

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Рассмотрено»

На заседании Педагогического
Совета

Протокол № 1 от 10.01.2024 г.



«Утверждаю»

Директор [Signature] Монгуш С.М.

от «22» [Signature] 2024 г.

Положение

о Штабе воспитательной работы

ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР).

1.2 В соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете образовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель образовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель образовательной организации.

1.7 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН, медработник, представители родительского совета, председатель Студенческого Совета колледжа, председатель Центра Студенческих Инициатив.

2. Основные задачи

- Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- Реализация воспитательных возможностей в колледже, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа;
- Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, реализация их воспитательные возможности;
- Поддержка студенческого самоуправления – как на уровне колледжа, так и на уровне групп;
- Поддержка деятельности функционирующих на базе колледжа общественных объединений и организаций;
- Организация профориентационной работы с обучающимися;
- Развитие предметно-эстетической среды колледжа и реализация ее воспитательных возможностей;
- Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике образовательной организации ШВР осуществляет:

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба

- 3.1 *Руководитель образовательной организации* осуществляет общее руководство ШВР.
- 3.2 *Заместитель директора* осуществляет:
- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
 - организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
 - организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).
- 3.3 *Заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями* выполняет следующие должностные обязанности:
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
 - в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогических коллективов вместе с обучающимися в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
 - распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;
 - разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри колледжа, определение и реализация способов их популяризации среди обучающихся;
 - разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с обучающимися, их популяризации и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников колледжа;
 - инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и лично развивающей совместной деятельности детей и взрослых;
 - инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО

преподавателей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

- реорганизация предметно-эстетической среды колледжа и придание ей воспитательного содержания, через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции колледжа с учетом методических рекомендаций по созданию центра студенческих инициатив;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с руководителями учебных групп;

- осуществляет взаимодействие с родителями;

- организация работы студенческого самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций, и объединений;

- координация деятельности руководителей учебных групп по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация спортивно-массовых мероприятий со студентами.

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.

3.4 Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности руководителей учебных групп;

- профилактика социальных рисков, выявление студентов и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди

обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.5 *Педагог-психолог осуществляет:*

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.

3.6 *Медработник* осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа, пропаганда здорового образа жизни. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.7 *Юрисконсульт* организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в колледже. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.5. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.6. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных.
- 6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Состав
Штаба воспитательной работы ГБПОУ РТ
«Республиканский медицинский колледж»
в 2023-2024 учебном году

Руководитель ШВР:

Директор колледжа Монгуш Саида Михайловна;

Члены ШВР:

- заместитель директора по воспитательной работе Кара-Сал Айдын Чингир-оолович;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Чинмит-оол Сайлык Даш-ооловна;
- педагог-психолог Саая Мензиват Васильевна;
- социальный педагог Сат Азия Геннадьевна;
- председатель Студенческого Совета колледжа Думен-Байыр Алина Орестовна;
- председатель Центра Студенческих Инициатив Саая Ай-Даш Александрович.

**План работы Штаба воспитательной работы ГБПОУ РТ
«Республиканский медицинский колледж»
на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год	январь 2024	ЗДВР, советник
2.	Обновление банка данных, составление социальных паспортов обучающихся групп, социального паспорта колледжа	Январь 2024	Социальный педагог
3.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
4.	Сверка списков, обучающихся колледжа, состоящих на учете в КДНи ОПДН.	Ежемесячно	ЗДВР, социальный педагог
5.	Ежеквартальный отчет по профилактике правонарушений	Январь 2024 Апрель 2024 Июнь 2024	ЗДВР
6.	Анализ работы Совета профилактики за 2023-2024 учебный год	Июнь 2024	Члены ШВР
7.	Анализ проведенных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы колледжа на 2023-2024 учебный год	Июнь 2024	Члены ШВР
8.	Анализ деятельности ШВР за 2023-2024 учебный год	Июнь 2024	Члены ШВР
Организационно-методическая работа			
10.	Заседание Штаба воспитательной работы	Последний вторник месяца	Члены ШВР
11.	Проведение методического объединения кураторов студенческих групп	Первый четверг каждого месяца	ЗДВР
12.	Проведение мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы колледжа на 2023-2024 учебный год	В течение года	ЗДВР, советник
13.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Члены ШВР Кураторы студенческих групп

14.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Члены ШВР Кураторы студенческих групп
15.	Работа по социально-психологической профилактике с педагогами: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Социальный педагог педагог-психолог
Информационная деятельность			
16.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	В течение года	Члены ШВР
17.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах на сайте колледжа	В течение года	Члены ШВР
18.	Выпуск тематических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций; • памяток 	В течение года	Члены ШВР
Работа со службами и ведомствами			
19.	Постановка и снятие с учёта	В течение года	ЗДВР
20.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	Члены ШВР
21.	Проведение мероприятий в рамках месячников ОМВД России	В течение года	Члены ШВР Кураторы студенческих групп
Работа с родителями			
22.	Проведение родительских собраний	Сентябрь, январь	Члены ШВР Кураторы студенческих групп
23.	Информирование родителей о нормах, закрепленных в законодательстве РФ касающихся защиты прав и интересов детей	В течение года	Члены ШВР, администрация колледжа

