

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИКАЗ

г. Кызыл

№ 249

«14» 09 2023 г.

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда

В соответствии со статьей 214 ТК РФ, руководствуясь приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776 «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда (далее Положение о СУОТ) в ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж».
2. Руководителям структурных подразделений провести разъяснительную работу с подчиненными по внедрению Положения о СУОТ и неукоснительно применять его в производственной деятельности.
3. Признать утратившим силу Положение о СУОТ от 29.12.2021 г.
4. Секретарю ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом.
5. Контроль исполнения настоящего приказ оставляю за собой.

Директор



Монгуш С.М.

Приказом ознакомлен(а):

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
Саая М.В.

«19» 09



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РТ «РМК»

Монгуш С.М.

«09» 09 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе управления охраной труда (СУОТ)

### в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Тыва "Республиканский медицинский колледж"

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж» (далее - положение о СУОТ) разработано в соответствии с Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н., Трудовым кодексом Российской Федерации (разд. X "Охрана труда"), ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст), ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст), Уставом ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж».

2. Положение устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ.

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в ГБПОУ РТ «РМК» (далее - колледж) посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в колледже путем разработки локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Положения СУОТ распространяются на всех работников ГБПОУ РТ «РМК». Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях и пр.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах ГБПОУ РТ «РМК», распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разработаны и внедрены необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учтены потребности и ожидания работников ГБПОУ РТ «РМК» и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о

выполнении подрядных работ.

9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории ГБПОУ РТ «РМК», определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает директор колледжа.

10. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с приказом директора колледжа.

## **II. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

11. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

12. Политика по охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников колледжа в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

13. В колледже обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

14. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

15. Колледж гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

16. В обеспечение указанной гарантии ГБПОУ РТ «РМК» намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

17. Основные цели по охране труда (далее — цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом VI настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур для достижения целей.

18. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе на основе измеримых показателей.

19. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- обеспечение доступа к питьевой воде для работников;
- организация мест для приема пищи и отдыха;
- организация площадки и размещение на ней инвентаря для занятий спортом;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных

помещениях.

20. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам ГБПОУ РТ «РМК» в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

### **III. ПЛАНИРОВАНИЕ СУОТ**

21. При планировании СУОТ в ГБПОУ РТ «РМК» определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

22. Планирование мероприятий по реализации процессов в ГБПОУ РТ «РМК» производится ежегодно и утверждается директором ГБПОУ РТ «РМК» (далее – План).

23. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодателю при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используют передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности образовательной организации, а также требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

24. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

25. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н.

27. В Плате отражаются:

а) наименование мероприятий в образовательной организации;

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

### **IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

28. Для обеспечения функционирования СУОТ начальник ОПКиДО:

а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в

области охраны труда;

г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

29. Ведущий специалист по охране труда ГБПОУ РТ «РМК» информирует работников в рамках СУОТ:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

30. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками определен в ЛНА образовательной организации. Стандарт ГБПОУ РТ «РМК» разработан с учетом специфики деятельности организации с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

31. При информировании работников используют следующие формы доведения информации:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на корпоративном сайте образовательной организации;

е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

## **V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

32. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

33. Директор является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в ГБПОУ РТ «РМК», а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

34. Уровни управления по охране труда в ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж»:

1) уровень работников

2) уровень ведущего специалиста по охране труда;

3) уровень заместителя директора по АХЧ;

4) уровень директора ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» в целом.

35. С учетом специфики деятельности колледжа, изменение структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

36. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

37. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатного ведущего специалиста по охране труда.

38. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

39. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж»), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

40. Обязанности в сфере охраны труда:

а) директор ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж»:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- организует безопасные рабочие места;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;

- определяет ответственность заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;

- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей,

относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременно информирует органы государственной власти о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

б) заместитель директора по АХЧ:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;

- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

в) работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

г) ведущий специалист по охране труда:

- организует функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам

специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- совместно с фельдшером организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

д) руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении,

сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

## **VI. ПЛАНИРОВАНИЕ СУОТ**

41. При планировании СУОТ в ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер по предотвращению или уменьшению нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

42. Планирование мероприятий по реализации процессов в ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» производится ежегодно и утверждается директором ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» (далее — План).

43. При планировании и реализации мероприятий по охране труда для достижения поставленных работодателю целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используют передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж», а также требования внешних заинтересованных сторон.

44. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

- в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающиеся изменением расположения рабочих мест и

производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

45. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным приказом Минтруда от 29.10.2021 № 771н.

46. В Плате отражаются:

- а) наименование мероприятий в ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж»;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) лица, ответственные за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

## **VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

47. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

48. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

49. Для обеспечения функционирования СУОТ начальник ОПКиДО ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж»:

– определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

– обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

– обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

– документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

50. Ведущий специалист по охране труда ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» информирует работников в рамках СУОТ:

– о политике и целях в области охраны труда;

– о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

– о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);

– об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

51. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками определен в ЛНА ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж». Стандарт организации разработан с учетом специфики деятельности организации, а также форм (способов) и

рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

52. При информировании работников используют следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовление и распространение аудиовизуальной продукции — информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на корпоративном сайте ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж»;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

## **VIII. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ**

53. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в ГБПОУ РТ «РМК», являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 14) обеспечение социального страхования работников;
- 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 16) реагирование на аварийные ситуации;
- 17) реагирование на несчастные случаи;
- 18) реагирование на профессиональные заболевания.

