

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



«Утверждаю»:

Директор Монгуш С.М.

от «02» 10 2024 г.

Положение

о студенческом молодежном медиацентре

ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческом молодежном медицентре (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, структуру и организацию деятельности студенческого молодежного медицентра ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ РТ «РМК»).

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:
— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 -03 «Об образовании в Российской Федерации»;
— Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
— Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
— Положение о создании молодежных медицентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования от 16.01.2023, утвержденное заместителем Министра просвещения Российской Федерации.
— Устав и иные локальные нормативные акты ГБПОУ РТ «РМК».

1.3. Студенческий молодежный медицентр (далее - Медицентр) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета колледжа.

1.4. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Педагогические работники и сотрудники образовательной организации могут выступать в качестве консультантов Медицентра.

1.6. Медицентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.7. Медицентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА

2.1. Цели Медицентра:

— создание единого медиапространства системы среднего профессионального образования;
— стимулирование творческой и проектной деятельности студенческой молодежи;

- информационная поддержка и освещение социально-значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и педагогические работники образовательной организации;
- обеспечение информационной открытости органов студенческого самоуправления образовательной организации;
- участие в реализации единой информационной политики образовательной организации;
- организация устойчивого взаимодействия с молодежными целевыми аудиториями, формирующими внутреннюю и внешнюю среду образовательной организации;
- взаимодействие с медиацентрами других образовательных организаций региона в целях формирования единого информационного пространства региона;
- развитие творческих способностей и общественной активности обучающихся, совершенствование их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2. Задачи Медиацентра:

- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления образовательной организации в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности обучающихся;
- увеличение количества обучающихся в деятельности органов студенческого самоуправления образовательной организации.
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, структурными подразделениями образовательной организации, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона;
- формирование позитивного имиджа образовательной организации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакоммуникации;
- приобщение к корпоративной культуре образовательной организации, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

— обеспечение получения информации о деятельности образовательной организации и о событиях, происходящих в образовательной организации, всеми участниками образовательного процесса.

2.3. В соответствии с целями и задачами Медиациентр осуществляет следующие **функции**:

— информационное наполнение аккаунтов Медиациентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;

— подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах образовательной организации;

— оказание консультативно-методической поддержки обучающимся образовательной организации при подготовке журналистских материалов;

— фото- и видеосопровождение мероприятий и событий образовательной организации, а также мероприятий с участием представителей образовательной организации;

— производство собственной информационной продукции;

— инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;

— проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и работников образовательных организаций;

— осуществление взаимодействия от имени образовательной организации со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности образовательной организации;

— информационное сопровождение масштабных проектов образовательной организации и проектов с участием образовательной организации;

— участие в медиаконкурсах и фестивалях.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

3.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных структурных подразделений образовательной организации, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

3.2. В начале каждого учебного года проходит творческий отбор (кастинг) в Медиациентр. В случае успешного прохождения творческого отбора (кастинга) обучающийся становится членом Медиациентра.

3.3. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

3.4. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиациентра.

3.5. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

3.6. Руководитель избирается из числа членов Медиациентра на общем собрании членов Медиациентра при участии советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - советник по воспитанию) или руководителя первичного отделения РДДМ «Движение первых» в простом большинстве голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиациентра.

3.7. Заместитель руководителя назначается руководителем из числа членов Медиациентра.

3.8. Руководитель Медиациентра:

- осуществляет непосредственное руководство Медиациентром;
- назначает заместителя руководителя и членов Медиациентра;
- составляет календарный план работы Медиациентра;
- организует и проводит общие собрания Медиациентра;
- утверждает планы и координирует работу Медиациентра;
- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- распределяет обязанности между членами Медиациентра;
- использует организационные и материально-технические ресурсы образовательной организации в целях, определенных настоящим Положением;
- информирует о деятельности Медиациентра советника по воспитанию;
- обращается к советнику по воспитанию за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиациентра;
- направляет предложения по совершенствованию работы Медиациентра советнику по воспитанию;
- представляет Медиациентр при взаимодействии со структурными подразделениями образовательной организации, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;

— выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

3.9. Заместитель руководителя:

- выполняет обязанности руководителя в его отсутствие;
- оказывает помощь руководителю в подготовке и проведении общего собрания;
- контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- координирует работу временных или постоянных групп Медиациентра;
- осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;
- выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиациентром.

3.10. Члены Медиациентра:

- принимают активное участие в деятельности Медиациентра и в планировании его деятельности;
- вносят предложения по вопросам организации работы Медиациентра и временных или постоянных групп Медиациентра;
- привлекают к деятельности Медиациентра обучающихся образовательной организации;
- лично участвуют в общих собраниях Медиациентра;
- получают необходимую помощь для реализации проектов;
- выполняют поручения руководителя Медиациентра, заместителя руководителя;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиациентром.

3.11. Руководитель Медиациентра, заместитель руководителя и члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

- по личному волеизъявлению;
- по решению Медиациентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;
- по решению Медиациентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу образовательной организации или Медиациентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

3.12. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиациентра, принимаются на общих собраниях Медиациентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе руководителя или по требованию не менее 1/3 членов Медиациентра.

3.13. Общее собрание Медицентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медицентра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медицентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медицентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается руководителем.

3.14. В своей деятельности Медицентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями образовательной организации, медицентрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

3.15. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медицентра.

3.16. Медицентр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

3.17. В интересах внешней и внутренней политики образовательной организации осуществляется взаимодействие Медицентра со сторонними организациями, включая средства массовой информации, по предварительному согласованию с советником по воспитанию.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему рассматриваются на заседании Студенческого совета и утверждаются приказом директора.

4.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора.