

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
ГБПОУ РТ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании  
Методического совета  
Прот. № 1 от 06.09.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «РМК»  
С.М. Монгуш  
2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ**

Кызыл-2023

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Область применения

1.1 Настоящее Положение является внутренним локальным документом, определяющим требования к составу учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля (далее УМК).

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми преподавателями колледжа.

### 2. Общие положения

2.1 Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273 -ФЗ
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта среднего и общего образования»;
- Федеральных государственных стандартов по профилю подготовки.
- Уставом ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж»;
- Положением о цикловой методической комиссии, методическом совете колледжа, должностной инструкцией преподавателя колледжа.

2.2. Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по всем основным и дополнительным профессиональным образовательным программам и формам обучения, реализуемым в ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.3 Учебно-методические комплексы (далее УМК) представляют собой систему взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения и контроля, необходимых для обеспечения всех видов аудиторных занятий, практик, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы при реализации с примерной основной образовательной программой, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее ПООП), а также для самостоятельного изучения материала студентами при консультативной поддержке преподавателя.

#### **УМК создаются с целью:**

- обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующему уровню и направлению подготовки;

- систематизации содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей с учетом достижений науки, информационных технологий, современного производства;
- методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- оснащения учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами;
- оказания студентам методической помощи в усвоении учебного материала; обеспечения планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний студентов.

**К числу видов УМК, разрабатываемых в колледже относят:**

- учебно-методический комплекс дисциплины;
- учебно-методический комплекс профессионального модуля;
- учебно-методический комплекс учебной, производственной (профессиональной), государственной практики (стажировки) для каждой специальности.

Все перечисленные виды УМК в совокупности составляют комплексное учебно-методическое обеспечение (КУМО) специальностей.

**3. Структурные элементы УМК, алгоритм создания УМК**

3.1 УМК создаются на основании ФГОС СПО по соответствующему уровню и направлению подготовки, разработанных и утвержденных ПООП по соответствующему уровню и направлению подготовки, рабочих учебных планов по специальности.

3.2 Составляющими УМК являются:

- рабочие программы, календарно-тематические планы, технологическая карта темы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- сборники лекций, информационно-теоретические блоки, карты самостоятельных занятий студентов на практических и лабораторных занятиях;
- задания для внеаудиторной самостоятельной работы;
- рабочие программы практик;
- перечень обязательной, нормативной и дополнительной литературы;
- контрольно-оценочные средства (КОС).

**4. Создание УМК включает в себя следующие этапы:**

- разработка и утверждение методических рекомендаций для преподавателей по формированию составляющих УМК;
- разработка, рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины, профессионального модуля;
- разработка и утверждение календарно-тематических, поурочных планов;

- разработка и утверждение сборников лекций, материалов информационно- теоретического блока для проведения теоретических занятий, материалов для контроля знаний студентов (контрольные вопросы для выявления исходного, итогового уровня знаний студентов, тестовые задания, терминологические диктанты, упражнения, ситуационные, клинические задачи и т. д.), критерии оценки знаний, комплекта заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов (см. таблица 1);
- разработка и утверждение карт самостоятельных занятий студентов для каждого практического (лабораторного) занятия с указанием формируемых знаний, умений, профессиональных и общих компетенций, перечней необходимых манипуляций с алгоритмами выполнения, неотложных состояний с алгоритмами оказания первой медицинской помощи, материалы для контроля знаний студентов (контрольные вопросы для выявления исходного, итогового уровня знаний студентов, тестовые задания, клинические, ситуационные задачи и т. д.), критерии оценки знаний, комплекта заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов;
- разработка методических рекомендаций по выполнению различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, комплекта заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов, критерии оценки;
- разработка и утверждение комплектов КОС для проведения различных форм промежуточной аттестации, дифференцированных зачетов по результатам прохождения различных видов практик;
- методические указания по выполнению курсовых работ;
- материалы для сдачи ГИА;
- критерии оценки.

**Таблица 1. Алгоритм разработки, утверждения, обновления УМК**

№	Наименование структурных элементов УМК	Кто разрабатывает	Кто утверждает	Сроки	Периодичность обновления
1	Методические рекомендации для разработчиков всех составляющих УМК для преподавателей	методисты, зам. директора по УР, зав. практикеским обучени	Методический совет	До начала разраб отки УМК	ежегодно

		ем			
2	Методические рекомендации для студентов по выполнению различных видов аудиторной работы, внеаудиторной самостоятельной работы	методисты, преподаватели	Методический совет	До начала выполнения	ежегодно
3	Рабочая программа учебной дисциплины	Преподаватель, группа преподавателей в составе ЦМК	Методический совет	До начала изучения	ежегодно
4	Рабочая программа ПМИ его составляющих (МДК, разделов)	Преподаватель, группа преподавателей	Методический совет	До начала изучения	ежегодно
5	Календарно-тематический план	Преподаватель, группа преподавателей в составе ЦМК	Председатель ЦМК, зам. директора по УР	До начала изучения	ежегодно
6	Поурочные планы теоретических, практических занятий	Преподаватель, группа преподавателей	Методический совет	До начала изучения	ежегодно

