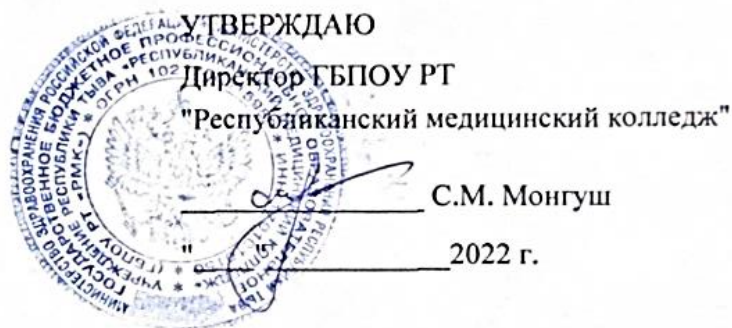


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж»

Рассмотрена
на заседании Методического совета
Протокол № 4
« 16 » 06 2022 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 33.02.01 Фармация
квалификация – фармацевт
форма обучения – очно-заочная
срок обучения 2 года 10 месяцев
(на базе среднего общего образования)

Кызыл, 2022

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **33.02.01 Фармация**, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 13.07.2021г. № 449 и с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденной протоколом методического совета от 16 июня 2022 г. № 4.

Организация-разработчик:

ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж»

Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ППССЗ – программа подготовки специалиста среднего звена.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Общая характеристика ППССЗ**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
- 4. Планируемые результаты освоения ППССЗ**
- 5. Структура ППССЗ**
- 6. Условия реализации ППССЗ**
- 7. Формирование оценочных средств для оценки качества освоения обучающимися**
- 8. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Приложения

Приложение 1. Учебный план. Календарный учебный график

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Приложение 3. Рабочая программа воспитания.

Календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Оценочные средства для оценки качества освоения обучающихся

Приложение 5. Оценочные средства для проведения ГИА

по специальности 31.02.01 Фармация

1. Общие положения

1.1 ППССЗ по специальности **33.02.01 Фармация** определяет цели, содержание и формы реализации учебно-воспитательного процесса, планируемые результаты, условия реализации. Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая на базе среднего общего образования.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей содержат требования к конкретным результатам обучения в виде компетенций, умений, знаний и приобретаемого практического опыта.

В процессе реализации ППССЗ используются различные методы активного обучения, решение ситуационных и проблемных задач, тренинги, работа на тренажерах. Все виды учебных занятий обучающихся направлены на формирование общих и профессиональных компетенций, на освоение видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО **33.02.01 Фармация**.

Обучение по образовательной программе в ГБПОУ «Республиканский медицинский колледж» (далее ГБПОУ «РМК») осуществляется в очно-заочной форме обучения. Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах, осваиваемых ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности 33.02.01 Фармация, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС по индивидуальному учебному плану.

При реализации ППССЗ ГБПОУ «РМК» вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность при освоении ППССЗ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Реализация ППССЗ 33.02.01 Фармация осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности **33.02.01 Фармация:**

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 13 июля 2021 г. № 449;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. № 762;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800;
- Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденный приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. № 620 н;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 885/390;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.3 Нормативный срок освоения ППСЗ по специальности 33.02.01

Фармация: Нормативный срок освоения ППСЗ: **2 г.10 мес.**

Образовательная база приема: **среднее общее образование.**

Форма получения образования: **очно-заочная.**

Присваиваемая квалификация: **фармацевт.**

2. **Общая характеристика ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация**

2.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена – комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО 33.02.01 Фармация, а также развитие личностных качеств обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированности в подготовке выпускника;
- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в

развитии их позитивных отношений к общественным ценностям.

2.2 Трудоемкость ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация

Общее количество академических часов 2952, в том числе:

Виды трудоемкости	Количество часов
Дисциплины (модули)	2052
Практика	792
Государственная итоговая аттестация	108
Всего:	2952

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 02 Здравоохранение.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:
фармацевт.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация <u>фармацевт</u>
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	осваивается
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	осваивается

4. Планируемые результаты освоения ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	Умения: оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
		Знания: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи

4.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
	ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
	ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан <p>Умения:</p>

	<p>препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь.
	<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;

		<ul style="list-style-type: none"> - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;

- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

Знания:

- перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;
- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;
- требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;
- порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;
- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах, и товарах аптечного ассортимента;
- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;
- правила делового общения, культуры и профессиональной этики;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- методы и приемы урегулирования претензий потребителей;
- правила оформления зоны карантинного хранения;
- порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;

		<ul style="list-style-type: none"> - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента
	<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
	<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств,</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента <p>Умения:</p>

	лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
	<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление лекарственных средств <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - правила применения средств индивидуальной защиты; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах, и товарах аптечного ассортимента; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
	ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление лекарственных средств <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - правила применения средств индивидуальной защиты; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; - виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - физико-химические свойства лекарственных средств; - методы анализа лекарственных средств
	<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми

		<p>предупредительными надписями и этикетками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила оформления; - нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - требования к документам первичного учета аптечной организации; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
	<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применять средства индивидуальной защиты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; - санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила применения средств индивидуальной защиты

5. Структура ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация

5.1 Учебный план подготовки по специальности (Приложение 1)

1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

2. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки (во взаимодействии с преподавателем) составляет 16 академических часов в неделю. Общий объем ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация, учтенный учебным планом, составляет 2952 часов.

3. Учебным планом выделяются объемы работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и практики (в профессиональном цикле). Самостоятельная работа обучающихся присутствует в образовательной программе как вид учебной деятельности, учебным планом не регулируется. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов выделено не менее 70% от объема учебных циклов.

4. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

5. Дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура предусматривает занятия в объеме не менее двух часов в неделю.

6. Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 часов. Для подгрупп девушек часть учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение медицинских знаний.

7. Обязательная часть образовательной программы составляет 2052 часов (без учета ГИА 108 часов), (не более 70% от общего объема времени).

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Структура ППСЗ	ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация	
	Объем ОП в академических часах ФГОС СПО	Объем ППСЗ в академических часах с учетом вариативной части
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324	570
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108	180
Общепрофессиональный цикл	не менее 468	912
Профессиональный цикл	не менее 1116	1182
ГИА	108	108
Общий объем образовательной программы		
На базе среднего общего образования	2952	2952

8. Общий объем времени, отводимый на практики, включая производственную практику по профилю специальности, составляет 792 часа (22 недели). На проведение практик выделено 38,49% (не менее 25%).

9. По ПМ 02 предусмотрено выполнение курсового проектирования. Содержание самостоятельной работы при выполнении курсового проектирования определяется рабочей программой профессионального модуля.

10. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая

осуществляется в рамках освоения указанных циклов. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные формы проведения и другие формы контроля. Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачёта по физической культуре).

11. Консультации в рамках учебных дисциплин, МДК, ПМ выделяются из объема нагрузки отведенного на учебные дисциплины, МДК, ПМ, или из выделенного времени, отведенного на промежуточную аттестацию в форме экзамена. В учебном плане консультативные часы выделены для проведения консультаций перед промежуточной аттестацией независимо от формы проведения промежуточной аттестации, за исключением промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам.

12. В колледже при реализации ППССЗ по очно-заочной форме обучения установлена четырехдневная учебная неделя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Лекционные занятия сгруппированы парами, состоящими из двух академических часов, с десятиминутным перерывом, продолжительность практических занятий составляет 2-4 часа, продолжительность практических занятий профессиональных модулей составляет 4 часа.

13. На каждый месяц составляется общее расписание учебных занятий по каждой группе в соответствии с календарным учебным графиком, действующими нормативами по продолжительности учебных занятий и учебной недели и утверждается в установленном порядке.

14. Расписание промежуточной аттестации в форме экзаменов и экзамена квалификационного составляется один раз в семестр в соответствии с учебным планом по специальности и утверждается в установленном порядке.

15. Каждый профессиональный модуль состоит из междисциплинарных курсов, практики. Для приобретения практического опыта, формирования общих и профессиональных компетенций при изучении профессиональных модулей планируется учебная и/или производственная практика. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта (навыков).

Производственная практика обучающихся специальности планируется и проводится на основе договоров об организации практической подготовки с аптечными организациями.

Производственная практика (по профилю специальности), является обязательной для всех обучающихся, она проводится перед государственной итоговой аттестацией и ориентирована на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении всех видов практики составляет 36 часов в неделю (6 часов в день).

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом, учебная практика – зачетом/ дифференцированным зачетом.

16. Освоение профессиональных модулей завершается экзаменом квалификационным с целью определения уровня сформированных у обучающихся практического опыта и профессиональных компетенций.

Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами

регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть составляет 828 часов (29,11% от общего объема времени) и распределяется следующим образом: 594 часа для проведения учебных занятий, 144 часа для проведения практик, 90 часов на промежуточную аттестацию.

Вариативная часть направлена на максимальное соответствие обучения запросам работодателей, формирования трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. №428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью».

Дополнительно выделенные вариативные часы дают возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части следующих дисциплин/профессиональных модулей.

5.2 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени в неделю

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация, включая теоретическое обучение, учебную и производственную практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график (Приложение 1).

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны и согласованы предметными цикловыми комиссиями.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены на электронном, так и на бумажных носителях (Приложение 2).

5.4. Рабочая программа воспитания (Приложение 3)

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация на основе формирования духовно-нравственных ценностей, положительного отношения к историческим и национально-культурным традициям и приобретения социально - значимого опыта.

Задачи:

- Прививать обучающимся интерес к своей специальности, воспитывать положительное отношение обучающихся к труду.
- Формировать традиционные общечеловеческие ценности у обучающихся.
- Развивать инициативу и лидерские способности обучающихся.
- Формировать у обучающихся способности содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- Развивать творчество обучающихся, популяризировать новые формы творчества обучающихся.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся.
- Развивать предпринимательскую культуру и грамотность.
- Организовывать деятельность по профилактике асоциальных проявлений.
- Способствовать социализации обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Программы воспитания по специальности 33.02.01 Фармация реализуется в соответствии с календарный план воспитательной работы (Приложение 3)

6. Условия реализации ППССЗ по специальности по специальности 33.02.01 Фармация

6.1. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Материально–техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Колледж располагает материально–технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, лекций,

семинаров и других видов учебных занятий, с использованием современной компьютерной техники, тренажеров для отработки практических манипуляций, специальной аппаратурой и инструментарием, необходимым для освоения практических умений и навыков. Оснащение кабинетов практической подготовки и мастерской по компетенции «Фармацевтика» максимально приближено к условиям будущей профессиональной деятельности в части организации рабочего места и обеспечения оборудованием и изделиями медицинского назначения.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- математических и естественнонаучных дисциплин;
- иностранных языков;
- основ латинского языка с медицинской терминологией;
- анатомии и физиологии человека;
- основ патологии;
- ботаники;
- микробиологии и иммунологии;
- безопасности жизнедеятельности;
- общей и неорганической химии;
- органической химии;
- аналитической химии;
- информационных технологий.

Симуляционная площадка:

- организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов;
- лекарствоведения с основами фармакологии;
- лекарствоведения с основами фармакогнозии;
- технологии изготовления лекарственных форм;
- контроля качества лекарственных средств.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в интернет.

Оснащение баз практик

Реализация ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация предполагает обязательную учебную и/или производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях и симуляционной площадке по компетенции «Фармацевтика» колледжа и имеют в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в аптечных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: 02 Здравоохранение.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, практики.

Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-

методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Информационное обеспечение реализации образовательной программы осуществляет библиотека колледжа и ЭБС «Лань», в которой представлены учебники, учебные пособия, научная литература, соответствующие дисциплинам и междисциплинарным курсам, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно–библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам периодических изданий библиотечного фонда. Колледж предоставляет обучающимся доступ к информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

6.3. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация обеспечивается кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, МДК и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет (доля которых составляет более 25 процентов), а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников аптечных организаций.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года.

6.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

7. Формирование оценочных средств для оценки качества освоения обучающимися

Освоение программы подготовки специалистов среднего звена сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Успеваемость студентов (оценка уровня освоения дисциплин, оценка сформированности компетенций) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

Текущий контроль обязателен при проведении всех организационных форм учебных занятий, практики, самостоятельной работы студентов. Текущий контроль соответствует тематическому планированию по дисциплинам, МДК и может быть разнообразным по форме и содержанию в зависимости от целей контроля и специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом. В течение первых двух месяцев обучения студенты знакомятся с формами и порядком проведения промежуточной аттестации, требованиями к результатам и критериями оценки.

Для обеспечения оценки качества освоения ППССЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности и представляют собой комплексные задания по осуществлению соответствующего вида деятельности (Приложение 4).

Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя.

8. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: фармацевт.

Для государственной итоговой аттестации колледж разрабатывает программу государственной итоговой аттестации с учетом и соблюдением требований к процедуре первичной аккредитации специалистов (формирование и организация работы государственной экзаменационной комиссии с учетом требований к формированию и организации работы аккредитационных комиссии, оснащение помещений с учетом обеспечения единства подхода, объективности проведения и оценки квалификации).

ГИА проводится в форме государственного экзамена с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА (типовые оценочные средства для проведения первичной аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация) приведены на сайте <http://fmza.ru/srednee-professionalnoe-obrazovanie/spetsialnosti-spo/farmatsiya/>

Информация о фондах примерных оценочных материалов для проведения ГИА (Приложение 5).

Анализ кадрового состава, обеспечивающие реализацию ППССЗ

Наименование	Всего	В т.ч. высшее образование	Из них имеющие ученую степень				Имеют квалификационную категорию				Распределение по возрасту					
			доктор наук	кандидат наук	профессор	доцент	высшая	первая	вторая	СЗД	до 30	30 39	40 49	50 59	60 65	бол ее
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Директор ОУ	1	1					1						1			
СПО																
Административно-управленческие кадры ОУ	4	4					2	2			1	1	1			1
Преподавательские кадры ОУ	44	44		2			20	5		7	5	10	11	9	2	7
<i>Преподаватели, работающие на условиях внутреннего совмещения</i>	4	4					2	2			1	1	1			1
Преподаватели, работающие на условиях внешнего совместительства	40	40	1	1			18	6	16		2	13	13	5	6	1

Сведения о повышении квалификации штатными сотрудниками

№ пп	Направления повышения квалификации	всего	В том числе			
			Психолого- педагогическое	По специальности (основная дисциплина)	Менеджмент и управление персоналом	Информационно коммуникационные технологии (ИКТ)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общеобразовательные дисциплины	-				
2.	Общие гуманитарные и соц.- экономические дисциплины	15	6	4		5
3.	Математические и общие естественно - научные дисциплины	12	3	5	2	2
4.	Общепрофессиональные дисциплины	6	2	4		
5.	Профессиональные модули	18	4	4	5	5
	ВСЕГО	51	15	17	7	12

Базы практического обучения ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж»

№	Наименование социального партнёра	Адрес
1	ГБУЗ РТ «Республиканский онкологический диспансер»	Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Оюна Курседи, д. 161
2	ГБУЗ РТ «Республиканская больница № 1»	Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Оюна Курседи, д.163
3	ГБУЗ РТ «Республиканская детская больница»	Республика Тыва, город Кызыл, ул. Кечил-оола, д.26
4	ГБУЗ РТ «Инфекционная больница»	Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Бай-Хаакская, д.14А.
5	ГБУЗ РТ «Перинатальный центр РТ»	Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Оюна Курседи, д. 159 а
6	ГБУЗ РТ «Республиканский родильный дом»	Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Гагарина 2 а
7	ГБУЗ РТ «Республиканский Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Оюна Курседи, д. 159 а
8	ГБУЗ РТ «Республиканская психиатрическая больница»	Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Островная, д. 6
9	ГБУЗ РТ «Кызылская городская станция скорой медицинской помощи»	Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Щетинкина-Кравченко, д. 23.
10	ГБУЗ РТ «Городская поликлиника» г. Кызыла	Республика Тыва, Г. Кызыл, ул. дружба д. 36 а
11	ГБУЗ РТ «Республиканский центр восстановительной медицины и реабилитации для детей»	Республика Тыва, Кызыл, Комсомольская улица, 37
12	ГБУЗ РТ «Тандинская ЦКБ»	Республика Тыва, Тандинский район с. Бай-Хаак, ул.Советская, 112.
13	ГБУЗ РТ «Чаа-Хольская ЦКБ»	Республика Тыва, Чаа-Хольский район с. Чаа-Хол, ул. Сундуй Андрей 13
14	ГБУЗ РТ «Каа-Хемская ЦКБ»	Республика Тыва, Каа-Хемский район с. Сарыг-Сеп, ул. Енисейская 141
15	ГБУЗ РТ «Сут-Хольская ЦКБ»	Республика Тыва, Сут-Хольский район, село Сут-Аксы, Алдан-Маадырская ул., д. 16 к. а.
16	ГБУЗ РТ «Чеди-Хольская ЦКБ»	Республика Тыва, Чеди-Хольский район, село Хову-Аксы, Спортивная ул., д. 12.
17	ГБУЗ РТ «Бай-Тайгинская ЦКБ»	Республика Тыва, Бай-Тайгинский район, село Тээли, ул. Ленина, д. 55.
18	ГБУЗ РТ «Дзун-Хемчикская ЦКБ»	Республика Тыва Дзун-Хемчикский район г.Чадан , ул. Ленина, д. 74 б
19	ГБУЗ РТ «Улуг-Хемский ММЦ»	Республика Тыва, Улуг-Хемский кожуун, Шагонар, Октябрьская улица, 46
20	ГБУЗ РТ «Кызылская ЦКБ»	Республика Тыва, поселок городского типа Каа-Хем, Шахтерская улица, 4
21	ГБУЗ РТ «Ресфармация» №145	Республика Тыва, город Кызыл, ул. Оюна Курседи, д. 71 а
22	ГБУЗ РТ «Пий-Хемская ЦКБ»	Республика Тыва, р-н Пий-Хемский, г. Туран, ул. Горная, д. 14
23	ГБУЗ РТ «Барун-Хемчикская ЦКБ»	Республика Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Центральная, 18
24	ГБУЗ РТ «Тоджинская ЦКБ»	Республика Тыва, Тоджинский район, село Тоора-Хем, ул. Дружба, д. 8.
25	ГБУЗ РТ «Республиканский кожно-	Республика Тыва, город Кызыл, ул Щетинкина-

	венерологический диспансер»	Кравченко, д. 66.
26	ГБУЗ РТ «Стоматологическая поликлиника»	Республика Тыва, город Кызыл, Комсомольская улица, 34,
27	ГБУЗ РТ «Республиканский Центр медицинской профилактики»	Республика Тыва, город Кызыл, ул. Дружбы, д. 44.
28	ГБУЗ РТ «Эрзинская ЦКБ»	Республика Тыва, село Эрзин, улица Салчак Тока, 41
29	ГБУЗ РТ «Монгун-Тайгинская ЦКБ»	Республика Тыва, Монгун-Тайгинский район, с. Мугур-Аксы, ул. Саны-Шири, д. 56
30	ГБУЗ РТ «Овюрская ЦКБ»	Республика Тыва, Овюрский район, с. Хандагайты, ул. Октябрьская 1
31	ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» ЕГФ	Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, д.36
32	ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» Ботанический сад ТувГУ	Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, д.36
33	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Республики Тыва»	Республике Тыва, город , Кызыл, ул. Калинина, 116
34	ООО «Гармония здоровья Кызыл»	655158, Респ. Хакасия, г. Черногорск, ул. Юбилейная, д. 14, помещ. 60Н ком. 7/1