а. Специальная оценка условий труда

54. Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее — СОУТ), а также права, обязанности и ответственность ее членов определены в приказе директора ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» от

05.05.2023 №179/1.

55. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ, порядок использования результатов СОУТ определены в ЛНА ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж».

56. Порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя организации, установлен в ЛНА ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж».

#### б. Оценка профессиональных рисков

57. Управление профессиональными рисками в ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее — ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

58. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36.

59. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж», но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

60. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

61. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю необходимо определять с учетом характера деятельности ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 28.

62. Директор ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

63. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» опасностей или снижение уровня профессионального риска.

64. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер по управлению/контролю рисков приведен в ЛНА ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж». Работники ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности исходя из специфики своей деятельности.

#### в. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

65. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в ГБПОУ РТ

«Республиканский медицинский колледж» проводятся в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденным приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н, и приказом Минздрава от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении Порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

66. Ответственность за организацию медосмотров в ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» возложена на фельдшера.

67. Согласно требованиям Трудового кодекса, ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 2 статьи 76 ТК работодатель обязан отстранить работника от работы при выявлении таких противопоказаний в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

68. Порядок проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» закреплён в ЛНА ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж».

г. Проведение обучения работников

69. Организация обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, в ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

70. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае непрохождения ими в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 ТК.

71. Порядок организации обучения по охране труда в ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» закреплён в ЛНА ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж».

д. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

72. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты, установлен в ЛНА ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж».

73. Руководитель службы охраны труда разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

74. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и типовым нормам выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

75. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами

их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

е. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

76. Проведение подрядных работ или снабжение безопасной продукцией в ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» обеспечивается согласно разработанному ЛНА ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж».

77. В стандарте установлены ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

78. Порядок учитывает примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)), утвержденный приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н.

79. Порядок безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;

г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж»;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж».

ж. Санитарно-бытовое обеспечение работников

80. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организации в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на директора ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж».

81. В ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» оборудованы санитарно-бытовые помещения — помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

82. В ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» оборудованы санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим, установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой водой. В ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» по установленным нормам размещены шкафы для хранения специальной одежды.

и. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

83. Оптимальные режимы труда и отдыха работников в ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

84. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

85. Для обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников проводится производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж».

к. Обеспечение социального страхования работников

86. Работники ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

87. ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» обязуется:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

л. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

88. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.

89. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и формирование плана мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также обеспечение их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

90. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет руководитель службы охраны труда.

м. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания

91. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий и действий в случае их возникновения.

92. Порядок действий при аварии осуществляется с учетом имеющихся и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежную связь работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

93. С целью своевременного определения и понимания причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» устанавливаются:

- а) порядок расследования аварий (ЛНА ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж»);
- б) порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний (ЛНА ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж»);
- в) порядок рассмотрения микротравм (ЛНА ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж»).

94. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

н. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

95. В ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

96. Основными задачами ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;
- организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьера,

архитектурно-эстетического вида зданий и сооружений.

97. Защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений и перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытий зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

98. Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли зданий, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектных температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

99. Своевременная подготовка зданий и коммуникаций к эксплуатации в зимних условиях.

100. Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

101. Заместитель руководителя (по материально-техническому обеспечению) и должностные лица отдела материально-технического обеспечения несут ответственность в соответствии действующим законодательством:

- за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;
- нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений;
- несвоевременное принятие мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;
- невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

102. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

103. Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

104. Текущие периодические осмотры осуществляются работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения. Текущие периодические осмотры должны проводиться в сроки, устанавливаемые службой технического осмотра по графикам, утвержденным в установленном порядке.

105. При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;
- ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства) кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
- поэтажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

- соблюдение габаритных приближений;
- наружные коммуникации и их обустройство;
- противопожарные устройства;
- общие плановые осмотры должны проводиться два раза в год: весной и осенью.

106. Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

- проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;
- определения характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;
- проверки исправности фонарей, механизмов открытия окон, ворот, дверей и других устройств, а также состояния желобов водостоков и ливнеприемников.

107. Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

- исправности фонарей, элементов открытия окон, ворот, дверей и других устройств;
- наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
- исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т. д.);
- состояния желобов водостоков, ливневой канализации, кровли.

108. Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

109. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

110. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором.

## **IX. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ**

111. Организация управления документами СУОТ в колледже осуществляется в соответствии с ЛНА ГБПОУ РТ «РМК» и содержит:

1. формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
2. обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
3. процессы обеспечения охраны труда и контроля;
4. необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

112. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

113. В ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

114. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействии вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

## **Х. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

115. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

116. В ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» разработан порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ (ЛНА ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж»), который включает:

– оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

– получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

– получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

117. В ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также при необходимости психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

118. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся трехступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

119. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда необходимо оценивать следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полнота идентификации опасностей и управление профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

120. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается следующими данными:

1. абсолютные показатели — время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

2. относительные показатели — план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

3. качественные показатели — актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

121. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

122. Результаты контроля использует руководство ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

## **XI. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

123. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на повышение качества контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

124. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и заключается в разработке мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

125. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ определен в ЛНА ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» с учетом специфики деятельности ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж».

126. Корректирующие действия разрабатывают, в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных

заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

127. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

1. улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
2. поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
3. доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

## **ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

128. Положение о СУОТ ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

129. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2007.

130. При разработке данного Положения использованы документы:

1. Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;
2. Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
3. Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
4. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
5. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».