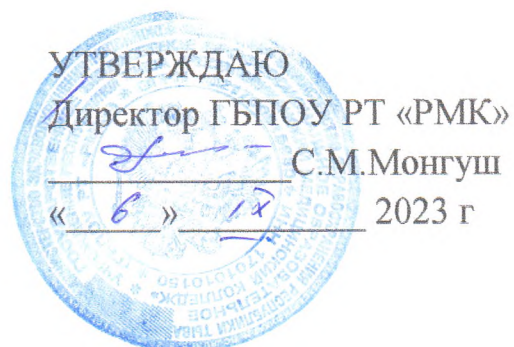


**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ГБПОУ РТ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Прот. № 1 от « 6 » IX 2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании предоставления академического отпуска
обучающимся ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28 марта 1998 г № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г № 197-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные образовательные стандарты ФГОС СПО;
- Устав колледжа

1.2 Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж» (далее - Учреждение).

2. Перевод обучающихся

2.1 Перевод обучающихся может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию, из образовательной организации высшего образования в среднюю профессиональную образовательную организацию, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую;

2.2 При переводе из одной профессиональной образовательной организации в другую, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в принимающую профессиональную образовательную организацию (Учреждение).

2.3 Перевод обучающихся в Учреждение осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности, уровня среднего профессионального образования (базовый, углубленный) и формы обучения, на которые обучающийся планирует перейти (далее - вакантные бюджетные места). Если в Учреждении имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами. В случае отсутствия вакантных мест возможен перевод обучающегося в Учреждение на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4 Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности, формы обучения. Для прохождения аттестации обучающийся предоставляет документ об образовании (оригинал) и академическую справку об успеваемости или периоде обучения. Аттестация включает процедуру рассмотрения заведующим отделением академической справки об успеваемости или периоде обучения из исходной образовательной организации с целью перерасчета

учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов, учебному плану принимающего Учреждения.

2.5 При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации Учреждение выдает обучающемуся академическую справку об успеваемости. Обучающийся предоставляет в исходную образовательную организацию академическую справку а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании)

2.6 На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в « _____ »
наименование образовательной организации.

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка об успеваемости или периоде обучения. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть

В личном деле обучающегося остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.7. Руководитель принимающего Учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода, на основании предоставленных документов обучающимся и результатов аттестации.

До получения документов руководитель Учреждения имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям своим распоряжением.

2.8. Если по итогам аттестации выявлено отсутствие итоговых оценок не более чем по Пяти дисциплинам (модулям) учебного плана специальности принимающего Учреждения, то его зачисление осуществляется приказом руководителя с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____
наименование образовательной организации

на специальность _____

наименование специальности на _____ (бюджетную, договорную) _____
основу среднего профессионального образования на _____ курс на _____ форму
обучения, с условием ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в
срок до _____».

2.9. В принимающем Учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.10. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Отчисление обучающихся

3.1 Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по приказу руководителя Учреждения;

- по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей);

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Учреждения (на основании решения педагогического совета) в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся обязанностей по освоению программы подготовки специалистов среднего звена и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности,

- невыхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (при не предоставлении заявления о выходе из академического отпуска) в течении 15 дней с момента окончания такого отпуска;

- если обучающийся не явился по неуважительной причине на государственную итоговую аттестацию или имеет по ее результатам неудовлетворительную оценку,

- непосещение занятий по неуважительной причине более 40 академических часов студентам очной и очно-заочной форм обучения;

- как не приступивший к занятиям без уважительной причины с 1 сентября в течении 10 дней;

- установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление в Учреждение;

- за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг при обучении на платной основе;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

3.1.4 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения:

- по состоянию здоровья;

- в связи со смертью обучающегося или признания его безвестно отсутствующим;

- в случае ликвидации Учреждения

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

- 3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения.
- 3.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней руководителем Учреждения. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из Учреждения.
- 3.6 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Учреждения, об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчетов и подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ).
- 3.7 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении
- 3.8 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы подготовки специалистов среднего звена и (или) отчисленным из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, выдается академическая справка об успеваемости или о периоде обучения.

4 Восстановление обучающихся

- 4.1 Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в Учреждение для получения образования, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 4.2 Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения ППССЗ, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Учреждении при следующих условиях:
- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
 - в течение пяти лет после отчисления;
 - не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
- 4.3. Отчисленные обучающиеся могут быть восстановлены на тот же курс ППССЗ в течение семестра, ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, с полным возмещением затрат на обучение, как восстановленные для повторного обучения.
- 4.4. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается заведующим отделением, согласуется с заместителем директора по учебной работе. Восстановление производится приказом руководителя Учреждения.
- 4.5 Студенты, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения