

«СОГЛАСОВАН»

Министр земельных и
имущественных отношений
Республики Тыва

А.А. Допуй-оол
« 19 » 2023 г.



«УТВЕРЖДЕН»

Министр здравоохранения
Республики Тыва

А.К. Югай
« 19 » 2023 г.



У С Т А В

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Тыва
«Республиканский медицинский колледж»**

КЫЗЫЛ - 2023

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж» (далее - Колледж) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Колледж является правопреемником государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж».

Кызылская фельдшерско-акушерская школа создана на основании Приказа Наркомздрава СССР от 14 марта 1945 года № 168.

16 июля 1954 года на основании Решения Исполнительного комитета областного Совета депутатов трудящихся Тувинской автономной области №272 Кызылская фельдшерско-акушерская школа реорганизована в Кызылское медицинское училище.

Постановлением Председателя администрации города Кызыла от 17 апреля 2000 года № 612 Кызылское медицинское училище переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кызылское государственное медицинское училище».

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Тыва от 12 августа 2009 года № 800 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кызылское государственное медицинское училище» было переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж».

Постановлением Правительства Республики Тыва от 10 декабря 2011 года № 719 «О создании учреждений Республики Тыва путем изменения типа существующих государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Республики Тыва» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж» переименовано в государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж».

Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж» переименовано на основании постановления Правительства Республики Тыва от 11 декабря 2013 г. № 720 «О переименовании государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж».

1.3. Официальное наименование Колледжа:

Полное наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж».

Сокращенное наименование: ГБПОУ РТ «РМК».

1.4. Собственником имущества Колледжа является - Республика Тыва

1.5. Функции и полномочия Собственника осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее - Минземимущество РТ).

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство здравоохранения Республики Тыва (далее – Учредитель).

1.7. Место нахождения Колледжа: 667003, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кечил-оола, д. 2а, тел/факс (39422) 61246.

Юридический адрес: 667003, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кечил-оола, д. 2а, тел/факс (39422) 61246.

1.8. Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в учреждениях банка, обладает обособленным имуществом, имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности, лицевые счета, открываемые в финансовом органе и наименованием вышестоящего органа управления здравоохранения.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Республики Тыва.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

По обязательствам Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое и в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными

правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение создано собственником для достижения следующих целей: - организация предоставления среднего профессионального медицинского образования;

- организация предоставления дополнительного профессионального медицинского образования.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

Предметом деятельности Колледжа является реализация образовательных программ среднего профессионального медицинского образования, реализация дополнительных профессиональных программ медицинского образования.

В образовательном учреждении могут реализовываться основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы, программы дополнительного профессионального образования, образовательные программы профессиональной подготовки и переподготовки, программы повышения квалификации и стажировки.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация в пределах государственного задания (контрольных цифр) приема граждан:

- образовательных программ среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки) в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами;

- основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии квалификационным требованиям, требованиям профессиональных стандартов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2) реализация образовательных программ среднего профессионального медицинского образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;

Подготовка специалистов среднего звена медицинского и фармацевтического профиля по программам среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей «Здравоохранение»;

- 3) профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов по дополнительным профессиональным программам в соответствии с наименованием специальностей специалистов со средним медицинским образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации;
- 4) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования посредством освоения дополнительных профессиональных программ.

Колледж в части реализации указанных образовательных программ руководствуется порядком организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня (или) направленности или по соответствующему виду образования, который устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- 5) профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов по профилю основных образовательных программ Колледжа;
- 6) деятельность по обеспечению проживания обучающихся и студентов в общежитии Колледжа.
- 7) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Колледжем в установленном порядке;
- 8) информационное обеспечение структурных подразделений Колледжа, работников, обучающихся и студентов Колледжа.

2.3. Основными задачами Колледжа являются:

- 1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, реализации программ профессионального обучения;
- 2) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- 3) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, а также незанятого населения;
- 4) содействие формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 5) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в соответствии с п.2.1.) Устава, приносящей доход:

оказание образовательных услуг по договорам с физическими и юридическими лицами сверх объемов, определенных государственным заданием, в порядке, установленном законодательством;

организация и проведение аккредитации специалистов со средним профессиональным медицинским образованием;

реализация программ профессионального обучения по совместным международным планам и программам;

создание и распространение учебно-методических материалов и информационной продукции в соответствии с целями деятельности Учреждения;

организация и проведение конференций, семинаров, курсов, совещаний, олимпиад, конкурсов, выставок, культурно-массовых мероприятий в соответствии с целями деятельности Учреждения;

Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.2. Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Учредителем.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Образовательная деятельность

3.1. Колледж реализует программы подготовки специалистов среднего звена, программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и дополнительные профессиональные программы.

3.2. Колледж реализует образовательные программы среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.3. Обучение в Колледже осуществляется по очной и очно-заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Колледж выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем. Колледж не вправе отказываться от государственного задания.

3.5. Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Колледжа с момента получения соответствующей лицензии.

3.7. Колледж имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения Колледжем в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненной группе специальностей «Здравоохранение».

3.8. Колледж имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документов об образовании и (или) о квалификации государственного образца.

3.9. В состав Колледжа могут входить отделения, ресурсные центры, учебные кабинеты и лаборатории, структурные подразделения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)), программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и дополнительного профессионального образования, общежитие и иные структурные подразделения.

3.10. Колледж формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, за исключением создания, переименования и ликвидации.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Колледжа определяются положением, утверждаемым директором Колледжа.

Учреждение может осуществлять научно-исследовательскую, опытно-экспериментальную, а также инновационную деятельность. При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

Положение о структурном подразделении определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения.

3.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Колледж может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Колледж в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Колледжем строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя установлена Федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром здравоохранения Республики Тыва, в том числе в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

В трудовой договор может быть включено положение об испытательном сроке для руководителя в целях проверки его соответствия поручаемой должности. Срок

испытания не может превышать срока, предусмотренного трудовым законодательством.

В случае заключения срочного трудового договора с директором в соответствии с ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса РФ, срок действия трудового договора не может превышать пяти лет.

4.3.1. Директор осуществляет управление Колледжа на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Колледжа в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Колледжа и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Директор Колледжа:

- 1) определяет структуру Колледжа и утверждает штатное расписание по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Тыва;
- 2) утверждает Правила внутреннего распорядка Колледжа;
- 3) утверждает Положения о структурных подразделениях Колледжа;
- 4) утверждает должностные инструкции;
- 5) утверждает рабочие учебные планы, основные профессиональные образовательные программы, программы государственной итоговой аттестации;
- 6) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты Колледжа;
- 7) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Колледжа, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 8) без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 9) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 10) возглавляет Совет Колледжа;
- 11) обеспечивает исполнение решений Общего собрания и Совета Колледжа;
- 12) решает вопросы финансовой деятельности Колледжа;
- 13) распоряжается имуществом и средствами Колледжа в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 15) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;
- 16) выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;
- 17) от имени администрации Учреждения заключает коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение, путем направления заявления.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

18) осуществляет иную деятельность от имени Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3.3. Директору Колледжа не разрешается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного, и научно-методического руководства) внутри или вне Колледжа.

4.3.4. Директор может заниматься педагогической деятельностью на условиях почасовой оплаты в объёме не более 360 часов в год без оформления совместительства (согласно п.п. «в» п.2 постановления Минтруда Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» выполнение такой работы не требует заключения (оформления) отдельного трудового договора).

4.3.5. Заместители директора назначаются и освобождаются от должности директором Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае требующих согласование, по согласованию с министром здравоохранения Республики Тыва).

4.3.6. Часть своих полномочий директор Колледжа может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений соответствующим локальным нормативно-правовым актом.

4.3.7. Права и обязанности директора Колледжа определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

4.3.8. На период отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет заместитель директора по учебной работе, в случае отсутствия заместителя директора по учебной работе – заместитель директора по воспитательной работе, в случае отсутствия заместителя директора по воспитательной работе – заместитель директора по административно-хозяйственной части.

4.4. В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Колледжа, Совет колледжа, педагогический совет, малый педагогический совет, методический совет, студенческий совет, попечительский совет порядок работы, которых устанавливается соответствующими локальными актами Колледжа.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Колледжа, порядок принятия ими решений и выступления от имени Колледжа устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В Колледже могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, порядок работы которых устанавливается соответствующими локально нормативно-правовыми актами колледжа.

4.7. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Колледжа созывается Общее собрание Колледжа, либо Совет Колледжа. В работе общего собрания участвуют работники Колледжа.

4.7.1. Повестка дня, дата проведения конференции определяются Советом колледжа.

4.7.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава Учреждения.

4.7.3. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов работников Учреждения.

4.7.4. Общее собрание проводит директор Колледжа. Решения общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь.

4.7.5. К компетенции Общего собрания относится:

1) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

2) заслушивание ежегодного отчета директора Колледжа и председателя профсоюзной организации Колледжа о выполнении коллективного договора;

4.7.6. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.8. В колледже создается выборный представительный орган – Совет колледжа.

4.8.1. В состав Совета Колледжа входят директор Колледжа, который является его председателем, представители отделений Колледжа, представители от работников Колледжа.

4.8.2. Решение Совета колледжа является правомочным, если присутствуют не менее двух третьих его членов.

4.8.3. Секретарь Совета колледжа избирается из числа членов Совета колледжа на первом заседании Совета колледжа. Решение об избрании секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета колледжа, участвующих в голосовании, при равенстве голосов – голос председателя Совета колледжа является решающим.

4.8.4. Численность Совета колледжа составляет 6-8 человек.

4.8.5. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета колледжа он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

4.8.6. Срок полномочий Совета колледжа – 3 года.

4.8.7. Досрочные выборы членов Совета колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.8.8. К компетенции Совета колледжа относится:

1) принятие решения о созыве и порядке проведения Общего собрания;

2) рассматривает проект Устава колледжа, а также вносимые в Устав дополнения и изменения;

3) принятие решения по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления и земельных участков, предоставленных Колледжу постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;

4) принятие решения о распоряжении имуществом, приобретенным за счет средств, приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

5) осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Колледжа;

7) рассмотрение и согласование стоимости платных образовательных услуг;

8) рассмотрение и принятие локальных нормативно-правовых актов;

9) согласование кандидатур работников Колледжа о представлении к награждению государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;

10) определение и регулирование форм и условий деятельности в Колледже общественных организаций (в том числе молодежных);

11) внесение предложений по организации подготовки в Колледже по новым специальностям;

12) рассмотрение и согласование вопросов о режиме работы Колледжа;

13) рассмотрение адресованных Совету колледжа заявлений обучающихся, преподавателей, сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, принятие необходимых решений в течение десяти дней;

14) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Колледжа;

15) решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.9. Заседание Совета колледжа правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третьих членов Совета колледжа. Принимает решения простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Решения Совета Колледжа оформляются протоколом и утверждаются председателем Совета.

Решение Совета Колледжа являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.8.10. Отдельные решения Совета Колледжа реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

4.8.11. Совет Колледжа собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

4.8.12. При несогласии обучающихся и работников с решением Совета колледжа вопрос выносится на обсуждение Общего собрания.

4.9. Педагогический совет Колледжа является коллегиальным органом самоуправления и включает директора колледжа, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, педагогических и других работников

колледжа, непосредственно участвующих в образовательном процессе, и создается в обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся, а также других вопросов.

4.10.1. Состав Педагогического совета и секретарь утверждаются приказом директора Колледжа сроком на 1 учебный год.

4.10.2. Председателем является директор Колледжа, в его отсутствие заместитель директора по учебной работе.

4.10.3. К компетенции Педагогического совета относится:

1) разработка концепции развития Учреждения, рассмотрение и рекомендация к утверждению директором Колледжа документов стратегического, перспективного планирования, программ Государственной итоговой аттестации по специальностям;

2) рассмотрение и утверждение ежегодного отчета и плана работы Учреждения на учебный год. Рассмотрение графика учебного процесса и рабочих учебных планов и программ, вопросов организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

Рассмотрение состояния и принятие решений по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части:

а) итогов работы Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), планов по устранению замечаний ГЭК;

б) реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям и обновления её элементов;

в) совершенствования материально-технической базы образовательной деятельности;

г) совершенствования педагогических технологий, форм, методов образовательной деятельности;

д) совершенствование кадрового обеспечения образовательной деятельности;

3) заслушивание, согласно утвержденных планов, отчетов Руководителя, заместителей Руководителя, руководителей структурных подразделений, вспомогательных служб, студенческих молодежных организаций или любого члена коллектива;

Принимает решения по совершенствованию деятельности участников образовательных отношений и участников отношений в сфере образования, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования и воспитания обучающихся;

4) принимает решение о восстановлении, либо об отчислении студентов по инициативе колледжа;

5) принимает решение о представлении кандидатур обучающихся на поощрение за особые успехи в учебной и внеаудиторной деятельности;

Рассмотрение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов и другие вопросы;

6) рассматривает материалы самообследования Колледжа при подготовке к аккредитации.

7) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, вопросов о соответствии преподавателей квалификационной категории или занимаемой должности;

8) рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестаций;

4.10.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы не реже 1 раза в квартал.

4.10.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.10.6. Решение Педагогического совета колледжа оформляются протоколом и утверждается председателем Педагогического совета. Решение Педагогического совета колледжа являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.10.7. Отдельные решения Педагогического совета реализуются приказами и распоряжениями директора Колледжа. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.10.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.10.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения;

5.1. На отделениях очной формы обучения Колледжа с контингентом обучающихся более 100 человек создаются малые педагогические советы.

5.1.1. Состав малого педагогического совета на 1 учебный год утверждается приказом директора Колледжа не позднее с 1 сентября. Председателем является заместитель директора по учебной работе.

5.1.2. К компетенции малого педагогического совета относится принятие решения:

- а) о допуске обучающихся к производственной и преддипломной практике;
- б) о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- в) о ходатайстве перед Педагогическим советом об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения;
- г) о ходатайстве перед директором о поощрении обучающихся и наложении дисциплинарного взыскания.

5.1.3. Решения малого педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого педагогического совета.

5.1.4. Решение малого педагогического совета оформляется протоколом или распоряжением.

5.1.5. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет заведующий отделением и ответственные лица, указанные в решении.

5.1.6. Заседания малого педагогического совета проводятся не реже 2 раз в год.

5.1.7. Отдельные решения малого педагогического совета реализуются приказами и распоряжениями директора Колледжа.

5.11. Методический совет Колледжа является органом самоуправления, который организован в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, организует и координирует работу по развитию учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

5.11.1. В состав методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, методист, председатели цикловых комиссий и утверждаются приказом директора на один учебный год.

Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе.

5.11.2. К компетенции методического совета относится:

1) рекомендация к рассмотрению на педагогическом совете состояние мер и мероприятий по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

2) рассмотрение и рекомендация к утверждению директором разработанных и обновленных дополнительных профессиональных программ;

3) рекомендация к рассмотрению на Педагогическом совете разработанных и обновленных основных профессиональных образовательных программ.

4) рассмотрение и принятие решения по использованию в образовательной деятельности учебно-методической, учебно-программной документации, разработанной в Колледже;

5) рассмотрение и принятие решения о трансляции педагогического опыта на областном, региональном, всероссийском и международном уровне.

6) рассмотрение и принятие решения об участии обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, фестивалях, семинарах и т.д. на региональном, всероссийском и международном уровне.

8) ходатайство о рассмотрении директором Учреждения вопросов об установлении выплат стимулирующего характера преподавателям, в том числе по представлению председателей цикловых методических комиссий;

9. рассмотрение Учебных планов на предстоящий учебный год;

10. рассмотрение тарификационной нагрузки штатных преподавателей на учебный год.

5.11.3. Решение методического совета Колледжа оформляется протоколом и утверждаются его председателем.

5.11.4. Решение методического совета Колледжа являются обязательными для выполнения участникам образовательных отношений.

5.11.5. Заседание методического совета проводится по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.11.6. Отдельные решения методического совета колледжа реализуются приказами и распоряжениями директора Колледжа.

5.12. Студенческий совет Колледжа является одной из форм самоуправления и создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом.

5.12.1. К компетенции студенческих советов относится:

1) участие в работе Конференции, Совета колледжа. Представление интересов от имени обучающихся при решении вопросов жизнедеятельности колледжа, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, согласование принятия решения по рассматриваемым вопросам;

2) участие в работе комиссии по заселению в студенческое общежитие, содействие в принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, согласование принятия решений комиссии;

3) участие в работе стипендиальной комиссии, содействие в принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся и согласование решений комиссии о назначении стипендии об оказании материальной помощи, о выделении премии или поощрения обучающихся;

4) содействие разрешению конфликтных вопросов, участие в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и согласование принятия решений по обучающимся;

5) содействие реализации инициатив обучающихся во внеаудиторной деятельности и создание условия для их реализации;

6) обеспечение гласности всех сторон жизни обучающихся.

5.12.2. С целью содействия функционированию и развитию Колледжа путем установления взаимосвязей с представителями различных организаций, обществ, родителями обучающихся, а также участия в обеспечении финансирования Колледжа, рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, пропаганды деятельности Колледжа, в колледже может быть создан Попечительский совет.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Колледжа, органов государственной власти, профессиональных сообществ, работодателей, научные работники образовательных учреждений, представители средств массовой информации, общественных организаций (объединений), других организаций независимо от их организационно-правовых форм, родители (законные представители) обучающихся, выпускники Колледжа, другие физические лица.

Персональный и количественный состав Попечительского совета утверждается ежегодно на общем собрании по представлению директора Колледжа и утверждается приказом.

К компетенции Попечительского совета относится:

1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа;

2) содействие совершенствованию материально-технической базы Колледжа, благоустройству его помещений и территорий;

3) учреждение и выплата стипендий, премий обучающимся и сотрудникам Колледжа;

Попечительский совет отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

5.12.3. К компетенции Общего собрания работников относятся:

согласование отчётного доклада руководителя Учреждения о работе в истекшем году;

согласование отчётов по самообследованию Учреждения;

согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;

вопросы, вынесенные на рассмотрение Руководителем, Педагогическим советом или отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с законодательством.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Студенческие советы, Советы родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

6. Обучающиеся Колледжа

6.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Колледже относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента, соответствующей формы получения образования.

6.2. Обучающиеся в Колледже имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами колледжа.

6.3. Обучающимся Колледжа предоставляются права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных

стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральным законом;

- перевод для получения образования по другой профессии специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

- восстановление для получения образования в Учреждении, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

- ознакомление с нормативно – правовыми документами, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, Республики Тыва по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

6.4. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и средств приносящий доход деятельности в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся в зависимости от их материального положения и академических успехов, а также иные меры социальной поддержки.

Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в опытно-экспериментальной и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: премии, памятные подарки, благодарности.

За особые успехи обучающимся могут назначаться:

1) стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Главы Республики Тыва;

2) именные стипендии;

3) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение. В Учреждении за счет республиканского бюджета Республики Тыва устанавливаются следующие виды стипендий:

1) государственная академическая стипендия студентам;

2) государственная социальная стипендия студентам.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.6. За неисполнение или нарушение Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждением учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.7. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

Отчисление несовершеннолетнего студента в возрасте от 15 до 18 лет применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали

результата и дальнейшее его пребывание в вузе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нарушение нормального функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, неисполнение или нарушение обучающимся, локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3) по состоянию здоровья;

4) неисполнение или нарушение обучающимся, достигшим возраста 15 лет, локальных актов организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5) в связи с расторжением договора на обучение по причине просрочки оплаты возмездных образовательных услуг;

6) неликвидации обучающимся академической задолженности по основным профессиональным образовательным программам в установленные сроки;

7) в связи с невыходом из академического отпуска;

8) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Отчисление обучающегося осуществляется приказом Директора Учреждения на основании решения Педагогического совета по следующим обстоятельствам:

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- медицинские показания в связи с профессиональной непригодностью;

- завершению обучения в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой государственной аттестации;

- за систематические нарушения локальных актов Учреждения;
- за систематические пропуски занятий без уважительной причины.

- по инициативе обучающегося в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», при уведомлении Заказчика/Обучающегося в следующих случаях:

- применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- просрочки Заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг в установленные настоящим Договором сроки более, чем на один месяц;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося за неоднократное совершение дисциплинарных проступков проводится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывают отрицательное влияние на других обучающихся, нарушают их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.10. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в течении пяти лет после отчисления, при наличии в ней свободных мест, но не ранее завершения учебного года.

Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом Директора Учреждения по заявлению обучающегося.

6.11. Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающихся, отчисленных по инициативе Учреждения, определяются локальными нормативными актами.

6.12. Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с порядком

приема в Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Работники Колледжа

7.1. К работникам Колледжа относятся работники административно-управленческого отдела, педагогические работники учебно-педагогического отдела, работники учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного отдела, а также отдела правового, кадрового и документационного обеспечения.

7.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. На должности учебно-вспомогательного персонала принимаются лица, имеющие образование не ниже уровня, соответствующего среднему профессиональному образованию.

