

Министерство здравоохранения
ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский
колледж»

ДНЕВНИК
учебной практики

**УП.01 ВЫПОЛНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ И БАЗОВЫХ
ЛАБОРАТОРНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ
ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

обучающегося (ейся) группы _____ специальности 31.02.03 Лабораторная
диагностика, очная форма обучения

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель учебной практики:

преподаватель (Ф.И.О. полностью, должность):

Цель практики:

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности – **Выполнение организационно-технологических и базовых лабораторных процедур при выполнении различных видов лабораторных исследований.**

Задачи практики:

- получение навыков подготовки рабочего места для проведения лабораторных исследований;
- приобретение навыков проведения контроля качества;
- приобретение навыков регистрации результатов проведенных исследований;
- получение навыков проведения утилизации отработанного материала, обработки использованной лабораторной посуды, инструментария, средств индивидуальной защиты.

Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на учебной практике:

ПК 1.1. Проводить физико-химические исследования и владеть техникой лабораторных работ:

1. выполнение прямых измерений физических величин (объема, температуры, плотности растворов, массы предмета и навески);
2. выполнение фотометрических методов анализа;
3. выполнение титриметрического определения;
4. проведение микроскопического исследования;

ПК 1.2. Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при выполнении клинических лабораторных исследований и инструментальных исследований:

1. применение на практике санитарных норм и правил;
2. проведение дезинфекции использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты;
3. проведение стерилизации использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты;
4. проведение регистрации неполадок в работе используемого оборудования в контрольно-технической документации;

ПК 1.3. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала:

1. соблюдение санитарных норм и правил для медицинских организаций;
2. соблюдение принципов стерилизации лабораторной посуды, инструментария, средств защиты;
3. соблюдение методик обеззараживания отработанного биоматериала
4. умение работать на оборудовании с соблюдением правила работы и техники безопасности в лаборатории

ПК 1.4. Вести медицинскую документацию при выполнении лабораторных исследований с учетом профиля лаборатории:

1. выполнение работ в медицинских, лабораторных информационных системах;
2. оформление медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

ПК 1.5. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме:

1. оказание первой помощи до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы учебной практики	Виды работ учебной практики	Кол-во часов
1.	Нормативно-правовая документация по охране труда в лаборатории	<ul style="list-style-type: none">– Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.– Знакомство со структурой медицинской организации и правилами внутреннего распорядка.	2
		<ul style="list-style-type: none">– Работа со справочной, методической литературой, инструкциями, приборами– Изучение алгоритма действий по подготовке и проведению физико-химических методов исследования с использованием колориметров, фотометров, спектрофотометров, нефелометров, рН-метров, иономеров, анализаторов.– Проведение утилизации отработанного материала, дезинфекции рабочего места, лабораторной посуды, средств защиты.	4
2.	Работа с лабораторным оборудованием, посудой	<ul style="list-style-type: none">– Организация рабочего места лаборанта.– Работа с лабораторным оборудованием, посудой, инструментарием, приборами.– Подготовка, мытье, сушка лабораторной посуды– Лабораторная посуда общего и специального назначения из стекла, фарфора и других материалов. Мерная посуда– Механические дозаторы, их классификация, правила дозирования	6

		<ul style="list-style-type: none"> - Проведение утилизации отработанного материала, дезинфекции рабочего места, лабораторной посуды, средств защиты. 	
3.	Регистрация поступающего в лабораторию материала	<ul style="list-style-type: none"> - Регистрация поступающего в лабораторию материала - Ведение журналов учета движения культур, учета заразного материала, книги учета выделяемых культур. Регистрация и анализ данных с помощью компьютерных программ. - Проведение утилизации отработанного материала, дезинфекции рабочего места, лабораторной посуды, средств защиты 	6
4.	Приготовление растворов различной концентрации, объёмов	<ul style="list-style-type: none"> - Материально-техническое обеспечение дезинфекционных мероприятий при проведении медицинских лабораторных манипуляций. Дезинфицирующие средства, виды - Методы, режимы и виды дезинфекции. - Приготовление, дезинфицирующий раствор различной концентрации, объёмов, согласно технологической карте раствора. - Нормативные документы, регламентирующие методы способы и режимы дезинфекции - Проведение работ с соблюдением требований охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности, правил личной гигиены. - Регистрация полученных результатов. - Проведение утилизации отработанного материала, дезинфекции рабочего места, лабораторной посуды, средств защиты. 	6
5.	Проведение процедуры контроля режимов паровой и суховоздушной стерилизации	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение работ с соблюдением требований охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности, правил личной гигиены. - Материально-техническое обеспечение стерилизационных мероприятий при проведении медицинских лабораторных манипуляций. - Предстерилизационная очистка. - Стерилизация. Методы стерилизации. - Нормативные документы, регламентирующие методы способы и режимы стерилизации - Проведение утилизации отработанного материала, дезинфекции рабочего места, лабораторной посуды, средств защиты. 	6
6.	Внутрилабораторный контроль качества	<ul style="list-style-type: none"> - Внутрилабораторный контроль качества. - Контроль воспроизводимости и правильности результатов измерения - Принцип контроля качества материалов (реактивы, наборы реагентов) и оборудования - Принципы и способы внешней оценки качества. Межлабораторный контроль качества 	4
	Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставление требуемого объема документов учебной практики - Защита дневника путем выполнения практических манипуляций 	2
Всего:			36 час (1 нед)

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки _____

Дата последнего медицинского осмотра _____

Дата проведения инструктажа: _____

В том числе с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): _____

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

**Место печати
организации**

Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации

Аварийная ситуация на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

Действия практиканта при аварийной ситуации:

1. Осуществить первую помощь:

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

2. Сообщить руководителю практики об аварийной ситуации в кратчайшие сроки и строго следовать указаниям:

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

3. Сообщить в отдел практики по телефону 65-73-90 (г. Кемерово)

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Место проведения	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Место проведения	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

Указания по ведению дневника учебной практики:

1. Дневник является отчетным документом и по окончании учебной практики подлежит сдаче вместе с аттестационным листом в отдел практики.
2. Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики на листах формата А4, в рукописном виде на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.
3. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием места и даты прохождения практики.
4. Разделы Дневника:

Графа «Место проведения занятия»:

указывается подразделение (отделение, кабинет, лаборатория и т.д.), в котором в этот день проходила УП

Графа «Тема занятия»: записывается тема в соответствии с программой практики.

Графа «Объем выполненной работы»:

- Последовательно заносятся виды работ, которые выполнялись студентом самостоятельно или под руководством преподавателя.
- Обязательно приводится подробное описание методик, технологий, процедур, которые студент выполнял впервые самостоятельно/с помощью преподавателя или работников медицинской организации или наблюдал за их выполнением.
- При работе с дезинфицирующими растворами, лекарственными средствами, химическими реактивами и т.п. указывать полное наименование, концентрацию, дозировку, способ приготовления для использования, особенности работы с этими средствами.
- При работе с медицинской документацией обязательно указывать название медицинского документа (если он имеет учетную форму (ФУ), то следует ее указать) и в чем именно состояла работа – внесение данных, отметка о выполнении и т.д.
- Если в последующие дни практики выполнялись работы, которые уже описаны ранее, то повторно расписывать их не надо, следует указать, что они проводились и в каком объеме.
- Описание работы в течение дня проводится в той последовательности, в какой выполнялась на практике.
- Описание каждого нового вида работы начинать с новой строки.
- В данной графе могут размещаться фото/рисунки/схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, с чем работал студент.
- В конце записи по каждому дню подводится общий итог проделанной самостоятельной работы с указанием количества выполненных манипуляций.

Графа «Оценка, подпись преподавателя»:

- Оценка выставляется преподавателем ежедневно.
 - При выставлении оценки учитываются:
 - качество выполненных манипуляций/техник/работ на практике в течение дня;
 - качество описания проделанной работы в дневнике;
 - способность объяснить и обосновать записи в дневнике;
 - соответствие записей в дневнике и аттестационном листе;
 - аккуратность ведения дневника;
 - своевременность предоставления дневника на проверку.
5. Преподаватель при проверке дневника может записать замечания и рекомендации обучающемуся по устранению имеющихся ошибок и недочетов.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На обучающегося (щуюся) ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж»

(ФИО)

Группы _____ специальности 31.02.03. Лабораторная диагностика, очная форма обучения, проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 202____ г.
На базе: _____

УП.01 ВЫПОЛНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ И БАЗОВЫХ ЛАБОРАТОРНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

По итогам прохождения учебной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – **Выполнение организационно-технологических и базовых лабораторных процедур при выполнении различных видов лабораторных исследований:**

Критерии оценки:

3 балла – выполнение в полном объеме

2 балла – выполнение с замечаниями

1 балл – выполнение со значительными затруднениями

0 баллов – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

ПК 1.1.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Проводить физико-химические исследования и владеть техникой лабораторных работ	1.	выполнять прямые измерения физических величин (объема, температуры, плотности растворов, массы предмета и навески);				
	2.	выполнять фотометрические методы анализа;				
	3.	выполнять титриметрическое определение;				
	4.	проводить микроскопическое исследование;				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.1.

10-12 баллов – высокий уровень (отлично)

6-9 баллов – средний уровень (хорошо)

4-5 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 4 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.2.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при выполнении клинических лабораторных исследований и инструментальных	1.	применять на практике санитарные нормы и правила;				
	2.	дезинфицировать использованную лабораторную посуду, инструментарий, средства защиты;				
	3.	стерилизовать использованную лабораторную посуду, инструментарий, средства защиты;				

исследований	4.	регистрировать неполадки в работе используемого оборудования в контрольно-технической документации				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.2.:

10-12 баллов – высокий уровень (отлично)

6-9 баллов– средний уровень (хорошо)

4-5 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 4 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.3.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала	1.	выполнять санитарные нормы и правила для медицинских организаций;				
	2.	соблюдать принципы стерилизации лабораторной посуды, инструментария, средств защиты;				
	3.	применять методики обеззараживания отработанного биоматериала;				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.3.:

8-9 баллов – высокий уровень (отлично)

5-7 баллов– средний уровень (хорошо)

3-4 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 3 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.4.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Вести медицинскую документацию при выполнении лабораторных исследований с учетом профиля лаборатории	1.	применять правила работы в медицинских, лабораторных информационных системах;				
	2.	применять правила оформления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.4.:

5-6 баллов – высокий уровень (отлично)

4 балла– средний уровень (хорошо)

2-3 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 2 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.5.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	1.	оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.5.:

3 балла – высокий уровень (отлично)

2 балла – средний уровень (хорошо)

1 балл – низкий уровень (удовлетворительно)

0 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.

В ходе учебной практики студентом освоены следующие **общие компетенции:**

№ п.п	Наименование ОК	Освоена полностью 2 балла	Освоена частично 1 балл	Не освоена 0 баллов
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			
2.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
4.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
6.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
7.	ОК 07. Содействовать сохранению			

	окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
8.	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
9.	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
Итого баллов:				

Критерии оценки освоения общих компетенций:

16-18 баллов – отлично

14-15 балла – хорошо

9-13 баллов – удовлетворительно

Менее 9 баллов – неудовлетворительно

Оценка освоения компетенций:

1. Оценка освоения ПК –
2. Оценка освоения ОК –

Оценка за дифференцированный зачет:

Руководители практики:

преподаватель _____
(Ф.И.О., подпись)

МП
МО