

**ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж»**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «21» ноября 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РТ «РМК»  
\_\_\_\_\_ С.М. Монгуш

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РУКОВОДИТЕЛЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

## Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о кураторе учебной группы является локальным нормативным актом ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» (далее Колледж).
- 1.2. Положение разработано в целях правового регулирования единых подходов к пониманию целей, задач, принципов и видов деятельности по осуществлению педагогическими работниками кураторства в учебных группах.
- 1.3. Кураторство для педагогических работников является видом дополнительной работы, направленной на создание условий для реализации целей, задач воспитания и социализации студентов.
- 1.4. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.5. Содержание деятельности куратора учебной группы осуществляется в соответствии с Программой воспитания и календарным планом воспитательной работы колледжа с использованием всего аудиторного и внеаудиторного потенциала колледжа с учетом интересов и потребностей студентов, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество, добровольчество и пр.).
- 1.6. Куратор учебной группы назначается приказом директора колледжа по предложению заместителя директора по воспитательной с учетом мнения заведующих отделениями. Освобождение от обязанностей куратора осуществляется этим же порядком с указанием причин.
- 1.7. Куратор непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе, заведующим отделений и отвечает за состояние учебно-воспитательного процесса, организацию и проведение в группе воспитательной работы.
- 1.8. Куратором группы может быть преподаватель или иной педагогический работник с его письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору, в котором указывается содержание деятельности.
- 1.9. Доплата за выполнение обязанностей куратора осуществляется в соответствии с законодательством РФ (ч. 9 ст. 47 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
- 1.10. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия кураторство может быть возложено в двух группах.
- 1.11. На период отпуска, временной нетрудоспособности куратора или

иным причинам его обязанности временно могут осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников колледжа.

1.12. В своей деятельности куратор учебной группы взаимодействует с администрацией колледжа, структурными подразделениями, педагогическими работниками, родителями (законными представителями), органами студенческого самоуправления, работодателями и другими заинтересованными лицами с целью координации работы по формированию личности студентов, в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.

1.13. Организационно-воспитательная работа в колледже осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий.

## **2. Цели и задачи куратора учебной группы**

2.1. Цель деятельности куратора - создание педагогических условий для личностного развития и своевременной социализации студентов, проявляющихся в развитии их позитивного отношения к общественным ценностям, приобретении опыта личного и профессионального поведения, применении общих и профессиональных компетенций в профессиональной деятельности.

2.2. Задачи деятельности куратора:

- обеспечение соблюдения студентами Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, защиты их прав и законных интересов;
- формирование у студентов активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко - культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование благоприятных психолого - педагогических условий для развития личности студента, формирование навыков общения студентов, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, коллективизма;
- мотивирование студентов к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях, определенных рабочей Программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Колледжа;
- воспитание интереса и любви к избранной профессии, развитие профессиональных качеств, профессиональной этики, формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний;
- формирование необходимых качеств у студентов для достижения высокого уровня духовно - нравственного развития, основанного на

принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностях и практической готовности им следовать;

- содействие творческой, культурно-массовой и спортивно - оздоровительной деятельности, участием студентов в работе кружков, клубов, секций, в деятельности добровольческих отрядов, органов студенческого самоуправления;
- профилактика информационной безопасности, возникновения идеологии экстремизма и терроризма, правонарушений;
- принятие адекватных и своевременных мер, направленных на устранение выявленных проблем.

### **3. Функциональные обязанности куратора**

3.1. Разъяснение требований нормативно - правовых документов, регулирующих образовательную деятельность в колледже, содействие обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка, защиты прав и законных интересов студентов.

3.2. Информирование студентов об организации, общественной жизни колледжа, отделения, о работе органов студенческого самоуправления, творческих, общественных объединениях по интересам, спортивных секциях.

3.3. Знакомство студентов с историей и традициями колледжа, историей и направлениями развития специальности, в том числе на основе организации встреч с ветеранами труда, ведущими специалистами по направлению подготовки и выпускниками Колледжа, государственными и общественными деятелями, представителями работодателей.

3.4. Всестороннее изучение индивидуально-психологических особенностей каждого студента, коллектива учебной группы в целом, особенностей семейного воспитания, выявление студентов, семей, находящихся в социально опасном положении и принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

3.5. Выявление учебных и творческих интересов студентов, проведение их профессиональной ориентации, вовлечение студентов группы в общественную, культурно-творческую, спортивную жизнь колледжа.

3.6. Разработка и осуществление воспитательной деятельности на основе плана работы куратора (годовой, месячный план). Составление ежемесячного отчета о деятельности куратора (по установленной форме). По завершении учебного года куратор сдает отчет о результатах воспитательной деятельности заместителю директора по воспитательной работе, заведующим отделений.

3.7. Участие в формировании первичного студенческого коллектива,

подборе старосты, выборах актива группы, осуществление регулярной связи с ними, контроль их деятельности.

3.8. Создание условий для успешной адаптации в колледже, учебно-познавательной деятельности студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной деятельности.

3.9. Оказание систематической помощи и поддержки студентам группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, осуществление контроля текущей и семестровой успеваемости, проведение индивидуальной работы со студентами и родителями группы «риска».

3.10. Оказание помощи и поддержки студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении ими навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.

3.11. Формирование внутренней позиции личности студентов, осуждающей негативные социальные явления.

3.12. Предупреждение угрозы идеологии экстремизма и терроризма, в студенческой среде.

3.13. Профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

3.14. Взаимодействие с родителями (законными представителями) студентов, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах профилактики асоциального поведения, информационной безопасности детей.

3.15. Проведение работы по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3.16. Ориентация студентов на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению и самореализации.

3.17. Создание в учебной группе здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья студентов.

3.18. Проведение ежемесячного контроля (мониторинга) учебной и общественной дисциплины студентов в учебной группе, в студенческом общежитии.

3.19. Участие в организации и проведении общественно полезной деятельности студентов: санитарной уборке учебных аудиторий, субботников по озеленению, благоустройству и уборке территории колледжа.

3.20. Особое внимание уделяет несовершеннолетним студентам, студентам, проживающим в общежитии, студентам-сиротам и оставшимся без попечения родителей.

3.21. По графику не менее 1 раза в месяц посещает общежитие и проводит организационную и воспитательную работу совместно с органами

студенческого самоуправления группы, общежития.

3.22. Пропагандирует среди студентов здоровый образ жизни, ведет профилактику асоциальных явлений; готовит письменную характеристику на студентов группы по запросу.

3.33. Соблюдает требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни студентов при проведении мероприятий.

3.34. Еженедельно проводить цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном».

3.35. Обеспечивает явку на церемонию поднятия флагов в первый учебный день каждой учебной недели перед первым учебным занятием.

3.36. Проводит мониторинг трудоустройства выпускников по окончанию обучения в течении 3 лет и оказывает содействие в работе ЦСЗВ колледжа.

#### **4. Права куратора учебной группы**

4.1. Самостоятельно выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в учебной группе с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентации, специфики будущей профессии обучающихся.

4.2. Изучать индивидуально-личностные особенности каждого студента, коллектива учебной группы в целом, особенности семейного воспитания, проводить мониторинг оценки качества воспитания, выявлять студентов, находящихся в социально опасном положении.

4.3. Вести педагогические наблюдения за студентами (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в колледже), изучать их семейное окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях.

4.4. Привлекать представителей городских, областных организаций, социальных партнеров для воспитания, организации свободного времени студентов и профилактики правонарушений.

4.5. Принимать участие в решении всех вопросов, касающихся студентов учебной группы:

- о предоставлении академических отпусков;
- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- о назначении стипендий;
- об отчислении, восстановлении студентов.

4.6. Вносить предложения по поощрению студентов, инициировать меры дисциплинарного и общественного воздействия по отношению к студентам, нарушающим морально - этические нормы поведения, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и другие локальные акты

колледжа.

4.7. Вносить предложения по совершенствованию содержания и организации практического и теоретического обучения, учебно - исследовательской работы, совершенствования культурно-бытовых условий жизни студентов, об оказании материальной помощи, предоставлении мест в общежитии студентам группы.

4.8. Рекомендовать кандидатуры студентов в органы студенческого самоуправления.

4.9. Получать со стороны директора, его заместителей, руководителей отделений колледжа организационную, методическую, техническую помощь по проблемам воспитания.

4.10. Участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам воспитательной работы и государственной молодежной политики.

4.11. Принимать участие в устранении конфликтных ситуаций с участием студентов группы.

4.12. Принимать участие в составлении характеристики студента курируемой группы.

4.13. По согласованию с учебной частью в целях всестороннего изучения форм учебной, познавательной активности студентов группы посещать все виды занятий;

4.14. Принимать участие в решении вопросов о сроках ликвидации академических задолженностей, отчислениях студентов.

4.15. Использовать инфраструктуру колледжа для проведения организационных, культурно-творческих, спортивных и других мероприятий с группой.

4.16. Освещать свою работу с группой на сайте Колледжа.

## **5. Ответственность куратора учебной группы**

5.1. Куратор группы несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

-за неисполнение или ненадлежащее выполнение Устава колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа, сотрудников учебной части;

-за качественную реализацию рабочей Программы воспитания, выполнение плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей;

-за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям студентов;

-за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;

-за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с

физическим и (или) психическим насилием над личностью студентов;  
-за нарушение норм Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  
-за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической, информационной безопасности, соблюдение правил и инструкций по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Перечень документов куратора учебной группы**

6.1. Куратор учебной группы составляет следующие документы:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела;
- контактные данные студентов, родителей, характеристики, социальный паспорт студентов;
- документация по вопросам успеваемости, посещаемости занятий (за месяц, семестровые ведомости, итоговая ведомость к приложению в диплом), ведомости по организации питания, стипендиального обеспечения студентов;
- план воспитательной работы (годовой, месячный);
- отчеты (месячный, годовой);
- учет индивидуальной работы с разными категориями (сироты, ОВЗ, малообеспеченные, карты на студентов и родителей группы «риска»).