

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

на методическом совете

Протокол № 1

«06» 09 2023 г.

УТВЕРЖАЮ

Директор ГБПОУ РТ «РМК»

Монгуш С.М

12 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ

Кызыл, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных образовательных стандартов СПО, законов и подзаконных актов РФ, Устава и иных локальных актов ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж».

1.2. Положение является локальным нормативным актом.

1.3. Целью аттестации кабинета является оценка их образовательного, здоровьеобеспечивающего и методического потенциала.

1.4. Задачи аттестации учебных кабинетов:

- проанализировать уровень материально-технического обеспечения и качество методической оснащённости учебных кабинетов;
- выявить проблемы и перспективы развития учебных кабинетов;
- определить ресурсы повышения эффективности работы учебных кабинетов для реализации ФГОС СПО по профильным для колледжа специальностям.

2. Организация аттестации учебных кабинетов

2.1 Аттестация учебных кабинетов проводится в соответствии с планом работы колледжа два раза в год (сентябрь, январь).

2.2. Аттестации подлежат все учебные кабинеты.

2.3. Перечень критериев, по которым проводится оценка, а также их параметры определяются данным Положением (Приложение 1).

2.4. Для аттестации учебных кабинетов создается аттестационная комиссия.

2.5. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора колледжа. В нее могут входить директор колледжа, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, методисты, председатели цикловых методических комиссий, инженер по охране труда и другие.

2.6. По итогам аттестации учебных кабинетов издается приказ директора о соответствии учебного кабинета. Учебный кабинет считается аттестованным на полгода.

2.7 Учебные кабинеты, не подготовленные к аттестации, относятся к неаттестованным.

2.8 Аттестация вновь созданных учебных кабинетов проводится не позднее шести месяцев с начала их работы и одного года после изменения образовательной программы. Аттестационная комиссия колледжа имеет право в отдельных случаях увеличить срок прохождения аттестации.

3. Общие требования к учебным кабинетам

3.1. Учебные кабинеты, представленные на аттестацию, оцениваются по следующим критериям (критерии могут быть изменены в соответствии с задачами колледжа на год):

- *Нормативно - правовая база:* положение об аттестации кабинетов, положение о кабинете, паспорт кабинета, должностная инструкция заведующего кабинетом, инструкции по технике безопасности, журнал по технике безопасности (кабинет информатики), годовой план работы кабинета, анализ работы учебного кабинета.

- *Материально-техническое оснащение:* укомплектованность кабинетов необходимым учебным оборудованием, наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов и качество систематизации этих материалов (для преподавателей ПМ. 04,07,05), культура оформления материалов для стендов; наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в учебных кабинетах, соблюдение единого стиля оформления кабинета, озеленение.
- *Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенические требований:* соответствие учебных кабинетов СанПиН 2.4.2.2.821-10 (к отделочным материалам, составу, размерам и размещению мебели, воздушно-тепловому режиму, режиму естественного и искусственного освещения), пожарной безопасности ППБ-01-03, наличие противопожарного инвентаря, наличие аптечки (спортзал, кабинет информатики), соблюдение норм техники безопасности).
- *Методическое обеспечение учебных кабинетов:* систематизация материалов, УМК по дисциплинам, междисциплинарным циклам, ПМ (КТП, выписка из стандарта, рабочая программа, материалы к лекциям, контрольно-оценочные средства, наглядно-дидактический материал, методические пособия для студентов).
- *Внеаудиторная работа учебных кабинетов:* организация учебно-исследовательской и творческой деятельности студентов, организация работы кружков, консультирование, организация самостоятельной работы студентов.
- Эффективность работы и наличие динамики развития учебных кабинетов.
- Активное участие других преподавателей в работе учебных кабинетов.

4. Итоги аттестации

4.1. В результате проведения аттестации комиссия дает заключение и рекомендации по устранению выявленных недостатков, составляет акт о состоянии учебных кабинетов.

4.2. По итогам аттестации учебных кабинетов заполняется аттестационный лист (Приложение 2), председатель комиссии письменно вносит предложение директору колледжа об установлении стимулирующей выплаты преподавателям за заведование кабинетами на определенный период (полугодие).

4.3. Издаётся приказ директора по установлению размера доплаты заведующим кабинетами в размере 10%.

Экспертное заключение

Кабинет _____

Ф.И.О. зав. кабинетом _____

№	Показатели	2023-2024 уч. год		Максим кол-во баллов
		сентябрь	январь	
I	Нормативно-правовая база			18
	Положение об аттестации кабинета			2
	Положение об учебном кабинете			2
	Паспорт кабинета			2
	Должностная инструкция заведующего кабинетом			2
	Инструкции по технике безопасности			2
	Журнал по технике безопасности			2
	Годовой план работы кабинета			2
	Анализ работы кабинета			2
График работы кабинета (единого образца)			2	
II	Материально – техническое оснащение			10
	Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием			2
	Наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов; качество систематизации этих материалов (ПМ 04,07,05)			2
	Культура оформления материалов для стендов и папок			2
	Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете			2
Соблюдение единого стиля в оформлении кабинета, озеленение			2	
III	Учебно-методическое обеспечение			14
	Нормативный комплект (выдержки из ФГОС, РП)			2
	Методический комплект теоретического обучения			2
	Методический комплект практического обучения			2
	Методический комплект контроля (КОС, ФОС)			2
	Методический комплект внеаудиторной самостоятельной работы			2
	Наличие наглядно – дидактических материалов (плакаты, таблицы)			2
Наличие методических пособий для студентов			2	
IV	Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований			8
	Соблюдение норм техники безопасности (инструкции по ПБ, ОТ...)			2
	Соответствие учебного кабинета требованиям СанПиН 2.4.2.2.821-10			2
	Наличие противопожарного инвентаря			2
Наличие аптечки			2	
V	Внеаудиторная работа			6
	Организация предметных недель, олимпиад, месячников			2
	Организация работы кружков			2
Консультирование, организация самостоятельной работы			2	
VI	Эффективность работы и наличие динамики развития кабинета			2
VII	Активное участие других преподавателей в работе кабинета			2
	Итого			60

Система оценивания по 2-балльной шкале:

0-нет

1-частично

2-полностью.

Председатель комиссии: _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

Члены комиссии: _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Тыва
«Республиканский медицинский колледж»

Аттестационный лист

Учебный кабинет _____

Заведующий кабинетом _____

На основании экспертного заключения аттестационной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РТ «Республиканский медицинский колледж» от «___» _____ 2023 г.

считать аттестованным (не аттестованным) учебный кабинет (нужное подчеркнуть).

Приказ № _____ от «___» _____ 2023 г.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)