

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
Протокол № 1
« 06 » 09 2023 г.



УТВЕРЖАЮ

Директор ГБОУ СПО «РМК»

Монгуш С.М

» 12 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ

Кызыл, 2023 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 32.02.01 Медико-профилактическое дело, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело. Номенклатура учебных кабинетов и аудиторий (далее-кабинеты), устанавливается учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС. Материально-техническое оснащение кабинета обосновывается содержанием теоретических и практических занятий.

1.2. Кабинеты предназначены для проведения теоретических и практических занятий со студентами и для подготовки необходимых учебно-методических и прочих наглядных материалов, для теоретических занятий и проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Кабинеты оборудуются для проведения занятий со студентами. В них сосредотачиваются технические средства обучения, наглядные пособия, приборы, муляжи, фантомы, слайды и другое имущество, необходимое для проведения практических занятий и демонстраций на теоретических занятиях, методическая документация, учебная и справочная литература.

Примечание: наиболее сложные технические средства обучения сосредоточены в симуляционных кабинетах.

1.4. Учебные пособия и методические материалы в кабинетах должны постоянно обновляться в соответствии с изменениями учебных планов, программ, усовершенствованием видов и методов обучения.

2.РАЗМЕЩЕНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ

2.1. Помещения, отведенные для размещения кабинетов должны по своим размерам соответствовать количеству занимающихся в них студентов и вмещать предусмотренное табелями и нормами учебное оснащение и специальную мебель. По предметам циклов, по которым не предусмотрено

практических занятий, учебные кабинеты должны вмещать целиком учебную группу. В этих случаях под кабинет могут использоваться учебные аудитории колледжа. По специальным дисциплинам, по которым учебная группа делится на практических занятиях на 2 подгруппы, кабинеты должны быть рассчитаны соответственно на 13-15 человек.

2.2. Кабинеты по доклинической практике, клиническим дисциплинам, могут создаваться в помещениях медицинских организаций – практических базах колледжа.

2.3. За каждым кабинетом закрепляются лаборанты для поддержания санитарного состояния, подготовки необходимых материалов для занятий, хранения наглядных пособий, материалов, муляжей, тренажеров, лабораторного стенда и т.п.

2.4. Кабинеты в зависимости от своего предназначения, оснащаются таблицами, диаграммами, макетами, фантомами, тренажерами, приборами, предметами по уходу за больными, наборами хирургических инструментов, реактивами, атласами, альбомами, витринами с наборами хирургических инструментов и другим имуществом, необходимым для проведения практических занятий, для демонстрации на теоретических занятиях и для подготовки к экзаменам. В кабинетах должны быть справочники, практикумы и др. учебная литература на бумажных или электронных носителях, образцы документации, заполняемые студентом (дневники практики, отчеты), методические разработки теоретических и практических занятий, графики учебных занятий, расписания отработок пропущенных занятий.

2.5. В кабинетах запрещается хранение взрывчатых, легковоспламеняющихся, ядовитых и т.п. веществ. Для их хранения отводится специальное место, надлежащим образом оборудованное, доступ в которое студентам не разрешен.

2.6. Помещение кабинета оборудуется шкафами, застекленными инструментальными шкафчиками и др. емкостями для хранения имущества, необходимого для проведения практических занятий и демонстрации на уроках. Допускается устройство на стенах кабинета подвесных полок, на которых размещается необходимый материал (муляжи, банки с анатомическими препаратами, макеты санитарно-технических устройств).

Кабинеты обеспечиваются классными досками достаточных размеров.

2.7. В кабинетах каждый студент должен быть обеспечен рабочим местом и всем необходимым для индивидуальной работы под руководством и контролем преподавателя.

Оборудование должно максимально напоминать устройство рабочего места. При необходимости по ходу занятия пользоваться сложным медицинским и лабораторным оборудованием или недостатке тех или иных приборов, студенты поочередно выполняют различные этапы практических работ.

Порядок параллельного выполнения студентами различных учебных заданий определяется методической разработкой по данной теме.

2.8. Стол преподавателя должен быть хорошо виден с любого места студента на своем рабочем месте.

Преподавателю предоставляется возможность продемонстрировать необходимые манипуляции, практические приемы работы, принимать от студентов выполненные задания.

2.9. Кабинеты доклинической практики по основным клиническим дисциплинам имеют особое значение в овладении студентами техникой ухода за больными и выполнении медицинских манипуляций.

В соответствии с их профилем, кабинеты доклинической практики оснащаются необходимым имуществом по уходу за больными и медицинской техникой, наборами шприцев, игл, стерилизаторов, хирургическим оборудованием и инструментарием, акушерскими фантомами, фантомами для обучения инъекциям, катетеризации и др.

манипуляциям, транспортными и лечебными шинами, перевязочным и шовным материалом, куклами для пеленания, больничным и детским бельем, системами для переливания крови, инструментальными столиками и др. оборудованием в количествах, обеспечивающих самостоятельную активную работу каждого студента в соответствии с предусмотренными программами по специальным дисциплинам «Перечнями основных медицинских манипуляций, обязательных для овладения студентами».

3.ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ

3.1. Оснащение теоретических и практических занятий приборами, учебным оборудованием, материалами, наглядными пособиями, техническими средствами обучения по заявкам преподавателя.

3.2. Систематическое пополнение и обновление кабинетов учебным имуществом. Составление заявок на приобретение имущества для учебных целей.

3.3. Изготовление силами студентов, лаборантов и преподавателей различных наглядных пособий – диаграмм, схем, таблиц, презентаций, программ, влажных приборов и т.д.

3.4. Сосредоточение в кабинетах методической, учебной и справочной литературы, методических разработок по темам, учебно-методических комплексов.

3.5. Организация и своевременное проведение ремонта учебного оборудования, таблиц и других наглядных пособий, содержание в исправности ТСО. Обеспечение сохранности, правильного хранения и эксплуатации имущества и инвентаря кабинета.

3.6. Подготовка помещения, оборудования и пособий для проведения практических занятий, переводных и государственных экзаменов.

3.7. Оказание практической помощи преподавателям и отработка студентами пропущенных занятий.

3.8. Подготовка помещения и оборудования для работы научных предметных кружков.

3.9. Организация выставок лучших работ студентов, дневников практических занятий, дневников учебно-производственной практики, докладов студентов на заседаниях предметных научных кружков, рефератов.

3.10. Проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности, противопожарных мероприятий.

4.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

4.1. Заведующий кабинетом назначается приказом по колледжу из числа наиболее опытных и инициативных преподавателей. За заведование кабинетом заведующий получает стимулирующие выплаты по итогам аттестации рабочих мест согласно Положения аттестации рабочих мест.

4.2. На заведующего кабинетом возлагается:

- материальная ответственность за имущество и оборудование кабинета.
- Примечание: ответственные за кабинет лаборанты несут ответственность за сохранность имущества совместно с заведующим кабинетом в установленном законом порядке.
- оказание помощи преподавателям в оснащении теоретических, практических и лабораторных занятий со студентами и по другим вопросам, предусмотренным 3 разделом настоящего Положения.
- составление расписания использования помещений кабинета для учебных занятий и отработки пропущенных занятий.
- планирование загрузки кабинета учебными занятиями.
- своевременное составление заявок и пополнение кабинета учебным оборудованием, приборами, справочной литературой, наглядными пособиями и участие в их приобретении.
- организация профилактического и текущего ремонта имущества кабинета.
- руководство работой прикрепленных к кабинету лаборантов.

- ответственность за соблюдение при работе кабинета мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.
- составление годовых планов работы по кабинету и отчетов. Представление их на рассмотрение цикловой методической комиссии и на утверждение заместителю директора по учебной работе.

4.3. На лаборанта кабинета возлагается:

- подготовка оборудования, приборов, муляжей, наглядных пособий, материалов и другого для теоретических и практических занятий по заявкам преподавателя.
- содержание в порядке имущества кабинета, контроль за правильным его использованием.
- оперативный учет имущества кабинета, участие в проведении инвентаризации имущества, сличение наличия имущества с бухгалтерскими записями, аккуратное ведение картотеки имеющихся учебно-наглядных пособий.
- ремонт наглядных пособий, таблиц, диаграмм и др.), организация их правильного хранения.

4.4. Студентам, прибывшим на занятия, предъявляются следующие требования:

- каждый студент должен иметь при себе чистый халат, шапочку или косынку, ногти должны быть коротко острижены. Портфели и сумки убираются в специально отведенное место.
- рабочее место должно содержаться в чистоте, студентам запрещается передвижение приборов, муляжей, тренажеров, оборудования, не относящегося к данному занятию, без специального разрешения преподавателя или лаборанта.
- по окончании занятия каждый студент обязан убрать за собой рабочее место, удалить остатки использованных материалов, инструментария,

использованных реактивов и т.д. Эта работа проводится под контролем
заранее назначенных дежурных из числа студентов.