7	Сборники лекций, материалы информационно-теоретического блока для проведения теоретических занятий	Преподаватель, группа преподавателей	Методический совет	До начала изучения	ежегодно
8	Карты самостоятельных занятий студентов для каждого практического (лабораторного) занятия	Преподаватель, группа преподавателей	Председатель ЦМК	До начала изучения	ежегодно
9	Задания для внеаудиторной Самостоятельной работы студентов	Преподаватель, группа преподавателей	Председатель ЦМК	До начала изучения	ежегодно
10	Рабочая программа практик (учебной, производственной, стажировки)	Преподаватель, группа преподавателей	Председатель ЦМК, зам. директора по практическому обучению	До начала изучения	ежегодно
11	Подготовка заданий для написания курсовых работ, проектов	Преподаватель, группа преподавателей в составе ЦМК	Методический совет	После изучения	ежегодно
12	Подготовка заданий для написания ВКР	Преподаватель, группа преподавателей в составе ЦМК	Методический совет	Перед выходом на стажировку	ежегодно

## 5. Ответственные за разработку, содержание УМК

5.1 Создание УМК является основной и главной составляющей учебно-

методической работы преподавателя колледжа.

5.2 УМК разрабатывается преподавателем, коллективом преподавателей в составе предметной цикловой методической комиссии, которые осуществляют учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, должностной инструкцией преподавателя колледжа.

5.3 Преподаватель (коллектив преподавателей) несет ответственность за качество, своевременность подготовки УМК, их соответствие требованиям ФГОС по специальностям.

5.4 Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин, профессионального модуля осуществляется на учебный год в плане работы преподавателя, цикловой методической комиссии, в планах по учебно-методической работе колледжа.

5.5 УМК разрабатывается на бумажном и электронном носителе.

5.6 При проведении любого вида занятий преподаватель должен иметь утвержденный календарно-тематический план, поурочный план проведения занятия, комплекты материалов для проведения теоретических и практических занятий.

5.7 Разработка методических рекомендаций для формирования составляющих УМК (рабочих программ, календарно-тематических планов, поурочных планов, материалов для проведения всех видов занятий, практик, контрольно-оценочных средств, курсовых, дипломных работ и проектов и т. д.) осуществляется методистами, заместителем директора по УР, заместителем директора по практическому обучению, другими руководителями структурных подразделений колледжа.

5.8 Учебно-методические и учебные материалы УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению на практике.

5.9 После утверждения УМК используется в учебном процессе, при этом в рамках работы ЦМК проводится мониторинг качества УМК, вносятся необходимые дополнения и изменения, которые представляются председателем ЦМК на обсуждение Методическому совету колледжа для внесения необходимых изменений в УМК.

5.10 Мониторинг является обязательным условием и включает: анкетирование участников учебного процесса (преподавателей, студентов, слушателей), сравнительный анализ успеваемости и др. мероприятия.

## **6. Требования к структуре УМК**

1. Титульный лист (приложение 1, 2).
2. Содержание.
  - 2.1 . Рабочая программа дисциплины, ПМ.
    - 2.2. Комплект материалов для проведения теоретических занятий (опорный конспект, поурочный план, контрольные вопросы для самоподготовки, задания для самостоятельной работы, источники информации).
    - 2.3. Комплект материалов для проведения практических (лабораторных) занятий: план проведения занятия, карта самостоятельных занятий студента, оценочная карта, задания для самостоятельной работы, задания для самоподготовки, вопросы для самоконтроля, ситуационные, клинические задачи и т.д., источники информации.
    - 2.4. КОС: выписка из ФГОС с результатами освоения дисциплины, ПМ или его части, контрольные вопросы для самоподготовки студентов к сдаче различных форм промежуточной аттестации (зачет, контрольная работа дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный), источники информации, билеты, тестовые задания, сборники ситуационных и клинических задач с эталонами ответов и т.д.

## **7. Хранение УМК**

7.1 УМК оформляется в 2 вариантах:

- На бумажном носителе;
- На электронном носителе.

УМК на бумажном носителе формируется в папке-накопителе: состоит из рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, методического оснащения дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса (материалы УМК), фонда контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Тыва «Республиканский медицинский  
колледж»**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

Дисциплины /профессионального  
модуля \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Рассмотрено и утверждено  
на заседании  
Методического совета  
колледжа Протокол №\_от  
\_\_\_\_\_20\_г.

КЫЗЫЛ, 20\_\_\_\_г.