7.3. Права и обязанности педагогических работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, а равно подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых, прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

4) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5) признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) по медицинским показаниям, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

7) К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты;

7.4. В Колледже наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (работники, осуществляющие вспомогательные функции).

Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Колледжем;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.6. Работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать Устав Колледжа, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Колледжа.

3) выполнять установленные нормы труда;

4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества):

7) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.7. Работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность Колледжа

8.1. Колледж самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Колледж обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Колледж открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Имущество Колледжа закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. В составе движимого имущества Колледжа выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Колледжем своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Имущество Колледжа находится в собственности Республики Тыва. Собственность, закрепленная за Колледжем, может быть отчуждена только в установленном порядке. Колледж владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества. Колледж без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.4. Колледжу запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу из республиканского бюджета Республики Тыва или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Тыва, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.5. Колледж вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Колледж вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с предварительного согласия Учредителя Колледжа. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законами Российской Федерации Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Колледжа или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Колледжа.

Колледж обязан предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Республики Тыва в установленном порядке.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с законодательством Республики Тыва.

8.7. Финансовое обеспечение Колледжа осуществляется за счет:

- 1) средств республиканского бюджета;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 4) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 5) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- 6) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.8. Основными видами деятельности Колледжа, осуществляемыми за счет средств республиканского бюджета, являются:

- 1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 2) реализация основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с квалификационными требованиями, требованиями профессиональных стандартов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.9. Колледж вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги: обучение по образовательным программам среднего профессионального образования сверх государственного задания, обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, обучение по основным программам профессионального обучения, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов со средним профессиональным образованием, подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров рабочих профессий, консультативные и другие услуги сверх основных профессиональных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств республиканского бюджета.

Стоимость образовательных платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

Колледж формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности, по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Тыва.

Колледж утверждает цены на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Тыва.

Колледж обязан своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными федеральными и (или) региональными нормативными правовыми актами.

8.10. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

4) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

5) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

6) осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

7) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

8) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях работникам и слушателям Колледжа;

9) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Колледжа;

10) оказание услуг в виде аренды нежилого помещения, с согласия Собственника;

8.11. Колледж вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям. Колледж самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

Осуществление указанной деятельности Колледжем допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Колледжа, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.12. Право Колледжа осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

8.13. Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.14. Заработная плата (должностной оклад) работникам Колледжа выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством.

Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера определяются на основании утвержденных Колледжем Положений.

8.15. Колледж имеет право привлекать к работе преподавательский состав других образовательных учреждений, а также специалистов предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства с почасовой оплатой труда.

8.16. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Колледжем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником этого имущества или приобретенного Колледжем за счет выделенных собственником имущества Колледжа средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Колледжа не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

8.17. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.18. Колледж в установленном порядке:

- распределяет и доводит средства, полученные из республиканского бюджета, до обособленных подразделений Колледжа на основании планов финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Колледжа;

9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Колледжа

9.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Колледжа может осуществляться на основе договоров, заключенных Колледжем с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. Основными направлениями международной деятельности Колледжа могут быть:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

2) разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Колледжа, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Колледж руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема;

6) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

8) участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;

9) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

9.3. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. Локальные акты Колледжа

10.1. Локальный акт Колледжа – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Колледжа и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Колледжа, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Колледжа принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

10.2. Локальные акты Колледжа не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

10.3. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение студенческого совета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.5. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных актов Колледжа осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Колледжем.

11. Реорганизация и ликвидация Колледжа

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

11.3. Реорганизация Учреждения осуществляется по предложению Министерства здравоохранения Республики Тыва. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Республики Тыва.

11.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по предложению Министерства здравоохранения Республики Тыва, Правительством Республики Тыва принимается решение о ликвидации Учреждения;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

11.5. Ликвидация Колледжа осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Министерством здравоохранения Республики Тыва в соответствии с действующим законодательством.

Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Колледжа, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Республики Тыва, осуществляющему управление в сфере имущественных и земельных отношений и в сфере управления государственным имуществом Республики Тыва.

11.6. Колледж считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации и реорганизации Колледжа, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. При прекращении деятельности Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

12. Порядок принятия Устава Колледжа и внесения в него изменений

12.1. Устав Колледжа, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

12.2. В Колледже создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом.