

**Министерство здравоохранения
ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж»**

**ДНЕВНИК
производственной практики**

**ПП.05 ВЫПОЛНЕНИЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ ЛАБОРАТОРНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ ПЕРВОЙ И ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ СЛОЖНОСТИ**

обучающегося (ейся) группы _____ специальности 31.02.03 Лабораторная
диагностика, очная форма обучения

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение/подразделение):

Сроки прохождения практики: _____

Руководители производственной практики:

от медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ РТ «РМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

Цель практики:

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности – **Выполнение санитарно-эпидемиологических исследований.**

Задачи практики:

- приобретение навыков проведения лабораторных санитарно-гигиенических исследований;
- приобретение навыков осуществления качественного и количественного анализа проб объектов внешней среды и пищевых продуктов.

Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на производственной практике:

ПК 5.1. Выполнять процедуры преаналитического (лабораторного) этапа санитарно-эпидемиологических исследований в соответствии с профилем санитарно-гигиенической лаборатории:

1. осуществлять отбор, маркировку, транспортировку и хранение проб объектов внешней среды и пищевых продуктов;
2. проводить подготовку проб объектов внешней среды, пищевых продуктов, реактивов, лабораторной посуды, оборудования для санитарно-гигиенических исследований
3. осуществлять регистрацию биоматериала в журнале и (или) в информационной системе.

ПК 5.2. Выполнять процедуры аналитического этапа санитарно-эпидемиологических исследований в соответствии с профилем санитарно-гигиенической лаборатории:

1. определять физические и химические свойства объектов внешней среды и пищевых продуктов;
2. осуществлять регистрацию результатов санитарно-гигиенических исследований в соответствии с требованиями нормативной документации в журнале и (или) в информационной системе;
3. вести учетно-отчетную документацию.

ПК 5.3. Выполнять процедуры постаналитического этапа санитарно-эпидемиологических исследований в соответствии с профилем санитарно-гигиенической лаборатории:

1. проводить утилизацию отработанного материала;
2. осуществлять мытье лабораторной посуды (новой и бывшей в употреблении) для проведения санитарно-гигиенических исследований;
3. осуществлять дезинфекцию и стерилизацию лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

Общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) производственной практики | Виды работ производственной практики | Кол-во часов |
|--------------|--|--|-------------------------|
| 1. | Организация производственной практики, инструктаж по охране труда. Ознакомление со структурой медицинской организации | <ul style="list-style-type: none"> – Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности; – ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка; – выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права; – выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка | 1 |
| 2. | Производственный этап | <ul style="list-style-type: none"> – проведение отбора проб объектов внешней среды и продуктов питания; – подготовка проб объектов внешней среды, пищевых продуктов, реактивов, лабораторной посуды, оборудования для санитарно-гигиенических исследований – осуществление транспортировки и хранения проб объектов внешней среды и пищевых продуктов – мытьё лабораторной посуды (новой и бывшей в употреблении) для проведения санитарно-гигиенических исследований – проведение лабораторных санитарно-гигиенических исследований объектов внешней среды и продуктов питания – регистрация результатов санитарно-гигиенических исследований в соответствии с требованиями нормативной документации – ведение учетно-отчетной документации – проведение утилизации отработанного материала, обработки использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты | 33 |
| 3. | Дифференцированный зачёт | <ul style="list-style-type: none"> – Предоставление требуемого объема документов производственной практики – Защита дневника путем собеседования и/или выполнения практических манипуляций | 2 |
| Всего | | | 36 ч (1 нед) |

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| День практики | Дата | Замечания | Подпись руководителя производственно й практики |
|--------------------------|-------------|------------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| День практики | Дата | Время | Функциональное подразделение медицинской организации |
|--------------------------|-------------|--------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки _____

Дата последнего медицинского осмотра _____

Дата проведения инструктажа: _____

В том числе с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): _____

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

**Место печати
организации**

Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации

Аварийная ситуация на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

Действия практиканта при аварийной ситуации:

1. Осуществить первую помощь:

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

2. Сообщить руководителю практики об аварийной ситуации в кратчайшие сроки и строго следовать указаниям:

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

3. Сообщить в отдел практики по телефону 65-73-90 (г. Кемерово)

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Дата | Содержание работы обучающегося | Оценка и подпись руководителя практики |
|-------------|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Дата | Содержание работы обучающегося | Оценка и подпись руководителя практики |
|-------------|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ (указываются манипуляции, описанные в дневнике практики)

| № | Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики) | Кол-во |
|-----|---|--------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19. | | |
| 20. | | |
| 21. | | |
| 22. | | |
| 23. | | |
| 24. | | |
| 25. | | |

Указания по ведению дневника производственной практики

1. Дневник является отчетным документом и по окончании практики подлежит сдаче вместе с характеристикой в отдел практики.
2. **Дневник ведется** на протяжении всего периода практики на листах формата А4, **в рукописном виде** на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.
3. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием полного наименования мед. организации с подразделением и сроков прохождения практики.
4. В начале дневника заполняются:
 - график прохождения практики (даты и количество дней указываются в соответствии с программой практики, отмечаются по каждой дате те структурные подразделения медицинских (фармацевтических организаций), в которых студент проходил практику (например: «отделение исследования воздушной среды»; «отделение исследования пищевых продуктов», лаборатория радиационного контроля», «паразитологическая лаборатория» и т.д.).
5. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Начиная с данного раздела, дневник может вестись в альбомном формате.
6. При оформлении записей в дневнике обучающийся четко выделяет:
 - а) что видел и наблюдал;
 - б) что им было проделано самостоятельно;
 - в) что было проделано совместно с медицинскими работниками.
7. В начале описания работы обязательно указывать на то, что работа осуществлялась в защитной форме одежды и с учетом санитарно-эпидемиологических требований и требований охраны труда.
8. При описании выполненных работ, манипуляций указывать конкретно:
 - вид работы, манипуляции в соответствии с требованиями к ним;
 - место проведения;
 - название медицинской техники или аппаратуры, медицинских изделий, с которыми работали;
 - название и описание использованной методики санитарно-гигиенических исследований воздуха, воды, почвы, пищевых продуктов;
 - название дезинфицирующих средств, других средств, с которыми работали;
 - название медицинской документации, которую заполняли или изучали;
 - название расходных материалов и медицинских изделий, с которыми работали;
 - и т.д.Например: «самостоятельное проведение в присутствии специалиста лаборатории исследования относительной влажности воздуха аспирационным психрометром», и т.д.- название фармацевтической документации, которую заполняли или изучали;
9. Подробно описанные ранее в дневнике манипуляции, и т.п. повторно подробно не описываются, указывается лишь название и число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
10. В ходе оформления записей по производственной практике **не допускается** описание в дневнике манипуляций, выполненных на симуляторах, тренажерах и т.д.
11. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит количественный итог проведенных работ, который фиксируется в конце описания рабочего дня. Манипуляции, отмеченные в дневнике, должны совпадать с записью в отчете по практике.

12. **Оценка** в дневнике **выставляется ежедневно** представителем медицинской (фармацевтической) организации, под чьим руководством обучающийся работал в течение дня. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается:
- правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п.,
 - знание материала, изложенного в дневнике,
 - четкость, грамотность записей,
 - аккуратность и своевременность проведенных записей.
13. **Ежедневно** руководителем практики **делается отметка в листе «Лист руководителя практики»** о наличии или отсутствии замечаний к обучающемуся в отношении соблюдения графика и объемов практики, дисциплины, внешнего вида.
14. **При отсутствии каких-либо составляющих дневника, оценок и подписей за ежедневную работу, при наличии некачественных и скудных записей о выполненной работе документы к защите не принимаются до момента устранения выявленных несоответствий требованиям.**

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (-ейся) ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж»

(ФИО)

Группы _____ специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, очная форма обучения

Проходившего (-шей) производственную практику _____ по _____ 202__ г.

На базе медицинской организации _____

III.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПЕРВОЙ И ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ СЛОЖНОСТИ

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества и др.):

Приобрел(а) практический опыт:

- пробоподготовки и отбора проб для выполнения санитарно-эпидемиологических исследований;
- регистрации биоматериала в журнале и (или) в информационной системе;
- маркировки, транспортировки и хранения биоматериала;
- осуществления качественного и количественного анализа проб объектов внешней среды и пищевых продуктов;
- правильного, точного, полного, грамотного оформления протоколов измерения.

По итогам прохождения производственной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – выполнение санитарно-эпидемиологических исследований.

Критерии оценки:

3 балла – выполнение в полном объеме

2 балла – выполнение с замечаниями

1 балл – выполнение со значительными затруднениями

0 баллов – выполнение с грубыми нарушениями или не выполнение

| ПК 5.1. | № п/п | Основные показатели оценки результатов | Баллы | | | |
|---|-------|--|-------|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Выполнять процедуры преаналитического (лабораторного) этапа санитарно-эпидемиологических исследований в | 1. | правильность, последовательность, аккуратность, рациональность подготовки рабочего места; | | | | |
| | 2. | последовательность, полнота соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемического режима при работе в лаборатории; | | | | |

| | | | | | | |
|--|----|---|--|--|--|--|
| соответствии с профилем санитарно-гигиенической лаборатории. | 3. | обоснованность, последовательность, полнота соответствия действий методике отбора образцов проб, соблюдение их качественного и количественного состава; | | | | |
| | 4. | грамотность и точность оформления акта отбора образцов проб | | | | |
| Итоговое количество баллов | | | | | | |
| Уровень освоения | | | | | | |
| Оценка | | | | | | |

Соответствие баллов уровню освоения ПК 5.1.:

10-12 баллов – высокий уровень (отлично)

6-9 баллов – средний уровень (хорошо)

4-5 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 4 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

| ПК 5.2. | № п/п | Основные показатели оценки результатов | Баллы | | | |
|--|-------|---|-------|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Выполнять процедуры аналитического этапа санитарно-эпидемиологических исследований в соответствии с профилем санитарно-гигиенической лаборатории | 1. | обоснованность, последовательность, полнота соответствия действий методикам проведения лабораторных санитарно-гигиенических исследований; | | | | |
| | 2. | правильность, точность, полнота, грамотность оформления протоколов измерения; | | | | |
| | 3. | правильность, точность, полнота гигиенической оценки исследуемых факторов внешней среды | | | | |
| Итоговое количество баллов | | | | | | |
| Уровень освоения | | | | | | |
| Оценка | | | | | | |

Соответствие баллов уровню освоения ПК 5.2.:

8-9 баллов – высокий уровень (отлично)

5-7 баллов – средний уровень (хорошо)

3-4 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 3 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

| ПК 5.3. | № п/п | Основные показатели оценки результатов | Баллы | | | |
|---|-------|--|-------|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Проводить лабораторные санитарно-гигиенические исследования | 1. | полнота знаний нормативных документов по утилизации, дезинфекции отработанного материала, лабораторной посуды, инструментария, средств защиты; | | | | |
| | 2. | правильность, последовательность утилизации отработанного материала, лабораторной посуды, инструментария, средств защиты | | | | |
| Итоговое количество баллов | | | | | | |
| Уровень освоения | | | | | | |
| Оценка | | | | | | |

Соответствие баллов уровню освоения ПК 5.3.:

5-6 баллов – высокий уровень (отлично)

4 балла– средний уровень (хорошо)

2-3 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 2 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.

В ходе производственной практики студентом освоены следующие **общие** компетенции:

| п.п | Наименование ОК | Освоена полностью 2 балла | Освоена частично 1 балл | Не освоена 0 баллов |
|------------|--|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | | | |
| 2. | ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | | |
| 3. | ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | | | |
| 4. | ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | | |
| 5. | ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | | |
| 6. | ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | | | |
| 7. | ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | | | |
| 8. | ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной | | | |

| | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|
| | деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | | | |
| 9. | ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | | |
| Итого баллов | | | | |

Критерии оценки освоения общих компетенций:

16-18 баллов – отлично

14-15 балла – хорошо

9-13 баллов – удовлетворительно

Менее 9 баллов – неудовлетворительно

Оценка освоения компетенций:

Оценка освоения ПК –

Оценка освоения ОК –

Руководитель практики от МО:

(Ф.И.О, должность, подпись)

Оценка за ведение документации -

Оценка за дифф. зачет -

Руководитель практики от ГБПОУ РТ
«РМК»:

(Ф.И.О, должность, подпись)

**ПЕЧАТЬ
МО**