях в системе образования;
- оказывать помощь в проведении самодиагностики и диагностики студентов;
- улучшать качество преподавания дисциплин и профессиональных модулей;
- осуществлять обмен опытом в проведении занятий;
- совершенствовать методическую работу преподавателей;
- совершенствовать внеаудиторную работу со студентами.

3. Содержание деятельности

Школы педагогического мастерства

3.1. Содержание деятельности Школы педагогического мастерства определяется целью, задачами работы Колледжа и методической проблемой года.

3.2. Содержание деятельности предусматривает повышение квалификации педагогических работников Колледжа.

3.3. Деятельность Школы педагогического мастерства включает в себя:

- совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их Методическому совету для обсуждения;
- развитие лично - ориентированной педагогической деятельности, обеспечивающей самообразование и самореализацию личности педагога;

- стимулирование участия членов педагогического коллектива в исследовательской и экспериментальной деятельности, направленной на совершенствование образовательного и воспитательного процесса в Колледже;
- изучение профессиональных достижений преподавателей, кураторов, обобщать и внедрять его в практику;
- совершенствование методического материала;
- изучение форм и методов активного обучения;
- изучение и введение в учебный процесс инновационных методик.

4. Порядок работы Школы повышения педагогического мастерства

4.1. Школа педагогического мастерства функционирует в течение всего учебного года.

4.2. Состав Школы педагогического мастерства утверждается директором Колледжа.

4.3. План работы Школы педагогического мастерства рассматривается ежегодно Методическим советом Колледжа и утверждается заместителем директора по учебной работе Колледжа (Приложение 1)

4.4. В проведении занятий могут принимать участие методисты, начальники отделов, преподаватели высшей и первой квалификационной категорий.

4.5. Тематика заседаний Школы педагогического мастерства составляется в соответствии с проблемами, вызывающими трудности в подготовке и организации занятий, выступлений на семинарах, практикумах, педагогических чтениях.

4.6. Заседания Школы педагогического мастерства проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

4.7. Каждое заседание Школы педагогического мастерства оформляется протоколом, в котором указывается тема заседания, цели, ведущий, присутствующие преподаватели. К протоколу прилагаются материалы, рассмотренные на заседании. Протокол каждого заседания Школы педагогического мастерства печатается и подшивается в папку. Папки с протоколами хранятся в методическом кабинете.

4.8. Отчет о проделанной работе Школы педагогического мастерства рассматривается ежегодно Методическим советом Колледжа и утверждается заместителем директора по учебной работе Колледжа.

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
Зам.дир. по УР ГБПОУ РТ «РМК»
_____ А.О.Куулар
« ____ » _____ 2023г

ПЛАН РАБОТЫ
Школы Педагогического мастерства
ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж»
на 2022-2023 учебный год

Методическая тема: _____

№	Тема и содержание занятия	Вид занятия	Цели занятия	Дата	Ответственный

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Зам.дир. по УР ГБПОУ РТ «РМК»
_____ А.О.Куулар
«___» _____ 2023г.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
Школы Педагогического мастерства
ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж»
2022-2023 учебный год

Тема занятия:

Вид и цели занятия:

Докладчики:

На занятии присутствовали:

Отсутствовали (причина) _____

К протоколу прилагаются материалы, рассмотренные на заседании.

ании в Российской Федерации», федеральными и региональными нормативными правовыми актами в области образования, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский медицинский колледж» и иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

2 1. Общие положения

1.1. Школа педагогического мастерства (далее - Школа) создается в составе методического отдела Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» (далее - колледж, ГАПОУ «Казанский медицинский колледж») для работы с впервые принятыми в колледж преподавателями (далее - начинающие преподаватели), которые не имеют стажа педагогической деятельности или имеют стаж педагогической деятельности менее года в средних профессиональных образовательных организациях.

1.2. Деятельность Школы осуществляется в рамках реализации системы наставничества в колледже и направлена на создание целостной системы ориентирования начинающих преподавателей в образовательном пространстве колледжа, понимание тенденций развития среднего профессионального образования, оказание методической и психологической помощи начинающим преподавателям в период их профессиональной и должностной адаптации.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными правовыми актами в области здравоохранения и образования, локальными нормативными актами колледжа, а также настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Школы осуществляет должностное лицо, назначаемое директором колледжа.

1.5. Обязанности по контролю работы Школы возлагаются на куратора реализации персонализированных программ наставничества -заведующего методическим отделом.

1.6. Школа взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа.

2. Цели, задачи и функции Школы педагогического мастерства

2.1. Цель Школы: научно-методическая и психологическая поддержка профессиональной адаптации начинающих преподавателей.

2.2. Задачи Школы: - создание организационно-методических условий для успешной профессиональной адаптации начинающих преподавателей; - ознакомление начинающих преподавателей с миссией, видением, ценностями и целями колледжа, приоритетными направлениями его развития, политикой

руководства колледжа в области качества, с 3 современными подходами и передовыми технологиями, реализуемыми в образовательном учреждении, с требованиями, предъявляемыми колледжем к профессионализму преподавателей; - оказание помощи начинающим преподавателям в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками в области педагогики и психологии; - развитие творческого и интеллектуального потенциала личности начинающих преподавателей.

2.3. Функции Школы:

2.3.1. Образовательная функция, включающая:

- изучение внешних и внутренних нормативных правовых актов, учебнопрограммных и методических материалов в области здравоохранения и среднего медицинского образования;
- обучение начинающих преподавателей:
 - а) созданию учебно-программных, учебно-методических, дидактических материалов для обеспечения образовательного процесса;
 - б) методологии и технологиям организации и проведения теоретических и практических учебных занятий;
 - в) навыкам проведения воспитательной работы с обучающимися;
 - г) применению современных педагогических и цифровых технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - д) организации самостоятельной работы обучающихся при изучении учебных дисциплин, освоении профессиональных модулей;
 - е) основным аспектам создания контрольно-оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения учебных дисциплин и освоения профессиональных модулей;
 - ж) проведению мониторинга качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- з) основам организации и проведения диагностических и аттестационных процедур в рамках текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- и) работе в АРМ «Преподаватель», располагающейся в подпрограмме «Методическая работа» пакета прикладных программ «Информационноаналитическая система управления колледжем» (ППП «ИАСУК»);
- к) созданию планово-отчетной документации преподавателей.

2.3.2. Информационная функция:

4 - ознакомление начинающих преподавателей с информацией, касающейся:

- а) обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- б) применения традиционных и инновационных методов, способов и средств реализации образовательного процесса;
- в) управления учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- г) функционирования редакционно-издательского совета колледжа;
- д) работы локальной вычислительной сети (сервера Р) колледжа;
- е) реализации системы менеджмента качества Казанского медицинского колледжа, базирующейся на требованиях ГОСТ Р

ИСО 9001, критериях Европейского фонда менеджмента качества (EFQM), критериях премии Правительства РФ в области качества. 2.3.3. Консультативная функция: - осуществление диагностики (анкетирование, индивидуальное собеседование) исходного уровня подготовленности начинающих преподавателей к педагогической деятельности для определения содержания и методики их обучения; - организация посещения открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий в рамках консультативной и методической помощи. 2.3.4. Развивающая функция: - развитие правовой, информационной, профессиональной и коммуникативной культуры начинающих преподавателей; - формирование у начинающих преподавателей рефлексивных и акмеологических умений; - развитие у начинающих преподавателей инновационной открытости, позитивной мотивации к успешному овладению новыми педагогическими технологиями, инновациями в системе образования; - формирование профессионального сознания начинающих преподавателей, способности на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс; - содействие развитию творческого потенциала и самореализации начинающих преподавателей через освоение методологии и технологий организации учебно-исследовательской, проектной, курсовой, выпускной квалификационной работы и других видов деятельности обучающихся. 2.3.5. Адаптационная функция: - ознакомление начинающих преподавателей со спецификой деятельности колледжа, особенностями контингента обучающихся; 5 - осуществление внешних связей и контактов, вовлечение начинающих преподавателей в профессиональное взаимодействие со всеми подразделениями колледжа; - содействие успешной социализации начинающих преподавателей в педагогическом сообществе; - помощь в систематизации педагогического опыта в рамках подготовки к предстоящей аттестации начинающих преподавателей на соответствие занимаемой должности (на присвоение квалификационной категории). 2.3.6. Психологическая функция: - формирование у начинающих преподавателей надлежащих профессионально значимых качеств; - содействие оптимизации психоэмоционального состояния начинающих преподавателей в процессе формирования и развития профессиональных компетенций. 3. Организация работы Школы педагогического мастерства 3.1. Работа Школы проводится в соответствии с планом работы, который утверждается заведующим методическим отделом и включает необходимую информацию для осуществления учебной работы, в том числе практической подготовки обучающихся, воспитательной, методической, научной, исследовательской, творческой, организационной, диагностической работы, работы по ведению

мониторинга, индивидуальной работы с обучающимися и иной работы, предусмотренной планами колледжа. Планы работы колледжа размещены на сервере колледжа (РЛЭЛЕКТРОННЫЙ ИНФОРМЦЕНТР КОЛЛЕДЖА). 3.2. В работе Школы принимают участие заместители директора, заведующий отделом основного профессионального образования, заведующий отделом дополнительного профессионального образования, заведующие учебными отделениями, заведующий учебной практикой, заведующий производственной практикой, председатели цикловых методических комиссий, педагоги-психологи, преподаватели высшей квалификационной категории. Критериями подбора преподавателей для проведения занятий в Школе являются: уровень их компетентности в образовательной деятельности колледжа и высокий рейтинг педагогической деятельности, включающей опыт внедрения в учебный процесс инновационных форм и методов образования. 3.3. Обучающие мероприятия в Школе начинаются в сентябре каждого учебного года и проводятся 1 раз в неделю на протяжении первого семестра учебного года. 6 3.4. Начинаящие преподаватели и руководитель Школы несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач и обязанностей. 3.5. За каждым начинающим преподавателем закрепляется наставник из числа опытных высококвалифицированных преподавателей. Персональный состав наставников и наставляемых - начинающих преподавателей утверждается приказом директора одновременно с составом слушателей Школы (Приложение 1). 3.6. Формы работы Школы: - тематические лекции по вопросам обучения и воспитания обучающихся, законодательства в образовании и здравоохранении, а также по вопросам особенностей реализации образовательного процесса в колледже, использования информационных технологий и т.п.; - консультативно-информационное изучение документов; - инструктивно-методические совещания; - семинары по учебно-методическим вопросам; - тренинги; - посещение занятий и внеаудиторных мероприятий; - круглые столы; - деловые игры; - мастер-классы; - индивидуальные консультации и беседы; - анкетирование в рамках поиска областей для улучшения деятельности Школы и собственной профессиональной деятельности (Приложение 2). 3.7. Содержание деятельности Школы определяется следующими направлениями: - организация и проведение лекций, семинаров, мастер-классов, открытых занятий и прочих обучающих мероприятий для начинающих преподавателей; - привлечение начинающих преподавателей к разработке учебнопрограммной документации, рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей, учебно-методических комплексов, в том числе

электронных образовательных ресурсов, учебных материалов и методик по их использованию в учебном процессе; - диагностика успешности работы начинающих преподавателей. 3.8. По окончании учебы в Школе слушатели сдают зачет. 3.9. В Школе ведется следующая документация: - план работы Школы на учебный год; 7 - график посещения Школы на учебный год, в котором отмечается посещаемость слушателей Школы (график составляется в соответствии со списком начинающих преподавателей, предоставляемым отделом кадров); - зачетная ведомость. 4. Права и обязанности начинающих преподавателей 4.1. Начинаящий преподаватель имеет право: - вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы, по организации и проведению в ней занятий, а также по вопросам реализации образовательного процесса в колледже; - пользоваться имеющейся в колледже нормативной, методической и иной документацией по вопросам профессиональной деятельности; - использовать информационно-техническую базу колледжа для самообразования; - участвовать в работе внутриколледжных и внеколледжных семинаров, конференций, конкурсов; - посещать занятия преподавателей (в рамках расписания занятий Школы); - обращаться за консультациями к руководству и сотрудникам колледжа. 4.2. Начинаящий преподаватель обязан: - активно участвовать в мероприятиях Школы, посещать лекции, семинары и другие мероприятия, проводимые по плану Школы; - выполнять задания, предусмотренные планом работы Школы; - изучать федеральные и региональные нормативные правовые акты, а также внутренние нормативные документы (локальные акты), регулирующие деятельность колледжа; - знать и соблюдать Устав колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, условия Коллективного договора, требования пожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности, гражданской обороны, правила поведения при чрезвычайных ситуациях; - знать основные направления профессиональной деятельности, возложенные на него полномочия и ответственность, выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией; - совершенствовать профессиональные знания, умения и навыки для качественного выполнения должностных обязанностей; - знать корпоративную культуру, принятую в колледже, обычаи и традиции коллектива; - дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на работе и вне работы, активно участвовать в общественной жизни коллектива; 8 - проявлять дисциплинированность, трудолюбие, а также самоорганизованность как один из главных компонентов психологической культуры личности; - участвовать в работе коллегиальных органов управления, заседаниях цикловых методических комиссий; - представлять

отчеты о проделанной работе в устной и/или письменной форме. 5. Показатели эффективности работы Школы педагогического мастерства 5.1. Работа Школы обеспечивает поступательный и постоянный профессионально-личностный рост начинающих преподавателей, отражающийся в следующих показателях: - умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и обучающихся на основе творческого поиска через самообразование; - овладение методикой проведения теоретических и практических занятий; - умение работать с учебной группой, проводить индивидуальную работу; - овладение системой контроля и оценки знаний, умений и навыков обучающихся; - результативное участие в подготовке учебно-программной и учебнометодической документации; - выступления на научно-методических конференциях, семинарах; - руководство учебно-исследовательской работой студентов и т.д.

Приложение 1 УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» З.А. Хисамутдинова « » _____ 2023 г. Состав слушателей Школы педагогического мастерства № № п /п Фамилия, имя, отчество преподавателя, должность Какой ВУЗ окончил Общий стаж педагогической работы Стаж работы в средних профессиональных образовательных организациях Преподаваемая (ые) дисциплина(ы) (междисциплинарные курсы) Руководитель Школы Приложение 2 Анкета начинающего преподавателя Ф.И.О. начинающего преподавателя Дата рождения _____ Стаж педагогической деятельности _____ Какое высшее учебное заведение закончил и в каком году Должность в колледже _____ Телефон, e-mail _____

Дисциплины, по которым будут проводиться занятия с обучающимися, виды занятий _____

Просим ответить на следующие вопросы: 1. В какой степени Вы знакомы с законодательными и нормативноправовыми актами в области здравоохранения и среднего профессионального образования? 2. В чем состоит Ваша предварительная подготовка к проведению занятий с обучающимися? 3. Согласовываете ли Вы содержание и методику проведения занятий в учебной группе с председателем цикловой методической комиссии? Если нет, то почему? 4. Можете ли Вы назвать, какие виды и формы проведения занятий, на Ваш взгляд, вызывают наибольший интерес у обучающихся и чем Вы можете это объяснить? 5. Сталкиваетесь ли Вы с трудностями при подготовке и проведении занятий со студентами? Охарактеризуйте эти трудности 6. Как Вы осуществляете

контроль за работой обучающихся во время занятий? 7. Как Вы осуществляете контроль за самостоятельной работой студентов? Оцените её эффективность. 8. Какие цели Вы ставите в результате обучения в Школе педагогического мастерства? 9. Какие мероприятия Вы хотели бы включить в план работы Школы педагогического мастерства? 10. В каких направлениях профессиональной деятельности Вы хотели бы повысить свою квалификацию? 11. Какую помощь Вы ожидаете от обучения в Школе педагогического мастерства? 12. Как Вы повышаете свой профессиональный уровень?

Подпись _____ начинающего
преподавателя _____ / _____ / (Фамилия, И.,О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.